



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Можайский техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 29.02.11 Полиграфическое производство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Техник-технолог

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утвержден Приказом ГБОУ МО
«Можайский техникум»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Можайский полиграфический комбинат»

протокол № 11 от 26 июня 2026 г.

приказ № 01-01/249/1 от 26 июня 2026 г.

и.о. директора

/ А.С. Триполитова

подпись

/ К.Н. Елов

подпись

2026 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **29.02.11 Полиграфическое производство**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от **21 июля 2023 г. № 551**

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **29.02.11 Полиграфическое производство**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:

ООО «Можайский полиграфический комбинат»

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение примерной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	14
4.1. Общие компетенции.....	14
4.2. Профессиональные компетенции.....	17
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	43
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	63
5.1. Учебный план.....	5663
5.2. Календарный учебный график	6168
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	719
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	7169
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	7178
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	78
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	7278
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	7379
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	7379
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	7380
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 551. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности 29.02.11 Полиграфическое производство среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство (Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 551.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №14н «Об утверждении профессионального стандарта 11.012 «Технолог полиграфического производства»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	11.012 Технолог полиграфического производства (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №14н)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 551. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство	
Квалификация выпускника	Техник-технолог	
Направленности (при наличии):	-	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
	14362 Машинист швейных машин и автоматов	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	2 года 10 мес./ 4428	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
	2 года 10 мес./ 4428	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	648/324	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1620	1236
социально-гуманитарный цикл	368	204
общепрофессиональный цикл	328	234
профессиональный цикл	904	798
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	-216	- 216
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной	1116	956

программы		
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	638	598
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	216
Всего	2952	2408

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.012 Технолог полиграфического производства	Приказ Минтруда России от 10 января 2017 года №14н	ОТФ А Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства ОТФ В Обеспечение производственной логистики полиграфического производства ОТФ С Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции ОТФ D Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	А/01.4 Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации В/02.5 Организация логистических потоков и процессов в рамках технологического цикла полиграфического производства В/03.5 Организация перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства В/04.5 Подготовка и

			ОТФ Е Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	оформление сопроводительной документации по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства С/01.5 Входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно- технической документацией для решения производственной задачи С/02.5 Обеспечение соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства С/03.5 Анализ качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства С/04.5 Оформление технической и учетно- отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства Д/01.5 Анализ производственных возможностей исполнения заказа в соответствии с
--	--	--	--	---

				пожеланиями клиента и рыночной конъюнктурой печатной индустрии D/02.5 Подготовка технологической карты и наряда-заказа полиграфического производства D/03.5 Согласование параметров технологического исполнения печатной продукции с заказчиком D/04.5 Контроль движения заказа по стадиям технологического цикла полиграфического производства D/05.5 Подготовка готовой продукции к передаче заказчику E/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения
--	--	--	--	--

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций	Виды деятельности по запросу работодателя	
	Раздел	Должностные характеристики		Наименование ВД	Код и наименование ПК
Выполнение работ по профессии рабочего 14362 Машинист	<i>ЕТКС4 или ЕКС5 Код 55-59</i>	<u>Машинист швейных машин и автоматов 3-го разряда</u> Шитье белой продукции на ниткошвейных и	<u>Владеть навыками:</u> Ознакомление с производственным заданием. Подготовка технологической	Технологическое сопровождение операций послепечатных процессов	ПК 6.1. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками

швейных машин и автоматов	всех видов продукции на многоаппаратных проволокшвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов проволокшвейной машины в соответствии с объемом и форматом издания. Накладывание тетрадей. Контроль качества шитья. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования <u>Машинист швейных машин и автоматов 4-го разряда</u> Шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них. Шитье документных книжек Гознака на многоаппаратных проволокшвейных машинах. Наладка самонаклада и механизмов для контроля подачи тетрадей и объема сшиваемых блоков. Разборка и сборка всех узлов обслуживаемого оборудования. Проверка и доводка частей и деталей. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного	оснастки, инструментов, материалов и полуфабрикатов к работе в соответствии с поставленной производственной задачей. Технологическая подготовка и тестирование оборудования. Исполнение производственной задачи в соответствии с технологическим регламентом и производственным заданием. Текущий визуальный и инструментальный контроль качества полученных результатов технологической операции. Прием и передача продукции к отгрузке. Оформление технической и учетной документации. Приведение в порядок рабочего места и технических средств. <u>Уметь:</u> Владеть методами и приемами подготовки основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов. Владеть методами и приемами подготовки технологической оснастки и инструментов. Проверять работоспособность основных узлов и систем		и требованиями технологического процесса ПК 6.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам. ПК 6.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления. ПК 6.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ. ПК 6.5. Организовывать процесс скрепления блоков швейным способом. ПК 6.6. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса скрепления блоков на ниткошвейных машинах и автоматах.
----------------------------------	--	--	--	---

		ремонта.	оборудования, производить их настройку и техническое обслуживание с учетом вида послепечатного оборудования. Поддерживать режим технологического процесса в течение выполнения производственного задания с учетом вида послепечатного оборудования. Использовать приборы и инструменты для контроля качества продукции в процессе выполнения производственного задания. Принимать готовую продукцию в процессе выполнения производственного задания. Обслуживать послепечатное оборудование по окончании работ с учетом его вида. Владеть регламентом приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ. <u>Знать:</u> Методы и приемы подготовки основных и вспомогательных материалов, а также полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов (с учетом вида операции). Устройство основных узлов и		
--	--	----------	--	--	--

			систем послепечатного оборудования, методы их проверки, настройки и обслуживания (с учетом вида оборудования). Методы и приемы настройки оборудования (с учетом его вида) для выполнения этапа технологического процесса. Технологические режимы послепечатного процесса и способы его поддержки в процессе выполнения производственного задания. Регламент обслуживания послепечатного оборудования (с учетом его вида), а также регламент приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ.		
--	--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПМ 01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.
Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПМ 02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.
Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПМ 03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.
Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПМ 04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции.
Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.	ПМ 05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 11284 Брошюровщик	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – по профессии рабочего 11284 Брошюровщик
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <i>от работодателя</i> - по профессии рабочего 14362 Машинист швейных машин и автоматов	ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 14362 Машинист швейных машин и автоматов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать	формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил	Навыки: в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.
		Умения: выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

		Знания: видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; способов подготовки файлов к печати; вариантов оформления полиграфической продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции	Навыки: в организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции. Умения: выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для

		различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
		Знания: видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.3 Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати	Навыки: организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати.
		Умения: выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции;

		принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. Знания: видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов полиграфической продукции; технологий различных видов полиграфических процессов; технологий различных способов печати; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации
	ПК 1.4 Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции	Навыки: в организации послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции. Умения: выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции;

		принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. Знания: видов полиграфической продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий послепечатной обработки полиграфической продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Навыки: выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции Умения: выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; анализировать свойства полиграфических материалов и их изменения в технологическом цикле; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока;

		планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; использовать информационные технологии и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. Знания: основных и вспомогательных материалов; свойств полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; показателей измерения полиграфических материалов; технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; норм расхода полиграфических материалов на единицу полиграфической продукции; показателей измерения полиграфических материалов; основных видов дефектов запечатываемого материала; методов входного контроля качества полиграфических материалов и ресурсов; видов маркировки полиграфических материалов и ресурсов; технического английского языка в области полиграфического производства; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.2 Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием	Навыки: обеспечения производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием Умения: планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; эффективно использовать производственные мощности; применять технические средства автоматизированного учета

		движения внешних и внутренних материальных потоков; использовать логистические модели производственного процесса; определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики.
	ПК 2.3 Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства	Знания: основы логистики полиграфического производства; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; технические средства автоматизированного учета операций логистики; методы проектирования логистической инфраструктуры производства; методы утилизации технических отходов материалов; закономерности упорядоченности движения предметов труда, резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа. Навыки: организации перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства Умения: использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой

		продукции; определять параметры производственных заделов; обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов; применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; применять методы учета прихода-расхода материальных ресурсов с помощью автоматизированных систем учета и фиксации для полиграфического производства. Знания: виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов; микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства; основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве.
	ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства	Навыки: подготовки и оформления сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства Умения: использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ. Знания: документации системы производственной логистики;

		основы логистики полиграфического производства; принципы систематизации производственно-технической информации, применяемые в полиграфическом производстве; информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; технические средства автоматизированного учета операций логистики; порядок оформления учетно-отчетной документации полиграфического производства.
Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией	Навыки: осуществления входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.
		Умения: определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации.
		Знания: параметров технологического процесса, подлежащие контролю; видов и назначения средств измерений; правил эксплуатации технических средств измерений;

		отраслевых стандартов; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов стандартам; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака; понятий и видов учета и отчетности; методик разработки мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции
	ПК 3.2 Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства	Навыки: в организации соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства Умения: применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства.

		Знания: основных понятий, терминов, определений в области метрологии; методов снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве полиграфической продукции; нормативно-технической документации на выпускаемую полиграфическую продукцию, регламентирующей параметры качества; руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; видов и методов технического контроля, применяемых в зависимости от вида производственных задач в полиграфическом производстве; принципов нормирования в полиграфическом производстве; требований охраны труда в полиграфическом производстве.
	ПК 3.3 Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления	Навыки: проведения анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства Умения: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; диагностировать отклонения от производственной программы, сбой технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства.

		Знания: виды брака полиграфической продукции и способы его устранения; показателей качества полиграфической продукции; параметров технологического процесса, подлежащие контролю; виды и назначение средств измерений; правила эксплуатации технических средств измерений; правила проведения экспертной оценки соответствия качества полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам полиграфической продукции; методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса.
	ПК 3.4 Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства	Навыки: оформления технической и учетно - отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства. Умения: использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ. Знания:

		нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции; документации системы менеджмента качества на полиграфическом производстве; терминологии в области аудита качества, применяемой в полиграфической отрасли; подходов к стандартизации и сертификации объектов полиграфической отрасли; принципов систематизации производственно-технической информации, данных по качеству процессов и продукции; стандартных инструментов аудита качества; порядок оформления учетно-отчетной документации на полиграфическом производстве; руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации для обеспечения качества полиграфического производства
Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 4.1 Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции	Навыки: в осуществлении анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции, с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства Умения: использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое

		задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. Знания: основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля и специализации полиграфического производства; технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.
	ПК 4.2 Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции	Навыки: в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции Умения: выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру

		исполнения и степени сложности; оценивать ожидаемый технико-экономический результат; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. Знания: технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; психологии и этики делового общения; интегрированных системы оперативного управления полиграфическим производством; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ; классификации полиграфических работ; методов технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени и анализа производственной себестоимости полиграфической продукции; информационных технологии и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ.
--	--	--

	ПК 4.3 Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	Навыки: в согласовании параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком Умения: использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. Знания: технологических процессов изготовления полиграфической продукции и их особенности; оборудования полиграфического производства и его эксплуатационные возможности; классификации полиграфических работ; психологии и этики делового общения; системы нормирования полиграфического производства; ассортимента и свойств полиграфических материалов; нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих
--	--	---

		конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции; методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве
	ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	Навыки: контролирования хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями Умения: составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии. Знания: технологии полиграфического производства с учетом специализации и профиля производства;

		типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; основ организации полиграфического производства; средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла; условий соблюдения технологической дисциплины в полиграфическом производстве; основ производственной логистики; информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.
	ПК 4.5. Организовывать передачу готовой продукции заказчику	Навыки: организации передачи готовой продукции заказчику Умения: осуществлять приемочный контроль на основе спецификации и сопроводительной документации полиграфической продукции; использовать методы подготовки готовой продукции к транспортировке, предусматривающие сохранность содержимого, минимизацию транспортных и складских издержек, удобство перемещения и соблюдения требований заказчика; фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции; общаться с заказчиком по факту исполнения заказа полиграфической продукции; применять технические средства автоматизированного учета заказов. Знания: руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства;

		нормативно-технических сопроводительных документов; методов приемочного контроля полиграфической продукции; психологии и этики делового общения; методов и условий транспортировки и хранения готовой полиграфической продукции; средств и методов диагностики эффективности технологического цикла полиграфического производства; порядка оформления учетно-отчетной документации; сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги; принципов систематизации производственно-технической информации и данных по качеству процессов и полиграфической продукции; информационных технологий, применяемых в полиграфической отрасли.
Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.	ПК 5.1 Организовывать работу полиграфического производственного подразделения	Навыки: организации работы полиграфического производственного подразделения
		Умения: выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
		Знания: принципов и методов моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; последовательности выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; технических характеристик полиграфического оборудования с учетом специализации производства; параметров технологического процесса полиграфического

		производства, подлежащих контролю; основ планирования и организации полиграфического производства; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструментов аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве; технологий изготовления полиграфической продукции; порядка планирования изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 5.2 Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства	Навыки: в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием. Умения: организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе

		производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знания: принципов организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметров производственного и технологического процессов, структуры организации; производственных показателей работы организации полиграфической отрасли, ее структурных; порядка и методики производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основ методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; принципов делового общения в коллективе; стилей управления, видов коммуникации; методы мотивации и стимулирования; подходов к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методов оценки персонала; управления охраной труда в организации; нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядка проведения специальной оценки условий труда.
	ПК 5.3 Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции	Навыки: организации технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции Умения: применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины

		подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства. Знания: методов разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; правил составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве; принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования; технологической связи между смежными производственными участками полиграфического производства; параметров технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; средств и методов диагностики эффективности технологического
--	--	--

		цикла в полиграфическом производстве; интегрированных систем оперативного управления полиграфическим производством; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве.
	ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства	Навыки: использования подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства Умения: анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и

		подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; составлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства. Знания: подходов технологической оптимизации полиграфического производства; методов снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторов, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистических методов обработки информации и инструментов анализа; основ организации полиграфического производства; показателей эффективности производственного цикла, методы их определения и контроля; инноваций в полиграфической отрасли; основных технико-экономических показателей полиграфического производства и пути их достижения; методов оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; информационных технологий, применяемых в полиграфическом производстве, методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 6.1 Фальцевать тетради	Навыки: фальцовки и прессования тетрадей Умения: выполнять операции по ручной фальцовке; выполнять операции по прессованию тетрадей;

Технологии выполнения работ по профессии рабочего 11284 Брошюровщик		Знания: назначение и виды фальцовки листов в тетради; технологии ручной фальцовки; назначение, виды, режимы прессования;
	ПК 6.2 Комплектовать печатные издания	Навыки: комплектовки печатных изданий
		Умения: выполнять операции по бигованию; выполнять комплектовку вручную;
		Знания: назначение и виды комплектовки печатной продукции; требования к скомплектованным блокам; виды и способы скрепления печатных изданий;
	ПК 6.3 Скреплять печатные издания	Навыки: скрепления печатных блоков;
		Умения: выполнять операции по шитью блоков нитками; выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;
		Знания: технологии скрепления печатных изданий вручную
	ПК 6.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата	Навыки: доведения печатной продукции до требуемого формата
		Умения: выполнять операции по подрезке печатных изданий; выполнять операции по обрезке печатных изданий
		Знания: технические требования к качеству разрезки, подрезки;
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (от работодателя) Технологии выполнения работ по профессии рабочего 14362 Машинист швейных машин и автоматов	ПК 6.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям	Навыки: присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
		Умения: выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
		Знания: виды и конструкции дополнительных элементов; технологию изготовления дополнительных элементов; назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
		Навыки: крытья печатных изданий обложками;
	ПК 6.6 Крыть печатные издания обложками	Умения: выполнять операции по крытию печатных изданий вручную
		Знания: виды и характеристики обложек; технологию крытья печатных изданий обложками;
	ПК 7.1 Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Навыки: Ознакомление с производственным заданием. Технологическая подготовка и тестирование оборудования
		Умения: Проверять работоспособность основных узлов и систем оборудования, производить их настройку и техническое обслуживание с учетом вида послепечатного оборудования. Владеть методами и приемами подготовки технологической оснастки и инструментов.

		Знания: Устройство основных узлов и систем послепечатного оборудования, методы их проверки, настройки и обслуживания (с учетом вида оборудования).
	ПК 7.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам	Навыки: Подготовка технологической оснастки, инструментов, материалов и полуфабрикатов к работе в соответствии с поставленной производственной задачей. Умения: Владеть методами и приемами подготовки основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов. Знания: Методы и приемы подготовки основных и вспомогательных материалов, а также полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов (с учетом вида операции).
	ПК 7.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления	Навыки: Прием и передача продукции к отгрузке Умения: Принимать готовую продукцию в процессе выполнения производственного задания Знания: Методы и приемы настройки оборудования (с учетом его вида) для выполнения этапа технологического процесса.
	ПК 7.4 Осуществлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ	Навыки: Оформление технической и учетной документации Умения: Владеть регламентом приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ Знания: Регламент обслуживания послепечатного оборудования (с учетом его вида), а также регламент приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ
	ПК 7.5 Организовывать процесс скрепления блоков швейным способом	Навыки: Исполнение производственной задачи в соответствии с технологическим регламентом и производственным заданием. Приведение в порядок рабочего места и технических средств. Умения: Поддерживать режим технологического процесса в течение выполнения производственного задания с учетом вида послепечатного оборудования. Обслуживать послепечатное оборудование по окончании работ с учетом его вида. Знания: Технологические режимы послепечатного процесса и способы его поддержки в процессе выполнения производственного задания.
	ПК 7.6 Контролировать соблюдение	Навыки: Текущий визуальной и инструментальный контроль качества полученных результатов технологической операции.

	параметров технологического процесса скрепления блоков на ниткошвейных машинах и автоматах	Умения: Использовать приборы и инструменты для контроля качества продукции в процессе выполнения производственного задания.
		Знания: Методы и приемы для контроля качества продукции в процессе выполнения производственного задания.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарт	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФА Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	А/01.4 Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации
	ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФА Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	А/01.4 Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации

	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФА Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	А/01.4 Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации
	ПК 1.4. Организовывать после печатную обработку различных видов полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФА Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства	А/01.4 Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и иллюстрационной информации
Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФВ Обеспечение производственной логистики полиграфического производства	В/02.5 Организация логистических потоков и процессов в рамках технологического цикла полиграфического производства
	ПК 2.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФВ Обеспечение производственной логистики полиграфического производства	В/02.5 Организация логистических потоков и процессов в рамках технологического цикла полиграфического производства
	ПК 2.3. Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в	11.012 Технолог полиграфического	ОТФВ Обеспечение	В/03.5 Организация

	производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.	производства	производственной логистики полиграфического производства	перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства
	ПК 2.4. Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФВ Обеспечение производственной логистики полиграфического производства	В/04.5 Подготовка и оформление сопроводительной документации по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства
Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ С Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции	С/01.5 Входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией для решения производственной задачи
	ПК 3.2. Организовывать соблюдение	11.012 Технолог	ОТФ С	С/02.5

	технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	полиграфического производства	Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции	Обеспечение соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства
	ПК 3.3. Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ С Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции	С/03.5 Анализ качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства
	ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ С Аудит качества технологических процессов полиграфического производства и печатной продукции	С/04.5 Оформление технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства
Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции.	ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Д Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	Д/01.5 Анализ производственных возможностей исполнения заказа в соответствии с пожеланиями клиента и рыночной конъюнктурой

				печатной индустрии
	ПК 4.2. Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Д Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	Д/02.5 Подготовка технологической карты и наряда-заказа полиграфического производства
	ПК 4.3. Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Д Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	Д/03.5 Согласование параметров технологического исполнения печатной продукции с заказчиком
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Д Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	Д/04.5 Контроль движения заказа по стадиям технологического цикла полиграфического производства
	ПК 4.5. Организовывать передачу готовой продукции заказчику.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Д Технологическое сопровождение заказа в производственном цикле полиграфического производства	Д/05.5 Подготовка готовой продукции к передаче заказчику

Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.	ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Е Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	Е/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения
	ПК 5.2. Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Е Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	Е/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения
	ПК 5.3. Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Е Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	Е/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения
	ПК 5.4. Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического	11.012 Технолог полиграфического производства	ОТФ Е Организация технологического процесса	Е/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного

	производства.		полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	подразделения
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			ОТФ Е Организация технологического процесса полиграфического производства на уровне подразделения с учетом специализации	Е/01.5 Подготовка и организация работы полиграфического производственного подразделения

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем (Средства массовой информации и коммуникационные технологии)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Выполнение работ по профессии рабочего 11284 Брошюровщик	ЕТКС 55 Код 7513 ОК 016-94	11284 Брошюровщик Брошюровщик 3 разряда Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень. Приклеивание плюра. Покрывание блоков	Выполнение работ по профессии рабочего 11284 Брошюровщик	ПК 6.1 Фальцевать тетради ПК 6.2 Комплектовать печатные издания ПК 6.3 Скреплять печатные издания ПК 6.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата

		обложкой в розпуск. Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака. - Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий. Брошюровщик 4 разряда Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров. Фальцовка листов. Вклеивание элементов оформления. Комплектование листов. Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах. - Должен знать: свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий; правила эксплуатации, приемы регулирования одноножевых резальных машин.		ПК 6.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям ПК 6.6 Крыть печатные издания обложками
Выполнение работ по профессии рабочего Машинист швейных машин и автоматов 14362	ЕТКС4 или ЕКС5 Код 55-59	14362 Машинист швейных машин и автоматов 3-го разряда Шитье белой продукции на ниткошвейных и всех видах продукции на много аппаратных проволокошвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов проволокошвейной машины в соответствии с объемом и форматом издания. Накладывание тетрадей. Контроль качества шитья. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования Машинист швейных машин и автоматов 4-го разряда	Выполнение работ по профессии Машинист швейных машин и автоматов 14362	ПК 7.1. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса ПК 7.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам. ПК 7.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления. ПК 7.4. Осуществлять учетно-отчетную документацию по закреплению виду работ.

		Шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них. Шитье документных книжек Гознака на много аппаратных проволокшвейных машинах. Наладка самонаклада и механизмов для контроля подачи тетрадей и объема сшиваемых блоков. Разборка и сборка всех узлов обслуживаемого оборудования. Проверка и доводка частей и деталей. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.		ПК 7.5. Организовывать процесс скрепления блоков швейным способом. ПК 7.6. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса скрепления блоков на ниткошвейных машинах и автоматах.
--	--	---	--	---

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

Ознакомление с производственным заданием.

Подготовка технологической оснастки, инструментов, материалов и полуфабрикатов к работе в соответствии с поставленной производственной задачей.

Технологическая подготовка и тестирование оборудования.

Исполнение производственной задачи в соответствии с технологическим регламентом и производственным заданием.

Текущий визуальной и инструментальный контроль качества полученных результатов технологической операции.

Прием и передача продукции к отгрузке.

Оформление технической и учетной документации

Приведение в порядок рабочего места и технических средств.

Уметь:

Владеть методами и приемами подготовки основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов.

Владеть методами и приемами подготовки технологической оснастки и инструментов.

Проверять работоспособность основных узлов и систем оборудования, производить их настройку и техническое обслуживание с учетом вида послепечатного оборудования.

Поддерживать режим технологического процесса в течение выполнения производственного задания с учетом вида послепечатного оборудования.

Использовать приборы и инструменты для контроля качества продукции в процессе выполнения производственного задания.

Принимать готовую продукцию в процессе выполнения производственного задания.

Обслуживать послепечатное оборудование по окончании работ с учетом его вида.

Владеть регламентом приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ.

Знать:

Методы и приемы подготовки основных и вспомогательных материалов, а также полуфабрикатов к выполнению операций послепечатных процессов (с учетом вида операции).

Устройство основных узлов и систем послепечатного оборудования, методы их проверки, настройки и обслуживания (с учетом вида оборудования).

Методы и приемы настройки оборудования (с учетом его вида) для выполнения этапа технологического процесса.

Технологические режимы послепечатного процесса и способы его поддержки в процессе выполнения производственного задания.

Регламент обслуживания послепечатного оборудования (с учетом его вида), а также регламент приведения в порядок рабочего места и технических средств по окончании работ.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 29.02.11 Полиграфическое производство

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6			
ООД Общеобразовательный цикл																																														
ООД.01	Русский язык				О	О				О																																				
ООД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																																				
ООД.03	Математика	О	О	О	О	О	О	О																																						
ООД.04	Иностранный язык	О	О		О					О																																				
ООД.05	Информатика	О	О																																											
ООД.06	Физика	О	О	О	О	О		О																																						
ООД.07	Химия	О	О		О			О																																						
ООД.08	Биология	О	О		О			О																																						
ООД.09	История	О	О		О	О	О																																							
ООД.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																																				
ООД.11	География	О	О	О	О	О	О	О		О																																				
ООД.12	Физическая культура	О			О				О																																					
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																																					
ООД.14	Основы проектной деятельности	О	О	О			О	О	О																																					
ООД.15	Введение в специальность	О	О			О																																								

[illegible]

[illegible]

Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (экзамен, диф. зачет, курсовый проект и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	20	21
ООД	Общеобразовательный цикл		1476	72	570	860	0	0	10	36	612	658	92	114	0	0		
ООД.01	Русский язык	эк	90	4	40	38				12	46	44						
ООД.02	Литература	д/з	118	4	50	68					64	54						
ООД.03	Математика	эк	244	4	116	116				12	102	142						
ООД.04	Иностранный язык	д/з	114	4		114					48	66						
ООД.05	Информатика	эк	152	4	10	142				12	78	74						
ООД.06	Физика	д/з	158	4	80	66					56	102						
ООД.07	Химия	д/з	46	4	32	14							46					
ООД.08	Биология	д/з	46	4	32	14							46					
ООД.09	История	д/з	98	4	62	36					48	50						
ООД.10	Обществознание	д/з	88	4	62	26					40	48						
ООД.11	География	д/з	46	4	36	10								46				
ООД.12	Физическая культура	д/з	116	4		116					64	52						
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	68	4	20	48								68				
ООД.14	Основы проектной деятельности	д/з	48	4	2	36			10		22	26						

ООД.15	Введение в специальность	д/з	44	16	28	16					44							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		404	220	56	332	0	0	0	0			98	86			368	36
СГ.01	История России	д/з	32	4	20	10			2				32				32	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	134	128		128			6				33	43	31	27	134	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		68	4	18	50										68	68	
СГ.04	Физическая культура		134	68		128			6				33	43	31	27	134	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		36	16	18	16			2							36		36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		428	310	150	238			28	12		36	44	188	160		348	80
ОП.01	Прикладная математика	д/з	44	20	20	20			4					44			44	
ОП.02	Основы технической механики	д/з	58	50	24	30			4						58		58	
ОП.03	Основы полиграфического производства	эк	44/62	36	24/28	12/26			2	6			44				44	18
ОП.04	Электротехника и электроника	эк	56	30	16	30			4	6				56			56	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	д/з	44	40	8	32			4					44			44	
ОП.06	Основы инженерной графики	д/з	34	28	4	28			2						34		34	
ОП.07	Экономика организации	д/з	34	20	12	20			2						34		34	
ОП.08	Охрана труда	д/з	34	10	22	10			2						34		34	
	Дисциплины общепрофессионального цикла, включенные по запросу работодателя в дополнительный профессиональный блок к ПМ 07																	
ОП.09	Основы материаловедения	д/з	44/62	42	18/34	24/26			2					44				44/62
ОП.10	Основы светотехники	д/з	36	34	2	32	1	1	2	1	1	36	1	1	1	1	1	36
П.00	Профессиональный цикл		1904	1690	356	512	1008	30	46	168			328	166	256	202	904	1000

ПМ.01	Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции		240	210	60	48	72	30	6	24				42	198		228	12
МДК.01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	эк	156	110	60	48		30	6	12				42	114		156	
УП.01	Учебная практика	д/з	36	36			36								36		36	
ПП.01	Производственная практика	д/з	36	36			36								36		36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	эк	12							12					12			12
ПМ.02	Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции		212	182	40	70	72		6	24				212			144	68
МДК.02.01	Логистика полиграфического производства	эк	128	110	40	70			6	12				128			72	56
УП.02	Учебная практика	д/з	36	36			36							36			36	
ПП.02	Производственная практика	д/з	36	36			36							36			36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	эк	12							12				12				12
ПМ.03	Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции		188	156	34	50	72		8	24				30	198		148	40
МДК.03.01	Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	эк	104	84	34	50			8	12				30	74		76	28
УП.03	Учебная практика	д/з	36	36			36								36		36	
ПП.03	Производственная практика	д/з	36	36			36								36		36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	эк	12							12					12			12
ПМ.04	Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции		182	156	40	160	72		2	24						182	128	54/68
МДК.04.01	Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	эк	98/ 112	84	40/ 44	44/ 54			2	12						98	56	42/ 56
УП.04	Учебная практика	д/з	36	36			36									36	36	

ПП.04	Производственная практика	д/з	36	36			36									36	36	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	зк	12							12						12		12
ПМ.05	Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения		198	94	36	58	72		8	24					34	164	128	70
МДК.0501	Основы управления производством полиграфической продукции	эк	114	94	36	58			8	12					34	80	56	58
УП.05	Учебная практика	д/з	36	36			36									36	36	
ПП.05	Производственная практика	д/з	36	36			36									36	36	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	зк	12							12						12		12
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии 11284 Брошюровщик		182	154	30	52	72		4	24			182				128	54
МДК.06.01	Технологии выполнения работ по профессии рабочего 11284 Брошюровщик	эк	98	82	30	52			4	12			98				56	42
УП.06	Учебная практика	д/з	36	36			36						36				36	
ПП.06	Производственная практика	д/з	36	36			36						36				36	
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен	зк	12							12			12					12
ПМ.07	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя Организация-работодатель: ПАО ""Можайский полиграфический комбинат". Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии 14362 Машинист швейных машин и автоматов		558	522	306		216	0	12	24		170	150	238				558
<i>МДК.07.01</i>	Технологии выполнения работ по профессии рабочего 14362 Машинист швейных машин и автоматов	эк	330	306	306				12	12		98	78	154				330
УП.07	Учебная практика	д/з	108	108			108											108
ПП.07	Производственная практика	д/з	108	108			108											108

ПМ.07.ЭК	Демонстрационный экзамен	ЗК	12							12				12				12
	Производственная практика (преддипломная)		144				144											144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216			216										216	
Итого			4428	2508	1132	1942	1008	30	100	216	612	864	612	864	612	864	3312	1116

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.05 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности	36	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
2	ОП.09 Основы материаловедения	44	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
3	ОП.10 Основы светотехники	36	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
4	ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	36	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
5	ПМ.01 Экзамен по модулю	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
6	МДК.02.01 Логистика полиграфического производства	56	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
7	ПМ.02 Экзамен по модулю	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
8	МДК.03.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции	28	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
9	ПМ.03 Экзамен по модулю	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
10	МДК.04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	42	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»

11	ПМ.04 Экзамен по модулю	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
12	МДК.05.01 Основы управления производством полиграфической продукции	58	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
13	ПМ.05 Экзамен по модулю	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
14	МДК.06.01 Технологии выполнения работ по профессии рабочего 11284 Брошюровщик	42	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
15	ПМ.06 Квалификационный экзамен по	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
16	МДК.07.01 Технологии выполнения работ по профессии рабочего 14362 Машинист швейных машин и автоматов	330	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
17	ПМ.07 Демонстрационный экзамен	12	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
18	Производственная практика (преддипломная)	144	Работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
Итого		1116		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: Допечатные процессы: а) Ознакомление с предприятием и допечатным цехом.	ПП.01.01 Производственная практика по модулю ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	36	4	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

б) Набор простого текста. в) Набор усложненных тестов. г) Обработка иллюстраций. д) Верстка различных изданий. е) Электронный монтаж со спуском полос. ж) Изготовление фотоформ. и) Монтаж фотоформ. к) Изготовление печатных форм по технологии StF. л) Изготовление печатных форм по технологии СТР. Получение отпечатанных оттисков на цифровой печатной машине. Печатные процессы: - Подготовка материалов к печати. - Подготовка бумагопроводящей системы к печати. - Подготовка печатного аппарата к печати. - Подготовка красочного аппарата к печати. - Подготовка увлажняющего аппарата к печати. - Выполнение приводки формы. - Печать бланочной продукции. - Печать книжно-журнальной однокрасочной продукции. - Выполнение сортировки продукции, отпечатанной на печатных машинах. - Отделка печатной продукции: лакирование, припрессовка пленки, тиснение, высечка, вырубка. Послепечатные процессы: - Работа на участках по изготовлению полиграфической продукции вручную. - Работа на форзацеприклеечном автомате, или на тетрадеподборочной					
---	--	--	--	--	--

	машине, или на ниткошвейном автомате. - Работа на оборудовании изготовления переплетных крышек. - Работа на поточных линиях.					
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: 1. Мониторинг показателей работы поставщиков. 2. Подготовка заказа на закупку. 3. Получение и проверка качества материалов и полуфабрикатов. 4. Выявление видов движения материальных ресурсов в производстве. 5. Управление материальными потоками в полиграфическом производстве. 6. Эффективное использование складских помещений. 7. Организация транспортировки материалов, полуфабрикатов, готовых изданий. 8. Организация размещения, укладки и хранения. 9. Тестирование упаковки. 10. Исследование логистических информационных потоков в полиграфическом производстве. 11. Управление выполнением транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль	ПП.02.01 Производственная практика по модулю Осуществление интеграции программных модулей	36	<u>4</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

	логистических операций полиграфического производства					
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: - Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфическом предприятии. - Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции на предприятии. - Средства контроля. Входной контроль. Контроль качества в допечатных процессах. - Контроль качества в печатных процессах. Контроль качества в послепечатных процессах. - Средства и методы контроля. - Правила эксплуатации технических средств измерений. - Брак, виды. Дефекты. Учёт брака. - Причины возникновения брака и способы устранения. - Виды учета и отчетности	ПП.03.01 Производственная практика по модулю Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции	36	<u>5</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: Допечатные процессы: - Ознакомление с предприятием. - Знакомство с производственной структурой предприятия. - Выявление основных принципов	ПП.04.01 Производственная практика по модулю Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции	36	<u>5</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

	организации производственных процессов. - Знакомство с организацией производственных потоков. - Ознакомление с сопроводительной документацией заказа. - Подготовка документации заказа. - Расчет основных параметров заказа и оформление накладных. - Составление календарного плана выпуска заказов на предприятии.					
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: - Форма организации производства предприятия. - Организационно - правовая форма применяемая в организации (предприятии)? - Основные средства, применяемые на предприятии при производстве продукции. - Коэффициент сменности на предприятии. - Какие оборотные средства используются при производстве основной продукции? - Инновационная и инвестиционная политика предприятия. - Кадры предприятия. - Формы и системы оплаты труда. - Расчет себестоимости продукции. - Пути снижения себестоимости продукции. - Прибыль и рентабельность	ПП.05.01 Производственная практика по модулю Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения	36	<u>6</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

	предприятия. - Использование прибыли в организации. - Ценовая политика на предприятии. - Техничко- экономические показатели предприятия. -Внешнеэкономическая деятельность предприятия.					
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на виды работ: 1.Фальцевание листов 2. Формирование блока 3. Изготовление форзадных листов 4. Шитье блока вручную 5. Схема шитья. 6.Крепление форзацев к книжному блоку 7. Формирование и обработка корешка 8. Изготовление и крепление слизуры; 9. Крепление каптала	ПП.06.01 Производственная практика по модулю Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии 11284 Брошюровщик	36	<u>6</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.
	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда во время прохождения практики. Создание технического задания на Виды работ: Работа на проволокошвейных машинах и агрегатах: Ознакомление с предприятием и переплетно-брошюровочном цехом. Установка и наладка швейных аппаратов при переходе на другие форматы и виды шитья Шитье документных книжек Гознака на	ПП.07.01 Производственная практика по модулю Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии 14362 Машинист швейных машин и автоматов	108	<u>3</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

многоаппаратных проволочешвейных машинах Установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов проволочешвейных агрегатов в соответствии с объемом и форматом издания Накладывание тетрадей Контроль качества шитья Работа на швейных машинах и автоматах: Организация рабочего места и соблюдения правил техники безопасности при работе на ниткошвейных машинах и автоматах Шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования Разборка и сборка всех узлов обслуживаемого оборудования Шитье книжно-журнальной и альбомной продукции на ниткошвейных автоматах с электронным программным управлением Ввод данных о формате, объеме сшиваемого блока, режиме работы, включение оповещения о нарушении технологического режима, открытии ограждения Контроль качества шитья Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования					
---	--	--	--	--	--

	по системе планово-предупредительного ремонта					
	- Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения, предусмотренного планом практики задания Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования - Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации. Определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. Использование инструментальных средств программирования информационной системы. Участие в тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях. Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы. Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. Модификация отдельных модулей информационной системы. Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной	ПДП Производственная практика (преддипломная)	114	<u>6</u>	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	Елов К.Н.

	деятельности. - Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта					
--	---	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 сен · 5 окт	6 · 12	13 · 19	20 · 26	27 окт · 2 ноя	3 · 9	10 · 16	17 · 23	24 · 30	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 дек · 4 янв	5 · 11	12 · 18	19 · 25	26 янв · 1 фев	2 · 8	9 · 15	16 · 22	23 · 29	30 мар · 5 апр	6 · 12	13 · 19	20 · 26	27 апр · 3 май	4 · 10	11 · 17	18 · 24	25 · 31	1 · 7	8 · 14	15 · 21	22 · 28	29 июн · 5 июл	6 · 12	13 · 19	20 · 26	27 июл · 2 авг	3 · 9	10 · 16	17 · 23	24 · 31
I																																																
II																																																
III																																																

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Промежуточная аттестация		Производственная практика (по профилю специальности)		Государственная итоговая аттестация
	Каникулы		Производственная практика (преддипломная)		Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.							
I	38	17	21	1		1	2		2								11	52			
II	30	12	18	3	1	2	3	2	1	5	2	3					11	52			
III	19 2/3	11	8 2/3	3 1/3	2	1 1/3	4	2	2	4	2	2	4		4	6	2	43			
Всего	87 2/3	40	47 2/3	7 1/3	3	4 1/3	9	4	5	9	4	5	4		4	6	24	147			

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *по специальности* представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

- Русский язык и литература
- Истории России;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Естественно-научных дисциплин
- Прикладной математики;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Технологии и оборудования полиграфического производства;
- Материаловедения;
- Метрологии и стандартизации;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Логистики;
- Электротехники и электроники;
- Экономики организации.

Лаборатории:

- испытания материалов.

Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

6.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет **135265,28** рублей.