

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ"

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с нарушением слуха

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Профессия

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных систем

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Можайский техникум»

Настоящая адаптированная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 965.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха.

Организация-разработчик:

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы.....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы.....	23
5.1. Учебный план.....	23
5.2. Календарный учебный график.....	26
5.3. Адаптированная рабочая программа воспитания.....	31
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	31
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	31
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	37
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	38
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы.....	39
6.6. Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы.....	40
6.7. Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.....	41
6.8. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации.....	45
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	47
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	50
Приложение 1 Программы профессиональных модулей.....	51
Приложение 2 Программы учебных дисциплин.....	102
Приложение 3 Адаптированные программы адаптационных дисциплин.....	238
Приложение 4 Адаптированная рабочая программа воспитания.....	258
Приложение 5 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.....	284

Раздел 1. Общие положения

11.1. Настоящая АОП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 965 (далее – ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ профессиональных компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Адаптированная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» 4 (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору),

лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»)

- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП СПО:

АОП СПО - адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПОО СПО – профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП СПО – профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ИУП – индивидуальный учебный план.

1.4. Характеристика категории обучающихся осваивающих адаптированную основную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная основная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с нарушением слуха.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

Глухие – лица с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха, в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда¹.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования².

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые³.

Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам адаптированной образовательной программы: наладчик компьютерных систем.

Направленность ОП (по выбору):

- Наладчик аппаратных и программных средств;
- Мастер по ремонту аппаратных и программных средств.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Наладчик компьютерных систем» осваивает общий вид деятельности: «Документирование

¹ Форма индивидуальной программы реабилитации утверждена приказом Минтруда России от 13 июня 2017 г. № 486н. Программа реабилитации инвалида содержит обязательный раздел о профессиональной реабилитации или абилитации, который касается условий труда и включает:

- профессиональную ориентацию;
- рекомендации по условиям организации обучения;
- содействие в трудоустройстве;
- рекомендации по трудоустройству – доступные виды труда, рекомендуемые условия труда, трудовые функции, выполнение которых затруднено;
- рекомендации по оснащению специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

² Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 N 30242)

³ В соответствии с внесенными изменениями в [статью 79](#) п.8.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134; 2021, N 18, ст. 3071)

состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Наладчик аппаратных и программных средств	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
Мастер по ремонту аппаратных и программных средств	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Объем адаптированной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: наладчик компьютерных систем – 1476 академических часов.

Срок получения образования по адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: наладчик компьютерных систем – 10 месяцев.

Объем программы по освоению адаптированной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и/или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников⁴: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «наладчик аппаратных и программных средств»	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «мастер по ремонту аппаратных и программных средств»	
Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	ПМ.02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия

		своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок

		выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Практический опыт: чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий Знания: правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	Практический опыт: контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом

		данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
		Умения: пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		Знания: отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости
	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	Практический опыт: составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Умения: оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Знания: терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки
	ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации,	Практический опыт: документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Умения:

	слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
		Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	Практический опыт: проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.

	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	Практический опыт: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО Знания: инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	Практический опыт: проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием

		Умения: применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
		Знания: регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	Практический опыт: запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
		Умения: задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
		Знания: конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;

		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации
	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	Практический опыт: установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		Знания: основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору)	ПК 2.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Практический опыт: выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем; применения измерительных приборов и устройств; подготовки приспособлений и инструментов к работе; оформления гарантийной документации
		Умения: использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;

		выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем
		Знания: принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем; основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения; номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов; основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям; способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения; требования к организации рабочего места при выполнении работ; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	ПК 2.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Практический опыт: демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования; подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе; оформления гарантийной документации
		Умения: выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем; подготавливать к работе инструменты и приспособления; подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности; устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств; работать с клиентами

		Знания: функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем; основы работы операционных систем и сред; особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств; типовые регламенты обслуживания аппаратных средств; виды вредоносного программного обеспечения; номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов; основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям; последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем; виды и способы подготовки деталей к установке при замене; виды брака при сборке несущей конструкции; виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений; назначение и свойства применяемых материалов; виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев; виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов; принципы гарантийного обслуживания; законодательство в области защиты прав потребителей; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности; опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ; правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.
	ПК 2.3. Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых	Практический опыт: настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; удаления вредоносного программного обеспечения; подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем; оформления гарантийной документации

	устройств и офисной техники	Умения: определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения; выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ; удалять вредоносное программное обеспечение; выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем; работать с клиентами
		Знания: основы работы операционных систем и сред; особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств; виды вредоносного программного обеспечения; принципы гарантийного обслуживания; законодательство в области охраны персональных данных; законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения
	ПК 3.4. Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Практический опыт: установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем; оформления гарантийной документации
		Умения: определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения; выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств; выполнять обновление программного обеспечения периферийного

		оборудования; выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем; работать с клиентами
		Знания: основы работы операционных систем и сред; особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств; принципы гарантийного обслуживания; законодательство в области охраны персональных данных; законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения

Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа ⁵	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы⁶		1152	869	283	329	540	X	X	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	204	128	76	128		102	X	
СГ.01	История России	36		36			18	ДЗ	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	46	2	46		24	ДЗ	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	24	20	16		18	ДЗ	1
АСГ.04	Физическая культура	48	46	2	46		24	3, ДЗ	1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	12	24	12		18	ДЗ	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	144	73	71	73		72		
ОП.01	Основы электротехники и электроники	72	29	43	29		36	Э	1
ОП.02	Информационные технологии	72	44	28	44		36	Э	1
П.00	Профессиональный цикл	804	668	136	128	540	132		
ПМ.01	Документирование состояния	240	192	48	48	144	48	КЭ	1

⁵ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

⁶ Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к основной образовательной программе СПО.

	инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации								
МДК 01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	48	24	24	24		24		
МДК 01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	48	24	24	24		24		
УП.01	Учебная практика	36	36			36	-	ДЗ	
ПП.01	Производственная практика	108	108			108	-	ДЗ	
	НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ								1
ПМн.02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	564	476	88	80	396	84	КЭ	
МДК 02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	50	26	24	26		25		
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	68	34	34	34		34		
МДК 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	50	20	30	20		25		
УП.02	Учебная практика	180	180			180	-		
ПП.02	Производственная практика	216	216			216	-		
	МАСТЕР ПО РЕМОНТУ АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ								
ПМн.02	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	564	492	72	96	396	84	КЭ	1
МДК 02.01	Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК	56	34	22	34		28		
МДК 02.02	Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств	56	34	22	34		28		
МДК	Диагностика и устранение неисправностей офисной	56	34	28	28		28		

02.03	техники								
УП.02	Учебная практика	180	180			180	-	ДЗ	
ПП.02	Производственная практика	216	216			216	-	ДЗ	
Вариативная часть ОП		288	X						
ОП.03	Технологии компьютерных сетей	57	57	36	21		36	Э	1
ОП.04	Защита информации	61	61	41	20		30	Э	1
ОП.05	Охрана труда и техника безопасности	32	32	20	12		16	ДЗ	1
ОП.06	Культура делового общения	106	100	40	66		53	Э	1
АД.01	Основы адаптации на рынке труда	32	32	16	16		16	ДЗ	1
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ⁷	36							
Итого:		1476				540			

⁷ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих ⁸

⁸В программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

28

[illegible]

5.3. Адаптированная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

5.5. Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей представлены в Приложении 1.

5.6. Рабочие программы адаптационных дисциплин

Рабочие программы адаптационных дисциплин представлены в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению адаптированной образовательной программы

Для реализации АООП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, но и особым образовательным потребностям каждой категории

обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Рособрнадзором), нормами СанПин.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов адаптированные в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением слуха.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категорий обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышало ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе

видеофильмов с субтитрами

- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)

сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонный);
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ электротехники и электроники;
- настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;
- информационных технологий.

Мастерские:

- ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

Спортивный комплекс¹²

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

¹² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

«Кабинет социально-экономических дисциплин»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

«Кабинет иностранного языка» (лингфонный):

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- бумажно-печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

«Кабинет информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- учебные и демонстрационные материалы.

«Кабинет безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- манекены для отработки техники первой помощи;
- медицинские наборы для оказания первой помощи;
- оборудование, используемое при оказании медицинской помощи;
- стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники;
- электронный тир;
- защитные костюмы, используемые при спасательных работах;
- средства индивидуальной защиты;
- цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений;
- компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал

Актный зал

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- комплекты компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

«Лаборатория информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

«Лаборатория основ электротехники и электроники»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- амперметры;
- вольтметры;
- ваттметр;
- мультиметры;
- осциллограф;
- источники питания, регулирующая аппаратура;
- стабилизатор напряжения;
- регулятор напряжения ЛАТР;

- выпрямитель;
- генератор учебный;
- реостаты;
- демонстрационные стенды;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- системные блоки;
- мониторы;
- нетбук;
- ноутбук;
- смартфоны;
- коммутатор;
- маршрутизатор;
- источник бесперебойного питания;
- веб-камера;
- комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
 - локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
 - проектор и экран;
 - интерактивная доска.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Абилимпикс» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной

деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

Учебные и информационные ресурсы

- учебники в электронном и печатном варианте
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме или в форме электронного документа
- программы виртуальных лабораторных работ
- учебные материалы в видеоформате с сурдопереводом или субтитрами
- система поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующая на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы
- мультимедийные ресурсы
- сервис видеоконференций
- программное обеспечение для текстовой, голосовой и видеосвязи
- периодические издания в электронном и печатном варианте

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися инвалидностью и/или лица с ОВЗ профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5.2. Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.3. Педагогические работники, участвующие в реализации АООП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся ограничений возможностей здоровья. Преподаватели, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.4. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ и в рамках реализации адаптированной образовательной программы привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты¹³.

6.5.5. Инструктор по физической культуре¹⁴ (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.6. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹⁵

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ на получение среднего профессионального образования/ профессиональное обучение. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной

¹³ Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

¹⁴ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

¹⁵ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.7. Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с нарушением зрения предъявляются требования к оборудованию рабочего места: расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения; станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования; расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.

Рабочее место (при необходимости) должно быть обеспечено звукоусиливающей аппаратурой, визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

- использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;

- дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;

- деление изучаемого материала на небольшие блоки;

- обеспечение работы со зрительными образами;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания. Размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3. Реализуются технологии активизации речевой деятельности: соблюдение режима слухо-зрительного восприятия речи, который включает в себя использование различных видов коммуникации; перевод письменной речи в устную и наоборот; использование специальных программ.

4. Используются технологии индивидуализации обучения: учет темпов работы и утомляемости, предоставление дополнительных консультаций.

5. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями слуха являются: неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, условия низкого или высокого атмосферного давления; работа в горячих цехах, на высоте, под землей, на производствах с воздействием мощного производственного шума,

вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения; работа, требующая повышенного внимания и напряжения, высокий темп труда; выраженные статические и динамические нагрузки, работу на высоте и др.

Практическая подготовка при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих¹⁶.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов АОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья¹⁷.

6.7.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью АООП СПО. Особенности проведения практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ заключаются в решении задач трудовой реабилитации данной категории обучающихся, адаптации к реальным условиям работы, коммуникации в сфере профессиональной деятельности, формирование профессиональных навыков и компетенций в соответствии с индивидуальными особенностями и физическими возможностями обучающихся.

6.7.2. Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

¹⁶ Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

¹⁷ Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.7.3. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

обеспечение доступности информации и коммуникаций;

использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий,

предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

учет индивидуальных особенностей лиц инвалидностью и/или лиц с ОВЗ: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

учет показанных условий для организации труда инвалидов и/или лиц с ОВЗ, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами

6.7.4. создание специальных условий по дополнительному информационно-методическому обеспечению практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью для различных нозологических групп.

6.7.5. В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности для реализации адаптированной основной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются все виды учебной и производственной практической подготовки. Для инвалидов и/или лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки устанавливается профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным стандартом, если это предусмотрено АОП СПО, индивидуальным учебным планом.

На завершающем этапе профессионального образования может быть организована производственная адаптационная практическая подготовка со следующими задачами:

- овладения обучающимися с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья профессиональной деятельностью на конкретном рабочем месте возможного постоянного трудоустройства;
- приобретения обучающимися опыта самостоятельной трудовой деятельности, социальной интеграции в профессиональной среде;
- индивидуализации рабочего места обучающемуся с инвалидностью для последующего рационального трудоустройства.

Производственно-адаптационная практическая подготовка проводится как специально организованная работа обучающихся с инвалидностью в режиме неполной занятости на месте возможного трудоустройства и носит индивидуальный характер.

6.7.6. Практическая подготовка обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ может проводиться на предприятиях либо в ПОО (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения).

Для прохождения практической подготовки в ПОО создаются специальные рабочие места с учетом профессионального вида деятельности, необходимых трудовых функций, а также нозологии обучающегося. Соответствие площадки ПОО требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

ПОО может осуществлять проведение практической подготовки в организациях или на предприятиях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП СПО, на основе договоров. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда отражаются в договоре. Соответствие площадки предприятия требованиям, направленным на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН при формировании безбарьерной среды осуществляется в рамках Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. О техническом регулировании.

Место практической подготовки может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

При выборе места прохождения практической подготовки учитываются аспекты безбарьерной среды базы, материально-технические условия для посещения обучающимися с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, возможность обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

С целью обеспечения беспрепятственного доступа обучающихся к местам прохождения практической подготовки разрабатывается маршрут, способ передвижения; определяются сопровождение, специальные технические средства и оборудование рабочего

места в соответствии с требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

6.7.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.7.8. Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ограниченными возможностями здоровья.

6.7.9. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

6.7.10. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

6.8. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

6.8.1. В ПОО созданы фонды оценочных средств (ФОС), адаптированные для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее

проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий¹⁸.

6.8.2. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.8.3. Обучающийся инвалидностью и/или лица с ОВЗ имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.8.4. Для обучающегося инвалида и/или лица с ОВЗ планируется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

6.8.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.8.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль направлен на получение информации, анализируя которую преподаватель вносит необходимые коррективы в ход образовательного процесса. Это может касаться изменения содержания, пересмотра подходов к выбору форм и методов педагогической деятельности или же принципиальной перестройки всей системы работы.

6.8.7. Промежуточная аттестация обучающихся с инвалидностью и /или лиц с ОВЗ осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ПОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ.

6.8.8. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.8.9. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и/или лиц с ОВЗ обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

¹⁸ Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчик РЖЯ);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

6.8.10. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организацией создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Выпускники с инвалидностью и/или лица с ОВЗ сдают экзамен(экзамены)/ демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения

государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ.

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена¹⁹.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту(помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и др. сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

7.5. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих инвалидам и /или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

¹⁹ Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей);

7.6. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовывать для них отдельные аудитории);

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.7. В случае проведения государственной итоговой аттестации с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

7.8. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

7.9. Выпускники или родители (законные представители) выпускников инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.10. Для создания специальных условий при проведении ГИА выпускнику необходимо наличие заключения ПМПК с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальной ситуации развития (статус обучающегося с ОВЗ) или подтвержденная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы инвалидность (оригинал / заверенная копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности).

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ в условиях проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др²⁰.

Раздел 8. Разработчики адаптированной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Волкова Ирина Николаевна	Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»
Голубева Татьяна Анатольевна	Методист ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»
Тарасенко Светлана Викторовна	Методист ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»
Стебенькова Анна Николаевна	Начальник отдела РУМЦ СПО ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»

²⁰ Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

Приложение 1 Адаптированные программы профессиональных модулей

Приложение 1.1

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем
и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем

ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	чтения технической документации; инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем; контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием; составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
Уметь	сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
Знать	правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств;

	программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости; терминологию и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки; правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 240
 в том числе в форме практической подготовки 192

Из них на освоение МДК 96
 в том числе самостоятельная работа _____
 практики, в том числе учебная 36
 производственная 108

Промежуточная аттестация _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ²¹	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	48	24	48	24	X	X		108
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	48	24	48	24	X			
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена	108	108						108

²¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	<i>итоговая (концентрированная практика)</i>								
	Промежуточная аттестация	X	X						
	Всего:	240	192	96	48	X	X	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		48/24
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		48/24
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	22/12
	1. Виды технической документации.	10
	2. Типовая структура технической документации.	
	3. Правила оформления технических документов.	
	4. Внесение изменений в техническую документацию.	
	5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД И ЕСПД.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие № 1. Оформление технической документации.	4
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Практическое занятие № 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	4
	Практическое занятие № 3. Оформление извещения на изменения.	4
	Содержание	26/12
	1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	14
	2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	
	3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды.	

	4. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическое занятие № 4. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	4
	2. Практическое занятие № 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	4
	3. Практическое занятие № 6. Оформление таблицы учета программных средств.	4
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		48
МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		48
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	Содержание	24
	1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	12
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Softinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)	
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Практическое занятие № 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	4
	2. Практическое занятие № 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	4
	3. Практическое занятие № 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	4
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	Содержание	24
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы	12
	2. Правила регистрации и списания материальных средств	
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12

х систем	1. Практическое занятие № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	4
	2. Практическое занятие №109. Регистрация нового программного обеспечения	4
	3. Практическое занятие № 11. Оформление списания технических средств	4
Учебная практика Виды работ сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.		36
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.		108
Промежуточная аттестация		*
Всего		240

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

- ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).
- 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>
- Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля ²²		
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики

²² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Приложение 1.2

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных
средств устройств инфокоммуникационных систем»**

*Для направленности
«Наладчик аппаратных и программных средств»*

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции; проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; в регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции; установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
Уметь	применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от

	несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
Знать	основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты;

	проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 564

в том числе в форме практической подготовки 476

Из них на освоение МДК 168

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная 180

производственная 216

Промежуточная аттестация _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ²³	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	50	26	50	26	X	X	180	X
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	68	34	68	34	X			X
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	50	20	50	20				X
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Учебная практика	180	180						

²³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	216	216						216
	Промежуточная аттестация	X	X						
	Всего:	564	476	168	88	X	X	180	216

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		50/26
МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		50/26
Тема 1.1. Оборудование персональных рабочих мест	Содержание	14
	1. Введение: виды аппаратных средств инфокоммуникационных систем	8
	2. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем	
	3. Архитектура персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности	
	4. Особенности конструкции и программного обеспечения ноутбуков	
	5. Устройства отображения информации: конструкция, принципы функционирования	
	6. Виды манипуляторов, конструкция, принцип действия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Лабораторное занятие № 1. Подключение персонального компьютера пользователя	2
	2. Лабораторное занятие № 2. Подключение нескольких устройств отображения информации к персональному компьютеру	2
	3. Лабораторное занятие № 3. Замена блоков в персональных устройствах	2
Тема 1.2. Активное сетевое оборудование	Содержание	18
	1. Виды активного сетевого оборудования, его назначение	8
	2. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	
	3. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	
	4. Понятие серверного оборудования	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Лабораторное занятие № 4. Подключение пользователей к локальной сети	2
	2. Лабораторное занятие № 5. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	2
	3. Лабораторное занятие № 6. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2
	4. Лабораторное занятие № 7. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	2
	5. Лабораторное занятие № 8. Выбор и подключение маршрутизатора к сети	4
Тема 1.3 Периферийное оборудование и источники питания	Содержание	18
	1. Виды периферийного оборудования. Понятие драйвера устройства	8
	2. Устройства хранения информации: виды, основные параметры	
	3. Устройства ввода и вывода графической и видео информации: виды, основные параметры, принципы работы	
	4. Устройства печати и тиражирования: виды, основные параметры, принципы работы	
	5. Устройства ввода и вывода аудио информации: виды, основные параметры, принципы работы	
	6. Источники бесперебойного питания: классификация, основные узлы, методы выбора	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Лабораторное занятие № 9. Выбор и подключение ИБП. Проверка электрических соединений	2
	2. Лабораторное занятие № 10. Подключение принтера, МФУ к рабочему месту пользователя	2
	3. Лабораторное занятие № 11. Подключение сетевого принтера	2
	4. Лабораторное занятие № 12. Подключение и настройка параметров интерактивной доски и/или плазменной панели	2
	5. Лабораторное занятие № 14. Обновление драйверов устройств	2
Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем номер и наименование раздела		68/34

МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем		68/34
Тема 2.1. Настройка сетевой операционной системы. Базовые настройки устройств	Содержание	16
	1. Способы доступа к устройствам сети. Режимы работы сетевых операционных систем.	8
	2. Основные командные режимы, переключение между режимами. Структура и синтаксис команд	
	3. Базовая настройка устройств: имена устройств и узлов, ограничение доступа. Сохранение конфигураций	
	4. Автоматическая настройка IP-адресации оконечных устройств	
	5. Проверка адресации. Проверка сквозного подключения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 1. Настройка имен устройств и узлов	2
	Лабораторное занятие № 2. Установление паролей на различные режимы доступа	2
	Лабораторное занятие № 3. Контроль и оценки конфигураций операционных систем	2
	Лабораторное занятие № 4. Настройка и проверка сквозного подключения	2
Тема 2.2 Сетевой доступ. Ethernet	Содержание	18
	1. Средства и стандарты подключения физического уровня	8
	2. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде	
	3. MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация	
	4. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторное занятие № 5. Настройка проводного подключения	2
	Лабораторное занятие № 6. Настройка беспроводного подключения	2
	Лабораторное занятие № 7. Получение таблицы MAC-адресов	2
	Лабораторное занятие № 8. Настройка режимов и скорости.	2
	Лабораторное занятие № 9. Настройка портов коммутатора	2
Тема 2.3 Настройка маршрутизации	Содержание	20
	1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6.	12
	2. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы.	

	3. Таблицы маршрутизации	
	4. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация	
	5. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек	
	6. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса	
	7. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 10. Выполнение эхо-запросов	2
	Лабораторное занятие № 11. Настройка коммутатора	2
	Лабораторное занятие № 12. Настройка маршрутизатора	2
	Лабораторное занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	2
Тема 2.4 Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств	Содержание	14
	1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов.	6
	2. Тестирование подключения, трассировка маршрута	
	3. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью	
	4. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	2
	Лабораторное занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	2
	Лабораторное занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов	2
	Лабораторное занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике	2
Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		50/20
МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		50/20
Тема 3.1. Настройка и сопровождение	Содержание	24
	1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров	

системного программного обеспечения	2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения	14
	3. Особенности сетевых операционных систем	
	4. Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей	
	5. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения	
	6. Создание и сохранение образа установленной операционной системы	
	7. Особенности операционных систем персональных мобильных устройств	
	8. Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки	
	9. Архиваторы: виды, особенности, пересылка	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторное занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	2
	Лабораторное занятие № 2. Восстановление операционной системы	2
Тема 3.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения	Лабораторное занятие № 3. Обновление операционной системы	2
	Лабораторное занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов	2
	Лабораторное занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла	2
	Содержание	26
	1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска	16
	2. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки	
	3. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление	
	4. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление	
	5. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление	
	6. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных	
	7. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения	
	8. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки	
	9. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10

	Лабораторное занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ	2
	Лабораторное занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика	4
	Лабораторное занятие № 8. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента	2
	Лабораторное занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных	2
Учебная практика по модулю (если предусмотрена (концентрированная) практика) применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурирование периферийных устройств; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; установка операционных систем; установка СУБД; установка прикладного ПО; применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем; применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранение возникающих типовых инцидентов; диагностика инцидента согласно инструкции; оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.		180
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым		216

заданием Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции Регистрация типовых инцидентов Обнаружение типовых инцидентов Регистрация типовых инцидентов Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием	
Всего	564

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстотфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по профессии.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по профессии.

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по данной профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы : учебное

пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²⁴	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	Выполнена приемка и установка устройств в соответствии с заданием с заполнением ведомости дефектов в случае их наличия	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	Сохранена и представлена конфигурация аппаратных средств в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Выполнена проверка правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	Демонстрационный экзамен

²⁴ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа	Демонстрационный экзамен
---	---	--------------------------

Приложение 1.3

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

*Для направленности
«Мастер по ремонту аппаратных и программных средств»*

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих
ПК 2.1	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.2	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.3	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств

	инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники
ПК 2.4	Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем; установки, настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; удаления вредоносного программного обеспечения; подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем; демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования; подготовки приспособлений и инструментов к работе; оформления гарантийной документации
Уметь	определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения; выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств; выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования; выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ; удалять вредоносное программное обеспечение; выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; выявлять и устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем; подготавливать к работе инструменты и приспособления; подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности; устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств; выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем; работать с клиентами
Знать	принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем; основы работы операционных систем и сред; особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств; типовые регламенты обслуживания аппаратных средств; виды вредоносного программного обеспечения; основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения; номенклатуру комплектующих элементов, деталей и узлов; основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;

	способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения; последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем; виды и способы подготовки деталей к установке при замене; виды брака при сборке несущей конструкции; виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений; назначение и свойства применяемых материалов; виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев; виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов; принципы гарантийного обслуживания; требования к организации рабочего места при выполнении работ; законодательство в области охраны персональных данных; законодательство в области защиты прав потребителей; требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности; опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ; правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ; правила делового общения
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 564

в том числе в форме практической подготовки 492

Из них на освоение МДК 168

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная 180

производственная 216

Промежуточная аттестация _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ²⁵	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–06	Раздел 1. Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК	116	94	56	34	X	X	180	
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–06	Раздел 2. Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств	116	94	56	34	X			
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–06	Раздел 3. Диагностика и устранение неисправностей офисной техники	116	88	56	28	X			
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	216						216

²⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Промежуточная аттестация	X	X						
	<i>Всего:</i>	<i>564</i>	<i>492</i>	<i>168</i>	<i>126</i>	X	X	<i>180</i>	<i>216</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК		56/34
МДК. 03.01 Диагностика и устранение неисправностей стационарных ПК		56/34
Тема 1.1. Организация рабочих мест при ремонте системных блоков стационарных персональных компьютеров	Содержание	8/4
	1. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при выполнении диагностики и устранении неисправностей персональных компьютеров. Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ. Виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ. Требования охраны труда, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности.	4
	2. Основные виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений для ремонта персональных компьютеров и офисной техники	
	3. Основные приборы, инструменты и приспособления для диагностики и устранения неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров и офисной техники.	
	4. Назначение и свойства применяемых материалов. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев. Виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов. Расходные материалы для персональных компьютеров.	
	5. Организация типового рабочего места диагностики и устранения неисправностей персональных компьютеров и офисной техники	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Лабораторное занятие № 1. Подготовка к работе инструментов и приспособлений для	2

	устранения механических дефектов и повреждений	
	Лабораторное занятие № 2. Подготовка к установке элементов и комплектующих для восстановления работоспособности стационарных персональных компьютеров	2
Тема 1.2. Основные конструктивные узлы и элементы системных блоков стационарных персональных компьютеров, их назначение и ремонт	Содержание	18/10
	1. Основы архитектуры персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности.	8
	2. Принципы функционирования основных блоков и узлов стационарных персональных компьютеров	
	3. Понятие форм-фактора. Основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.	
	4. Номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов. Понятие взаимозаменяемости механических деталей	
	5. Последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа системных блоков стационарных персональных компьютеров. Совместимость и взаимозаменяемость узлов.	
	6. Способы обнаружения механических повреждений блоков и узлов стационарных персональных компьютеров и способы их устранения	
	7. Типовые регламенты технического обслуживания стационарных персональных компьютеров	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Лабораторное занятие № 3. Разборка и сборка системных блоков стационарных персональных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 4. Подбор комплектующих элементов, деталей и узлов для сборки и замены	2
	Лабораторное занятие № 5. Профилактическое обслуживание системных блоков стационарных персональных компьютеров	2
Тема 1.3 Основное системное и прикладное программное обеспечение	Лабораторное занятие № 6. Поиск и устранение механических повреждений и дефектов стационарных персональных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 7. Выявление и устранение неисправностей цепей питания стационарных персональных компьютеров	2
	Содержание	24/16
	1. Виды программного обеспечения персональных компьютеров. Виды лицензий на программное обеспечение	8

персональных компьютеров	2. Основы работы операционных систем персональных компьютеров. Версии операционных систем. Установка и обновление операционных систем	
	3. Программное обеспечение периферийных устройств, типовой алгоритм обновления драйверов	
	4. Прикладное программное обеспечение рабочих мест пользователей: виды, установка, обновление, типовые настройки	
	5. Персональные данные пользователя и их защита. Виды вредоносного программного обеспечения. Антивирусные программы	
	6. Браузеры: загрузка, настройка, обновление. Программы для обмена информацией в сети.	
	7. Программы для обработки различных видов информации (платные и их бесплатные аналоги). Архиваторы	
	8. Специальное программное обеспечение для восстановления данных. Восстановление настроек	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	Лабораторное занятие № 8. Определение версий установленного системного и прикладного программного обеспечения;	2
	Лабораторное занятие № 9. Поиск и установка системного программного обеспечения по индивидуальным заданиям	2
	Лабораторное занятие № 10. Поиск и установка прикладного программного обеспечения по индивидуальным	2
	Лабораторное занятие № 11. Сброс настроек и задание базовых параметров для установленного программного обеспечения	2
	Лабораторное занятие № 12. Установка и настройка антивирусных программ. Установка и настройка брандмауэра	2
	Лабораторное занятие № 13. Поиск и устранение вредоносного программного обеспечения	2
	Лабораторное занятие № 14. Обновление программного обеспечения периферийного оборудования	2
	Лабораторное занятие № 15. Восстановление данных с помощью специализированных программ	2
Тема 1.4 Основы организации гарантийного ремонта и сервисного	Содержание	6/4
	1. Принципы гарантийного обслуживания. Законодательство в области защиты прав потребителей	2

обслуживания населения	2. Законодательство в области охраны персональных данных	
	3. Понятие дефектной ведомости. Типовые квитанции на ремонт техники. Оформление гарантийных талонов	
	4. Правила делового общения с клиентами	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Лабораторное занятие № 16. Оформление квитанций на гарантийный ремонт	2
	Лабораторное занятие № 17. Фиксирование информации о дефектах устройств в ведомость	2
Раздел 2. Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств		*
МДК 03.02 Диагностика и устранение неисправностей персональных мобильных устройств		56
Тема 2.1. Особенности ремонта нетбуков и ноутбуков	Содержание	24
	1. Типы и возможности различных моделей переносных компьютеров	8
	2. Типовые узлы переносных компьютеров: процессоры, системные платы, оперативная память, блоки питания и батареи, жесткие диски	
	3. Особенности переносных компьютеров: дисплеи, звуковоспроизводящие устройства, клавиатура и устройства позиционирования	
	4. Обеспечение сетевого доступа и безопасности персональных данных переносных компьютеров	
	5. Обслуживание и сборка переносных компьютеров	
	6. Особенности программного обеспечения и операционных систем переносных компьютеров	
	7. Диагностика и типовые неисправности переносных компьютеров	
	8. Устранение механических дефектов переносных компьютеров	
	9. Замена блоков и узлов переносных компьютеров. Взаимозаменяемость устройств. Модернизация	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16
	Лабораторное занятие № Выявление неисправностей и дефектов переносных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 1. Замена узлов переносных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 2. Устранение механических дефектов переносных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 3. Замена дисплея	2

	Лабораторное занятие № 4. Замена батареи и/или блока питания	2
	Лабораторное занятие № 5. Установка, обновление и настройка программного обеспечения согласно индивидуальному заданию	4
	Лабораторное занятие № 6. Обеспечение проводного и беспроводного сетевого доступа	2
Тема 2.2. Ремонт сотовых телефонов и планшетов	Содержание	32
	1. Принципы построения и функционирования сетей мобильной связи	14
	2. Типовая структурная схема мобильных устройств	
	3. Виды и конструкции сенсорных экранов смартфонов и планшетов	
	4. Аккумуляторные батареи, карты памяти, видеокамеры, приемопередающие модули	
	5. Особенности операционных систем смартфонов и планшетов	
	6. Пользовательские настройки, установка, настройка и обновление приложений и операционной системы	
	7. Алгоритмы диагностики питания, экранов, видеокамер, беспроводных интерфейсов, микрофонов и динамиков	
	8. Технологии сборки и разборки смартфонов и планшетов, техническое обслуживание	
	9. Устранение механических дефектов смартфонов и планшетов	
	10. Замена узлов смартфонов и планшетов по результатам диагностики	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18
	Лабораторное занятие № 7. Диагностика смартфонов различных производителей	2
	Лабораторное занятие № 8. Диагностика планшетных компьютеров	2
	Лабораторное занятие № 9. Настройка, установка и обновление программного обеспечения смартфонов и планшетов. Восстановление и защита данных пользователя	4
	Лабораторное занятие № 10. Замена экранов смартфонов и планшетов	2
	Лабораторное занятие № 11. Замена аккумуляторных батарей смартфонов и планшетов	2
	Лабораторное занятие № 12. Ремонт и/или замена корпусов смартфонов и планшетов	2
	Лабораторное занятие № 13. Замена клавиатуры смартфонов и планшетов	2
	Лабораторное занятие № 14. Настройка взаимодействия устройств пользователя	2
Раздел 3. Диагностика и устранение неисправностей офисной техники		
МДК 03.03 Диагностика и устранение неисправностей офисной техники		56
Тема 3.1 Виды и	Содержание	14

назначение периферийных устройств	1. Устройства отображения информации: дисплеи, плазменные панели, интерактивные доски, мультимедийные проекторы: виды, интерфейсы, основы функционирования. Пульты дистанционного управления	6
	2. Устройства вывода информации на печать: принтеры, плоттеры (виды, интерфейсы, основы функционирования)	
	3. Устройства ввода графической информации: сканеры, графические планшеты, web и IP камеры (виды, интерфейсы, основы функционирования).	
	4. Устройства ввода и вывода аудиоинформации (виды, интерфейсы, основы функционирования).	
	5. Средства обеспечения сетевого доступа (виды, интерфейсы, основы функционирования)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 15. Подключение устройств отображения	2
	Лабораторное занятие № 16. Подключение печатающих устройств	2
	Лабораторное занятие № 17. Подключение сетевых устройств	2
	Лабораторное занятие № 18. Подключение многофункциональных устройств	2
Тема 3.2 Настройка и ремонт устройств отображения информации	Содержание	18
	1. Типовые настройки устройств отображения информации	10
	2. Алгоритм поиска и устранения неисправностей мультимедиапроекторов, замена ламп, фокусировка	
	3. Типовые неисправности плазменных панелей и ЖК дисплеев, понятие ремонтпригодности. Настройка отображения информации. Алгоритм поиска и устранения простейших повреждений	
	4. Интерактивная доска: установка специализированного программного обеспечения, подключение и калибровка	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 19. Подключение и настройка мультимедийного оборудования	2
	Лабораторное занятие № 20. Поиск и устранение дефектов при подключении дисплеев	2
	Лабораторное занятие № 21. Подключение интерактивной доски	2
	Лабораторное занятие № 22. Подключение и настройка плазменной панели. Настройка мультитракана	2
Тема 3.3 Настройка и	Содержание	12

ремонт устройств печати и тиражирования информации	1. Особенности организации рабочего места для ремонта принтеров.	6
	2. Типовые неисправности принтеров, их поиск и устранение	
	3. Замена и заправка картриджей. Замена барабанов. Профилактическое обслуживание	
	4. Диагностика и устранение дефектов работы копировальных аппаратов (ксероксов)	
	5. Особенности эксплуатации и обслуживания плоттеров	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Лабораторное занятие № 23. Замена расходных материалов принтера	2
	Лабораторное занятие № 24. Диагностика и устранение неисправностей принтеров	2
	Лабораторное занятие № 25. Настройки принтера для печати, в том числе на бумаге различной плотности и размера	2
Тема 3.4 Настройка и ремонт устройств ввода информации	Содержание	12
	1. Типовые неисправности сканеров. Диагностика неисправностей и дефектов функционирования	6
	2. Типовые неисправности графических планшетов. Диагностика, калибровка, устранение простейших дефектов	
	3. Типовые неисправности пультов дистанционного управления, их диагностика и ремонт	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Лабораторное занятие № 26. Профилактическое обслуживание и диагностика сканеров	2
	Лабораторное занятие № 27. Ремонт пульта дистанционного управления	2
	Лабораторное занятие № 28. Диагностика неисправностей и калибровка графических планшетов	2
Учебная практика Виды работ Диагностирование и устранение неисправностей стационарных персональных компьютеров, в том числе: подготовка к работе инструментов и приспособлений; подготовка к установке элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности; установка элементов и комплектующих при восстановлении работоспособности отдельных устройств; замена расходных материалов и комплектующих оборудования; поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки; установка, модернизация и настройка системного и прикладного программного обеспечения; удаление вредоносного программного обеспечения;		180

проверка электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; выявление и устранение механических повреждений и дефектов устройств; сброс настроек и задание базовых параметров.	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Выполнение диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем Установка, настройка и восстановление функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Удаление вредоносного программного обеспечения Подключение к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем Демонтаже и замена узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования Подготовка приспособлений и инструментов к работе Оформлении гарантийной документации.	216
Всего	564

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по профессии.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по профессии.

Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 260 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Пастернак Е. Смартфоны и планшеты Android проще простого. – СПб.: Питер, 2017. – 240 с.: ил.
3. Сотников С.А. Программный ремонт сотовых телефонов. – Москваб Солон-Пресс, 2017. – 95 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Печеровый, В. В. Заправка картриджей лазерных принтеров, МФУ и портативных копировальных аппаратов: Практическое пособие / Печеровый В.В.; Под ред. Родин А.В. - Москва : СОЛОН-Пр., 2013. - 88 с.
2. Мюллер, Скотт. Модернизация и ремонт ПК, 19-е издание. : Пер. с англ. — М. : ООО “И.Д. Вильямс”, 2011. — 1280 с. (+ 242 с. на CD) : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²⁶	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Выявлены и диагностированы неисправности и повреждения предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ПК 3.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Устранены неисправности и повреждения предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ПК 3.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.	Восстановлено системное программное обеспечение и драйверы предложенных устройств	Демонстрационный экзамен
ПК 3.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем	Выявлено устаревшее системное программное обеспечение и драйвера устройств и выполнено его обновление для предложенных устройств	Демонстрационный экзамен

²⁶ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Приложение 2 Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06	Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	*
Самостоятельная работа ²⁷	*
Промежуточная аттестация	*

²⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		3	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ²⁸	*	
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV	Содержание учебного материала	1	
	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

²⁸ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

веках			
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		4	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	
Россия в XVI веке	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Смута в России	Содержание учебного материала	1	
	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	
Россия в XVII веке	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи		5	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	Содержание учебного материала	2	
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	Содержание учебного материала	1	
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	

Россия в 1760—1790-е годы.	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казачко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	2	
Правление Екатерины II и Павла I	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		6	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	
Правление Александра I.	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика.	2	
Эпоха 1812 года	Отечественная война 1812 года. Движение декабристов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	
Николаевское самодержавие	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	1	
Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4	Содержание учебного материала	2	
Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		4	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	4	
Россия в войнах и революциях	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		2	
Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	Содержание учебного материала	1	
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	Содержание учебного материала	1	
	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		4	
Тема 7.1	Содержание учебного материала	1	
Начало Великой Отечественной войны	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2	Содержание учебного материала	2	
Перелом в ходе Великой	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой	2	

Отечественной войны. Победа	Отечественной войне.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	Содержание учебного материала	1	
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		5	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	Содержание учебного материала	1	
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	Содержание учебного материала	2	
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	Содержание учебного материала	1	
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	Содержание учебного материала	1	
	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		3	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	Содержание учебного материала	2	
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала	1	
	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*29	
Всего:		36	

²⁹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено:
Организация рабочего места:

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с основной образовательной программой по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330> (дата обращения: 03.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³⁰	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

³⁰ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.		
Умения: устанавливать причинно- следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	Демонстрируются: умение устанавливать причинно-следственные связи; осознание интересов России в исторических процессах; умение проводить объективную оценку; умение реконструировать и интерпретировать исторические события; гражданская позиция при синтезе исторической информации; осознание российской гражданской идентичности; умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	защита портфолио; представление индивидуального проекта; зачет

Приложение 2.2
к АОП по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета	общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
Самостоятельная работа ³¹	*
Промежуточная аттестация	*

³¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		26/24	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	
	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	1	
	Практическое занятие № 2. Число существительных		
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	1	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся ³²	*	
Тема 1.2 Система образования в	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения	1	

³² Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

России и за рубежом	прилагательных.		
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	1	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1	
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1	
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.	1	
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	1	
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	1	
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Мое хобби	Содержание учебного материала	7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1	
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Профессиональное общение		18/18	
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	1	
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	1	
	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей	2	

	информационных систем.		
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		4/4	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	
Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
Промежуточная аттестация		X³³	
Всего:		48	

³³ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено:

Организация рабочего места:

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения:

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстотфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приёма-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233> (дата обращения: 03.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³⁴	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания	не менее 60% правильных ответов	тестирование

³⁴ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога	экспертное наблюдение в процессе практических занятий
---	---	--

Приложение 2.3

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07	идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания	понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа ³⁵	-
Промежуточная аттестация	*

³⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		4/2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания»	Содержание учебного материала	1	
	1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы.	1	
	2. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся ³⁶	*	
Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу	Содержание учебного материала	2	
	1. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека	1	
	2. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации		
	3. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток		
	4. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

³⁶ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности		4/-	
Тема 2.1. Защита среды	Содержание учебного материала	2	
	1. Вентиляция и кондиционирование. Освещение.	2	
	2. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы.		
	3. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества.		
	4. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы	Содержание учебного материала	2	
	1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности.	2	
	2. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации		4/2	
Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	1	
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	1	
	2. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	3/2	

Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях	1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.	1	
	2. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основы военной службы		24/12	
Тема 4.1. Законодательство в области военной службы	Содержание учебного материала	12	
	Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	12	
	Символы воинской чести. Воинские звания	6	
	Основные рода войск Вооруженных Сил России		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практические занятия №№ 6-8. Занятия в тире	6	
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		*37	
Всего:		36	

³⁷ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстотфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:
рабочее место преподавателя;
рабочие места по количеству обучающихся;
комплект учебно-наглядных пособий;
комплекты индивидуальных средств защиты;
робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи;
контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
огнетушители порошковые (учебные);
огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

– техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³⁸	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек — среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономика-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.	Не менее 60% верных ответов	Тестирование
Умения: идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Верная оценка состояния окружающей среды; обоснованный выбор средств обеспечения безопасности; соблюдение норм безопасности.	Экспертная оценка выполнения практических работ.

³⁸ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.		
--	--	--

Приложение 2.4

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины

«АСГ.04 Физическая культура»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «АСГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i> ³⁹	-
Промежуточная аттестация	*

³⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала	2	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴⁰	*	
Раздел 2. Легкая атлетика		16/16	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	1	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный	2	

⁴⁰ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	норматив.		
	Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	
	Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Баскетбол		8/8	
Тема 3.1. Техника	Содержание учебного материала	2	

выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Волейбол		8/8	
Тема 4.1. Техника перемещений,	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

стойки, технике верхней и нижней передач двумя руками	Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: поддача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		8/8	

Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Лыжная подготовка		6/6	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*41	
Всего:		48	

⁴¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

Спортивный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. - [7-изд., стер.]. - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02612-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 599 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13554-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 493 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02309-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 113 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10349-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴²	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ

⁴² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Приложение 2.5

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа ⁴³	-
Промежуточная аттестация	*

⁴³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика семьи		10/4	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	4	
	2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры		
	3. Домашняя бухгалтерия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴⁴		
Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	4	
	2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2	

⁴⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		24/8	
Тема 2.1 Банковский счет и основные операции	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.	4	
	2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.		
	3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние		
	4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита		
	5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита		
	6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги		
	7. Дистанционное банковское обслуживание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг	1	
	Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	2	
	2. Как использовать страхование в повседневной жизни		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	2	
	2. Как инвестировать в бизнес		
	3. Как управлять рисками при инвестировании		
	4. Роль финансовых посредников		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.4. Пенсии	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России	4	
	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3. Виды пенсий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Налоги	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	2	
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты		
	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.		
	4. Налог на землю. Государственные пошлины		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	1	
	Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6 Финансовые махинации	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	1	
	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.		
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.		
	4. Основные признаки мошеннических схем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация			
Всего:		36/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:
Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴⁵	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения	Тестирование Защита рефератов с учетом проверки на антиплагиат

⁴⁵ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

решения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации	заданий используются актуальные источники информации, количество источников информации не менее определенного заданием; выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	логика выполнения задания приводит к получению требуемого результата; при выполнении задания используются соответствующие заданию источники информации; корректно и рационально использованы информационные технологии; в процессе освоения курса прослеживается положительная динамика успеваемости в практических занятиях в форме деловой игры продемонстрированы умения обосновывать коммерческую идею и убеждать коллег в ее рациональности; бизнес-план оформлен в соответствии с требованиями; получен корректный результат расчетов для заданных условий; продemonстрировано умение вести диалог и находить компромиссы в процессе освоения курса дисциплины	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.6

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы электротехники и электроники»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Основы электротехники и электроники»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы электротехники и электроники» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	29
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
лабораторные работы	29
Самостоятельная работа ⁴⁶	-
Промежуточная аттестация	*

⁴⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные электрические величины и их измерение		12/5	
Тема 1.1. Основы электробезопасности	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.3, ОК 01, ОК 07
	Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Лабораторная работа № 1. Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴⁷	*	
Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей	Содержание учебного материала	10/4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов.	6	
	2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления.		
	3. Измерение переменных токов и напряжений.		
	4. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

⁴⁷ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Лабораторная работа № 2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи.	2	
	Лабораторная работа № 3. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи		8/4	
Тема 2.1. Цифровые сигналы	Содержание учебного материала	8/4	
	1. Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	4	
	2. Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей.		
	3. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 4. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов.	2	
	Лабораторная работа № 5. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства		20/10	
Тема 3.1. Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов.	6	
	2. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры.		
	3. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа № 6. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей	4	

	Лабораторная работа № 7. Измерение параметров усилителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Цифровые устройства	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.		
	2. Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.	6	
	3. Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики.		
	4. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы комбинированных цифровых устройств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Вторичные источники электропитания		16/6	
Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения.		
	2. Типовые схемы преобразователей	6	
	3. Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 9. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.	Содержание учебного материала	8/4	
	1. Основные узлы блоков питания персональных устройств.		
	2. Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания.	6	
	3. Типовые неисправности источников питания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 10. Поиск неисправностей источников питания	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 5. Оптоэлектронные системы		4/-	
Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи	Содержание учебного материала	2	
	1. Оптронные пары: виды, область применения.	2	
	2. Основные элементы оптических линий связи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Устройства отображения информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Дисплеи: основные параметры, принцип действия	2	
	2. Интерактивная доска: виды принцип действия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы		12/4	
Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов	Содержание учебного материала	6/2	
	1. Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	4	
	2. Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 11. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем	Содержание учебного материала	6/2	
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 12. Диагностика устройств информационно-коммуникационных систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		*48	
Всего:		72/29	

⁴⁸ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Лаборатория электротехники и электроники», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07727-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490149> (дата обращения: 03.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴⁹	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы	Количество правильных ответов на вопросы теста – не менее 60%	Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

⁴⁹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности.		
Умения: использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	Соблюдаются правила подключения измерительных приборов и проведения измерений; В результате выполнения заданий выполнены измерения параметров заданных узлов, устройств, сигналов. Определены неисправности в заданном устройстве с соблюдением требований техники безопасности и рациональной организации рабочего места	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

Приложение 2.7

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Информационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	44
Самостоятельная работа ⁵⁰	*
Промежуточная аттестация	*

⁵⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		12/6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	6/2	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	4	
	Классификация информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁵¹	*	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и	Содержание учебного материала	6/4	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	4	

⁵¹ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

модели	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		26/18
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала	12/8
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	4
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторная работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2
	Лабораторная работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	2
	Лабораторная работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	2
	Лабораторная работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала	14/10
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	4
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	
	3. Построение диаграмм и графиков.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторная работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2
	Лабораторная работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2
	Лабораторная работа № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2
	Лабораторная работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		22/14

Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	4	
	2. Образовательные ресурсы		
	3. Бизнес-приложения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	
	Лабораторная работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2	
	Лабораторная работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	4	
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2	
	Лабораторная работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	
	Лабораторная работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		12/6	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала	4/2	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 17. Обновление информации в базе данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Обработка и	Содержание учебного материала	8/4	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным	4	

обновление информации в таблицах баз данных	параметрам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*52	
Всего:		72/44	

⁵² Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены **Организация рабочего места**

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵³	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

⁵³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных		
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.8

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Технологии компьютерных сетей

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Технологии организации компьютерных сетей

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную общепрофессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	организовывать и конфигурировать компьютерные сети; строить и анализировать модели компьютерных сетей; эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX и т.д.); устанавливать и настраивать параметры протоколов; проверять правильность передачи данных; обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных.	основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; аппаратные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных; понятие сетевой модели; сетевая модель OSI и другие сетевые модели; протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах; адресация в сетях, организация межсетевого воздействия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
- практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- построение и анализ модели компьютерных сетей	
- подготовка докладов, презентаций	
- выполнение схем и чертежей по специальности с использованием прикладных программных средств	
- построение сводных таблиц	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Технологии организации компьютерных сетей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	История возникновения компьютерных сетей	1	1
	Лабораторные работы – не предусмотрено		ОК 01;
	Контрольные работы – не предусмотрено		ОК 02;
	Практические работы		ОК 03;
	1 Информация. Передача информации	1	ОК 04;
	Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов: История развития вычислительных сетей. Назначение компьютерных сетей. Основные проблемы и перспективы развития компьютерных сетей.	3	ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
Раздел 1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии: основные понятия, элементы и структуры.			
Тема 1.1. Основные понятия.	Содержание учебного материала		
	1. Компьютерные сети. Основные понятия. Преимущества использования компьютерных сетей.	1	
	2. Классификация компьютерных сетей.	1	
	3. Локальные сети. Сети промежуточного масштаба. Глобальные сети.	1	
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Практические работы		
	1. Требования, предъявляемые к современным вычислительным сетям.	1	
	2. Принципы организации компьютерных сетей	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема исследовательской работы: Основные проблемы построения компьютерных сетей	3	
Тема 1.2. Базовые сетевые технологии	Содержание учебного материала		
	1. Базовые сетевые топологии: «звезда», «кольцо», «общая шина», комбинированные топологические решения.	1	
	2. Характеристики сетей разной топологии.	1	
	Практические работы		
	Топологии: преимущества и недостатки. Подбор сетевой топологии в зависимости от поставленной задачи	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрено		
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации Подбор сетевой топологии в зависимости от поставленных задач	3	
	Раздел 2. Основные аппаратные и программные компоненты сети.		
Тема 2.1. Технические средства локальных сетей.	Содержание учебного материала		
	1 Оборудование локальных сетей. Средства линий передачи.	1	
	2 Сетевые карты.	1	
	3 Репитеры. Концентраторы. Коммутаторы. Маршрутизаторы.	1	
	4 Модемы. Назначение аналоговых модемов. Модуляция. Виды модуляции.	1	
	5 Кабельные каналы: Технические характеристики каналов телекоммуникаций. Характеристики каналов связи.	1	

	6	Витая пара. Категории витой пары	1
	7	Коаксиальный кабель.	1
	8	Оптоволоконные линии.. Характеристики оптоволоконных линий. Виды оптических волокон. Соединение и разветвление оптических волокон.	1
	9	Беспроводные каналы. Диапазоны беспроводных каналов связи. Системы мобильной связи. Понятия GSM, GPRS,WAP,. Bluetooth. Беспроводные сети общего доступа с использованием Wi-Fi	1
	10	Спутниковые системы связи. Организация спутниковых систем связи. Виды орбит спутниковых систем. Классы и услуги спутниковых систем.	1
	Практические работы		
		Устройство сети	1
		Определение конфигурации установленного сетевого адаптера. Подбор сетевых адаптеров. Установка сетевого адаптера на имеющуюся системную плату	1
		Технологии и методика обжатия витой пары	1
		Коаксиал	1
		Оптоволокно	1
		Выбор сетевого оборудования. Построение сети в зависимости от помещения и поставленной задачи	1
		Лабораторные работы – не предусмотрено	
		Контрольные работы – не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		5
		Ознакомление с принципами функционирования систем мобильной связи.Ознакомиться с классами и услугами спутниковых систем связи. Структурированные кабельные системы. Подбор технических средств для построения сети в зависимости от поставленной задачи Виды модуляции. Технологии и методика сварки оптоволоконных кабелей Особенности работы систем мобильной связи. Структура систем спутниковой связи.	
Тема 2.2. Программное обеспечение сети	Содержание учебного материала		
		Подходы к организации сетевого программного обеспечения.	1
		Общее программное обеспечение. Системное и специальное программное обеспечение.	
		Сетевые операционные системы	1
		Сетевые возможности ОС Windows	1
	Практические работы		
	1.	Изучение сетевых возможностей ОС Windows	1
		Лабораторные работы – не предусмотрено	
	Контрольные работы – не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Конфигурация межсетевого экрана .Консольные утилиты настройки сети Структура сетевого программного обеспечения. Настройка удаленного рабочего стола		
Раздел 3. Организация межсетевого взаимодействия			
Тема 3.1. Модель внутри-и межсетевого взаимодействия.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие межсетевого взаимодействия. Семиуровневая модель протоколов межсетевого обмена. Протокол передачи данных	1
	2	Мосты. Типизация мостов	1
	Практические работы		
	1	Трассировка пути прохождения пакетов	1
	2	Исследование сетевого маршрута	1

	<i>Лабораторные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа</i> Особенности внутри- и межсетевого взаимодействия. Семиуровневая модель протоколов межсетевого обмена. Протоколы передачи данных.	
Раздел 4. Сетевые структуры		
Тема 4.1. Функциональные структуры	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Системы «терминал – хост». Система «клиент – сервер».	1
	<i>Практические работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Лабораторные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Самостоятельная работа</i> Определение основных структур системы «терминал-хост». Изучение систем "терминал-хост"	2
Раздел 5. Протоколы и адресация.		
Тема 5.1. Система адресации Интернет.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	1 Типы адресов. Адрес Ethernet. IP-адрес.	2
	2 Почтовые адреса. Система универсальных идентификаторов ресурсов (URL).	1
	<i>Практические работы</i>	
	1 Определение IP-адреса. Установка IP-адреса для ПК.	2
	2 Работа с IP- адресами.	1
	<i>Самостоятельная работа</i>	2
	1 Изучить особенности систем адресов сети Интернет.	
Тема 5.2. Совокупность протоколов Интернет.	<i>Содержание учебного материала</i>	
	Классификация протоколов Интернет.	1
	TCP-протокол. Структура пакета TCP. Структура стека протоколов TCP/IP. Протокол IP. Функции протокола IP.	1
	Протокол ICMP. Назначение и функции протокола ICMP. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol	1
	Протокол эмуляции удаленного терминала Telnet. Основные особенности терминала Telnet	1
	FTP-архивы. Информация в FTP-архивах. Протокол FTP, его модель	1
	Протоколы и форматы электронной почты. Принципы организации и функционирование электронной почты	1
	<i>Лабораторные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Контрольные работы – не предусмотрено</i>	
	<i>Практические работы</i>	
	Проверка доступности сетевых ресурсов	1
	Установка и настройка протокола TCP/IP	1
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
	1 Изучить классификацию и назначение протоколов Интернета.	
	Изучить принципы функционирования электронной почты.	
Раздел 6. Информационные системы Интернет. Технология WWW.		
Тема 6.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	

Информационные технологии WWW.	1	Архитектура и компоненты WWW-технологии. Всемирная паутина. Информационные ресурсы Интернет.	1
		Классификация ПО WWW. Программы-клиенты. Программы-обозреватели Интернета. Программы-серверы.	1
		Практические работы	
	1	Поиск информации в сети интернет	1
	2	Работа с браузерами в Интернет. Настройка параметров безопасности браузера	1
		Лабораторные работы – не предусмотрено	
		Контрольные работы – не предусмотрено	
Раздел 7. Современные тенденции развития сетевых технологий			
Тема 7.1. Некоторые тенденции развития сетевых технологий.		Содержание учебного материала	
	1	Технологии Интранет. Сервисы Интранет. Пользовательские сервисы. Сетевые сервисы.	1
		Лабораторные работы – не предусмотрено	
		Контрольные работы – не предусмотрено	
		Практические работы – не предусмотрено	
		Самостоятельная работа	
	1.	Тенденции развития технологий Интранет.	1
Дифференцированный зачет			2
Всего			85

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой

Специальные помещения:

«Лаборатория компьютерных сетей», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплекция библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Новожилов Е. О. Компьютерные сети: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Информационные системы (по отраслям)" / Е. О. Новожилов, О. П. Новожилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2017. - 224 с.

2. Олифер В. Г. Компьютерные сети,. Принципы, технологии, протоколы: учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению "Информатика и вычислительная техника" и по специальностям "Вычислительные машины, комплексы, системы и сети", "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем" / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. - 4-е изд. - М. [и др.] : Питер , 2017. - 944 с.

3. Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях/ В.Ф.Шаньгин. – М.: ДМК Пресс, 2017. – 592с.

Информационные ресурсы:

Сайты журналов	1. «Сети и Системы связи» Режим доступа: http://www.ccc.ru 2. «Computer Bild» - крупнейшей европейский журнал о компьютерах Режим доступа: http://www.computerbild.ru
Образовательные сайты	1. Принципы построения компьютерных сетей: Мультимедийный учебный курс Режим доступа: http://pds.sut.ru/electronic_manuals/pc_net_2006 2. Проектирование компьютерных сетей в среде Netcracker: Учебно-методическое пособие Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library 3. Кондаков А.М., Семенов А.Л., Станченко Н.С., Фиалкова Т.А. Российский общеобразовательный портал Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/e-library 4. Все о компьютерных сетях Режим доступа: http://www.sd-company.su/sd_base_xp/jurnals/other_network.php

Порталы	1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании Режим доступа: http://www.ict.edu.ru
---------	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
организовывать и конфигурировать компьютерные сети	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и самостоятельных работ
строить и анализировать модели компьютерных сетей	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и самостоятельных работ
эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и самостоятельной работы
работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX и т.д.)	Экспертное оценивание выполнения практических занятий и самостоятельной работы
устанавливать и настраивать параметры протоколов	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
проверять правильность передачи данных	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
Знания:	
основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование
аппаратные компоненты компьютерных сетей	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование
принципы пакетной передачи данных	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
понятие сетевой модели	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование
сетевая модель OSI и другие сетевые модели	Экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы, тестирование
протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, самостоятельной работы, тестирование
адресацию в сетях, организация межсетевого воздействия	Экспертное оценивание выполнения практических занятий

Результаты	Основные показатели	Формы и методы
------------	---------------------	----------------

(освоенные общие и профессиональные компетенции)	результатов подготовки	контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Устный опрос или электронное тестирование Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении самостоятельных работ и заданий по учебной практике, тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении самостоятельных работ и заданий по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении самостоятельных работ и заданий по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнении самостоятельных работ и заданий по учебной

**Результаты
(освоенные общие и**

**Основные показатели
результатов подготовки**

**Формы и методы
контроля**

профессиональные компетенции)		
квалификации		практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ и заданий по учебной практике
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Монтаж кабельных сред технологий Ethernet. Анализ структуры компьютерной сети. Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Установка и настройка браузера Настройка удаленного доступа к компьютеру с помощью модема. Установка и настройка Outlook Express Настройка свойств Web-браузера. Выполнение проектных чертежей сети, выбор подходящего сетевого оборудования. Диагностика протокола TCP/IP Настройка протокола TCP/IP в операционных системах. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Работа с программными средствами защиты. Работа с программными средствами защиты Диагностика протокола TCP/IP. Изучение классификации	Экспертное оценивание самостоятельных и практических работ.
Результаты (освоенные общие и	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы

профессиональные компетенции)		контроля
	компьютерных сетей Изучение топологий ЛВС Изучение структуры компьютерной сети Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа Изучение беспроводной технологии Wi-Fi Изучение типов сетевой среды. Изучение типов серверов Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа. Анализ и сравнение модели OSI и стека TCP/IP Изучение стеков протоколов. Изучение классов сетей Настройка службы DNS Настройка службы DHCP Расчет IP-адресов подсетей при помощи маски сети. Преобразование форматов IP-адресов Определение IP-адресов.	
ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать	Монтаж кабельных сред технологий Ethernet. Анализ структуры компьютерной сети.	Экспертное оценивание самостоятельных и практических работ.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
результаты работ.	Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Установка и настройка браузера Настройка удаленного доступа к компьютеру с помощью модема. Установка и настройка Outlook Express Настройка свойств Web-браузера. Выполнение проектных чертежей сети, выбор подходящего сетевого оборудования. Диагностика протокола TCP/IP Настройка протокола TCP/IP в операционных системах. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Работа с программными средствами защиты. Работа с программными средствами защиты Диагностика протокола TCP/IP. Изучение классификации компьютерных сетей Изучение топологий ЛВС Изучение структуры компьютерной сети Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа Изучение беспроводной	

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	технологии Wi-Fi Изучение типов сетевой среды. Изучение типов серверов Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа. Анализ и сравнение модели OSI и стека TCP/IP Изучение стеков протоколов. Изучение классов сетей Настройка службы DNS Настройка службы DHCP Расчет IP-адресов подсетей при помощи маски сети. Преобразование форматов IP-адресов Определение IP-адресов.	
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Монтаж кабельных сред технологий Ethernet. Анализ структуры компьютерной сети. Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Установка и настройка браузера	Экспертное оценивание самостоятельных и практических работ.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	Настройка удаленного доступа к компьютеру с помощью модема. Установка и настройка Outlook Express Настройка свойств Web-браузера. Выполнение проектных чертежей сети, выбор подходящего сетевого оборудования. Диагностика протокола TCP/IP Настройка протокола TCP/IP в операционных системах. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Работа с программными средствами защиты. Работа с программными средствами защиты Диагностика протокола TCP/IP. Изучение классификации компьютерных сетей Изучение топологий ЛВС Изучение структуры компьютерной сети Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа Изучение беспроводной технологии Wi-Fi Изучение типов сетевой среды. Изучение типов серверов Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на	

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	коммутируемых аналоговых линиях. Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа. Анализ и сравнение модели OSI и стека TCP/IP Изучение стеков протоколов. Изучение классов сетей Настройка службы DNS Настройка службы DHCP Расчет IP-адресов подсетей при помощи маски сети. Преобразование форматов IP-адресов Определение IP-адресов.	
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Монтаж кабельных сред технологий Ethernet. Анализ структуры компьютерной сети. Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Установка и настройка браузера Настройка удаленного доступа к компьютеру с помощью модема. Установка и настройка Outlook Express Настройка свойств Web-браузера. Выполнение проектных чертежей сети, выбор подходящего сетевого оборудования. Диагностика протокола TCP/IP Настройка протокола TCP/IP в операционных системах.	Экспертное оценивание самостоятельных и практических работ.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP. Решение проблем с TCP/IP. Работа с программными средствами защиты. Работа с программными средствами защиты Диагностика протокола TCP/IP. Изучение классификации компьютерных сетей Изучение топологий ЛВС Изучение структуры компьютерной сети Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа Изучение беспроводной технологии Wi-Fi Изучение типов сетевой среды. Изучение типов серверов Подключение и настройка сетевого адаптера. Подключение и настройка модема. Настройка и обслуживание моста Настройка и обслуживание концентратора Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях. Изучение стандартов IEEE 802.x Сравнение разных технологий маркерного доступа Сравнение разных технологий случайного доступа. Анализ и сравнение модели OSI и стека TCP/IP Изучение стеков протоколов. Изучение классов сетей Настройка службы DNS	

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	Настройка службы DHCP Расчет IP-адресов подсетей при помощи маски сети. Преобразование форматов IP-адресов Определение IP-адресов.	

Приложение 2.9

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Защита информации**

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Защита информации**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную общепрофессионального учебного цикла.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	анализировать состав и структуру средств защиты информации; оценивать достоинства и недостатки различных методов защиты информации; оценивать необходимость применения той или иной защиты; пользоваться аппаратно-программными средствами защиты информации; архивировать данные; работать с антивирусным программным обеспечением; владеть методами шифрования	основные понятия и аспекты защиты информации; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам; основы государственной политики безопасности; классификацию аппаратно-программных средств защиты информации; программы архивации данных; понятие компьютерного вируса и классификацию вирусов; антивирусные программы; основы криптографии.

2. СТРУКТУРА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>91</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>61</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрено)	-
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме <u>зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Защита информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная безопасность и защита информации			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
Тема 1.1. Основные понятия предмета	Содержание учебного материала		
	Понятие защиты и безопасности информации. Принципы защиты информации Цели и задачи защиты информации. Субъекты системы защиты информации в Российской Федерации. Основы государственной политики безопасности.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия Обзор нормативных правовых актов, нормативных методических документов по защите информации, в состав которых входят требования и рекомендации по защите информации программными и программно-аппаратными средствами. Стандарты безопасности.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Составить словарь терминов по защите информации Сформулировать концепцию Информационной безопасности России Исследовать нормативно-правовую базу информационной безопасности учебного заведения Проработка ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» Сформулировать цели и задачи защиты информации Охарактеризовать принципы защиты информации	3	
Тема 1.2. Виды угроз	Содержание учебного материала		

безопасности	Понятие угрозы безопасности информации. Виды угроз. Классификация угроз.	3	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия Классификация каналов несанкционированного доступа	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Понятие угрозы безопасности информации; Выявление каналов утечки данных и пути несанкционированного доступа к защищаемой информации; Определение потенциального нарушителя; Квалификация нарушителей и их уровень технической оснащенности. Эффективная система защиты данных в информационных технологиях. Пути несанкционированного доступа к информации	3	
Тема 1.3. Мероприятия по защите информации	Содержание учебного материала		
	Классификация мероприятий по защите информации. Виды средств информационной безопасности.	2	
	Особенности защиты информации в ЭВМ	1	
	Службы и механизмы защиты информации. Объекты: лица, информация, материальные носители, технологические отходы	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия Методы защиты информации Разработка технологии защиты информации при работе с файлами	2	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Систематическая проработка конспектов	3	

	занятий, учебной и специальной литературы Обосновать экономическую целесообразность использования системы защиты Подготовить сообщения на тему: <i>Формальные средства защиты</i> <i>Неформальные средства защиты</i> <i>Организационные средства защиты</i> <i>Морально-этические средства защиты</i>		
Раздел 2. Средства защиты информации			
Тема 2.1. Физические средства защиты информации	Содержание учебного материала		
	1. Средства защиты информации: физические, аппаратные, программные, криптографические, комбинированные. Характеристика физических средств защиты.	2	
	2. Механические, электромеханические, электронные, электронно-оптические, радио- и радиотехнические устройства	2	
	3. Физические средства защиты ЭВМ. Запирающие устройства. Устройства опознавания и идентификации личности. Кабельная система. Предотвращение потерь информации с помощью систем электроснабжения	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия Исследование системы контроля доступа организации	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Исследовать системы контроля доступа Охарактеризовать запирающие устройства и хранилища Составить сообщения на тему: <i>Системы опознавания по отпечаткам пальцев.</i> <i>Системы опознавания по голосу.</i> <i>Системы опознавания по почерку</i>	3	

	<i>Система опознавания по геометрии рук.</i>		
Тема 2.2. Аппаратные средства защиты информации	Содержание учебного материала		
	Характеристика аппаратных средств защиты.	2	
	Аппаратные средства защиты ЭВМ и коммуникационных систем на их базе.	2	
	Аппаратные средства защиты в терминалах пользователей	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия Классификация аппаратных средств защиты Применения средств исследования реестра Windows для нахождения следов активности вредоносного ПО	2	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
Тема 2.3. Программные средства защиты информации	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Привести примеры аппаратных средств защиты информации Выполнить презентацию на тему: Аппаратные средства защиты информации Составить сообщения на тему: Механические, электронные, электромеханические аппаратные средства защиты; генераторы шума, сканирующие радиоприемники, сетевые фильтры; устройства уничтожения информации на магнитных носителях; Инженерно-технические средства защиты информации.	3	
	Содержание учебного материала		
	1. Характеристика программных средств защиты. Основные направления использования программной защиты информации	1	
	2. Защита информации от компьютерных вирусов. Понятие компьютерного вируса и признаки заражения. Классификация компьютерных вирусов.	2	
	3. Понятие антивирусной программы. Классификация антивирусных программ. Методы в антивирусных программах	2	

	4. Основные модули антивирусных программ	1	
	5. Архивация, как средство защиты информации от потери. Программы архивации.	2	
	6. Режимы архивации	1	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия 1. Классификация компьютерных вирусов. 2. Классификация программных средств защиты информации 3. Исследование антивирусного программного обеспечения. Сравнение возможностей разных антивирусных программ 4. Работа с антивирусной программой 5. Исследование эффективности работы архиватора 6. Защитные механизмы в приложениях (на примере MSWord, MSExcel, MSPowerPoint)	6	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Привести примеры программных средств защиты информации Проанализировать программы уничтожения остаточной информации (в блоках оперативной памяти, временных файлах и т.п.); Исследовать программы аудита (ведения регистрационных журналов) событий, связанных с безопасностью КС, для обеспечения возможности восстановления и доказательства факта происшествия этих событий; Описать программы имитации работы с нарушителем (отвлечения его на получение якобы конфиденциальной информации); Выполнить поиск программ тестового контроля защищенности КС Сформулировать и обосновать недостатки программных средств защиты информации	5	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Средства криптографической защиты информации	1. Криптология, как наука для решения проблем защиты информации	1	
	2. Криптосистемы с секретным (симметричные) и с открытым ключом	1	
	3. Шифрование и дешифрование информации	2	
	4. Методы шифрования		

		2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия 1. Создание модели криптографической системы. Решение задач по шифрованию 2. Шифрование файлов средствами Windows 3. Защита определенных файлов и папок от общего доступа в домашней группе 4. Установка пароля на папку в Windows 5. Простейшие методы шифрования с закрытым ключом	5	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление отчетов по выполненным работам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Привести примеры криптографических средств защиты информации Сформулировать требования к криптосистемам Составить сообщения на тему: Электронная подпись; Принципы компьютерной стенографии; Шифрование методом подстановки (Таблица Вижинера); Шифрование методом гаммирования. Составить классификация основных методов криптографического закрытия информации Выполнить сравнительный анализ криптосистемы с открытым и закрытым ключом.	5	
	Тема 2.5. Комбинированные средства защиты информации		
	Содержание учебного материала		
	Содержание и цели комбинированных средств защиты информации	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия Создание и заполнение таблицы «Требования к системе защиты информации и меры по их реализации»	2	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Составить презентации на темы:	5	

	<i>Электронные ключи защиты</i> <i>Смарт-карты</i> <i>USB-токены</i> <i>Защищенные флэш-накопители</i>		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		91 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены
Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстотфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

Учебный кабинет «информатики и информационных технологий», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М., Информационная безопасность: учебное пособие для студентов учреждений СПО, 7-е изд., стер. – М.: «Академия», 2022. – 336 с.
2. Степанов Е. А., Корнеев И. К. Информационная безопасность и защита информации: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.
3. PGP [Электронный ресурс] / средство шифрования PGP. - <https://www.pgpru.com/>, свободный.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по направлению подготовки 09.01.01. «Наладчик аппаратного и программного обеспечения».
5. VipNet CUSTOM [Электронный ресурс] / Сетевое экранирование и VPN - <http://www.infoline-rk.ru/vipnet-custom/>, свободный.
6. Антивирус Касперского [Электронный ресурс] / описание Антивирус Касперского и его компоненты.- <http://www.comss.ru/page.php?id=773>, свободный.
7. Dr.Web [Электронный ресурс] / описание антивирусной программы Dr.Web. - <http://www.drweb.com>, свободный.
8. OpenVPN [Электронный ресурс] / OpenVPN.- <http://www.comss.ru/page.php?id=773>, свободный.
9. Wi-Fi [Электронный ресурс] / описание беспроводного стандарта Wi-Fi. - <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wi-Fi>, свободный.
10. CyberSafe [Электронный ресурс] / CyberSafe программа для шифрования данных. -

<http://cybersafesoft.com/rus/>, свободный.

Дополнительные источники:

1. Астахов А.М. Искусство управления информационными рисками.: ДМК Пресс, 2010. - 312с.
2. Фаерволлы (Firewall). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.comss.ru/list.php?c=firewall> - Загл. с экрана.
3. Электронная цифровая подпись [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ancud.ru/ecp> - Загл. с экрана.
4. Программа "Криптекст" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cryptx.ru/> - Загл. с экрана.
5. Системы обнаружения вторжений [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.securitylab.ru/software/1258/> - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий/ (или) лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: анализировать состав и структуру средств защиты информации; оценивать достоинства и недостатки различных методов защиты информации; оценивать необходимость применения той или иной защиты; пользоваться аппаратно-программными средствами защиты информации; архивировать данные; работать с антивирусным программным обеспечением; владеть методами шифрования	Отчёт о выполнении практического задания. Оценка при индивидуальном опросе. Тестирование. Самооценка.

знать: основные понятия и аспекты защиты информации; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам; основы государственной политики безопасности; классификацию аппаратно-программных средств защиты информации; программы архивации данных; понятие компьютерного вируса и классификацию вирусов; антивирусные программы; основы криптографии.	Оценка при индивидуальном опросе. Самооценка. Оценка домашней работы Тестирование.
---	--

Приложение 2.10

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. Охрана труда и техника безопасности**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. Охрана труда и техника безопасности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Охрана труда и техника безопасности» входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06	выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.	- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05. Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Охрана труда			16	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Организационные основы безопасного труда	Содержание учебного материала		3	
	1	Задачи и функции охраны труда. Основные понятия и термины безопасности труда.	1	
	2	Опасность производственной среды. Понятие травмы, профессионального заболевания.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база в области охраны труда	Содержание учебного материала		11	
	1	Гарантии права работника на охрану труда. Регулирование трудовых отношений положениями Конституции РФ и Трудовым кодексом РФ. Коллективный договор.	1	
	2	Нормативные документы, обеспечивающие безопасность работы на персональном компьютере. Санитарные нормы и гигиенические нормативы. Аттестация рабочих мест.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		4	
	1	Рассмотрение и анализ инструкций по охране труда.	1	
	2	Рассмотрение и анализ нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.	1	
	3	Составление карты аттестации рабочих мест.	1	
	4	Организация рабочего места наладчика аппаратного и программного обеспечения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и технической литературой. Написание рефератов и составление конспектов на темы: - санитарно-технологические требования к помещению и рабочему месту наладчика аппаратного и программного обеспечения		
Тема 2.1 Защита человека от вредных производственных факторов	Содержание учебного материала	5	
	1 Вредные и опасные излучения. Производственный шум. Микроклимат	3	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Проведение анализа вредных и опасных производственных факторов.	1	
	2 Изучение характеристики шума, действие шума на организм человека.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>не предусмотрена.</i>	-	
Тема 2.2 Пожарная безопасность и электробезопасность на производстве	Содержание учебного материала	5	
	1 Причины возникновения пожаров. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и материалы. Пожарная защита производственных зданий. Действие электрического тока на человека.	3	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Выбор средств огнетушения при тушении различных горящих материалов.	1	
	2 Изучение инструкций по пожарной безопасности на предприятиях.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>не предусмотрена.</i>	-	
Тема 2.3 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала	6	
	1 Инструкция пользователя ЭВМ по технике безопасности. Виды инструктажей. Правила эксплуатации периферийных устройств.	4	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Изучение правил эксплуатации периферийных устройств.	2	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>не предусмотрена.</i>	-	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	16	
	1 Комплектация аптечки. Первая доврачебная помощь при порезах, ушибах, переломах, кровотечениях, поражениях электрическим током, ожогах.	2	

Первая медицинская помощь пострадавшим	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия	2	
	1 Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.	2	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и технической литературой. Написание рефератов и составление конспектов на тему - первая помощь пострадавшим от электрического тока; - меры и средства защиты от поражений электрическим током; - местные средства пожаротушения, их устройство и правила применения; - порядок действий при возникновении пожара; - первая помощь при порезах, ушибах, переломах, кровотечениях, поражениях электрическим током, ожогах.	12	
	Дифференцированный зачёт	2	
	ИТОГО	48	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстотфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

Учебный кабинет «Охрана труда», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания 1. Л. В. Гурманова, В. О.

Писарева Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий: учебник / - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016 (электронный учебник)

Дополнительные источники:

1. Луцкович, Н. Г. Охрана труда. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.

2. Н. Г. Луцкович, Н. А. Шаргаева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.

3. Карнаух Н. Н. Охрана труда. Учебник для СПО, Академия труда и социальных отношений (г. Москва 2019)

<http://www.biblio-online.ru/book/110CBAD0-A707-4E97-832E-DCE6BEE35F2C>

4. Завертаная Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. Учебное пособие для СПО, Тюменский государственный университет (г. Тюмень 2019)

<http://www.biblio-online.ru/book/2700DD86-0B8E-49EE-A1E2-7BA701D13FBA>

5. Родионова О. М., Семенов Д. А. Охрана труда. Учебник для СПО, Российский университет дружбы народов (г. Москва 2019).

<http://www.biblio-online.ru/book/3E669466-21D5-4BD6-8A51-30655AF31364>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий/ (или) лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
уметь: - выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;	Оценка практического задания, самостоятельной работы
знать: - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда	Устный индивидуальный и групповой опрос, тестирование, проверочная работа, дифференцированный зачет

Приложение 2.11

к АОП по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 Культура делового общения

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Культура делового общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Культура делового общения» входит в вариативную общепрофессионального учебного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06	- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	- специфику деловой коммуникации; - основы формирования профессионально-ориентированных умений в рамках деловой коммуникации и навыков конструктивного, корректного, эффективного общения с партнёрами по совместной деятельности; - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	66

контрольные работы	-
курсовая работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УД 04. Культура делового общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные характеристики делового общения	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1 Основы коммуникации. Культура речи и языка в деловом общении. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1 Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении – разыгрывание ситуаций.	6	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор примеров взаимоотношений людей в деловом и бытовом общении. Определить разницу в стиле общения. не предусмотрена.	6	
Тема 2 Виды делового общения	Содержание учебного материала	10	
	1 Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения.	2	
	2 Умение слушать как условие эффективного делового общения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1 Работа с текстами профессиональной направленности.	3	
	2 Работа парами. Постановка цели по тексту, составление диалога.	3	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой по теме. Примеры видов общения.	5	
Тема 3 Конфликт в деловом общении	Содержание учебного материала	10	
	1 Типология конфликтов. Управление конфликтами.	2	
	2 Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		

	1	Этическое разрешение противоречий между участниками конфликта.	6	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с источниками по теме с целью подбора примеров: СМИ, литература и др.		6	
Тема 4 Мастерство публичного выступления	Содержание учебного материала		14	
	1	Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки.	2	
	2	Основы ораторского искусства.	2	
	3	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала, составление конспекта речи.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Практические занятия			
	1	Составление структуры выступления.	3	
	2	Выступление доклада перед группой.	5	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить примеры психологических, риторических и языковых приемов установления и поддержания контакта с аудиторией.		5	
Тема 5 Искусство спора	Содержание учебного материала		10	
	1	Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора.	4	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Практические занятия			
	1	Доказательство и аргументация в споре. Способы опровержения. Полемиические приемы.	6	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ситуационные задачи по теме.		6	
Тема 6 Имиджелогия	Содержание учебного материала		10	
	1	Деловое общение в становлении имиджа руководителя.	2	
	2	Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>			

	Практические занятия		
	1	Задания на интонирование, жестикуляцию, позирование ситуации.	6
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить иллюстрационный материал по теме.		6
Тема 7 Культура оформления документов в деловом общении	Содержание учебного материала		11
	1	Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.	4
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия		
	1	Технология работы с письменной документацией (протокол, отчетность, акт, договор, приказ, доверенность и др.)	6
	2	Соответствие документа принципам технической эстетики, принятым стандартам.	1
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить образцы документации по профессии.		2
Тема 8 Культура оформления документов в деловом общении	Содержание учебного материала		14
	1	Правила ведения беседы по телефону.	2
	2	Телефонный регламент.	2
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия		
	1	Проведение беседы профессиональной направленности по телефону – работа парами. Разыгрывание ситуаций.	10
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка диалогов телефонного разговора: бытового и делового.		9
Тема 9 Организация рабочего пространства	Содержание учебного материала		7
	1	Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	2
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия		

	1	Просмотр и анализ информационных иллюстрированных сообщений «Современный дизайн рабочего пространства».	5	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить иллюстрированное сообщение «Современный дизайн рабочего пространства».		4	
Тема 10 Национальные особенности делового общения	Содержание учебного материала		10	
	1	Общая характеристика национального делового общения. Национальные особенности делового общения разных стран.	4	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Практические занятия			
	1	Круглый стол. Семинар на тему: Этнокультурные особенности участников делового общения. Проблемы межкультурной деловой коммуникации. Национальная специфика делового общения представителей разных стран и россиян.	6	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить информационное сообщение – «Основные партнеры России по поставке комплектующих компьютерной техники»		4	
	Зачёт		2	
	ИТОГО		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены **Организация рабочего места**

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

Учебный кабинет «Культура делового общения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 1. СПО, 2018(ЭБС).

Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 2. СПО, 2018(ЭБС).

Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: Учебник. – М.: М ИНФРА-М, 2013. – 220 с.

Савина М.С. Технология поиска работы. Методические разработки для учреждений профессионального образования. – М.: ИЦ Академии профобразования, 2010, 68 с.

Сизикова С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.: учеб.пособие. – М.: Дрофа, 2015. 139 с. (Элективные курсы).

Шеламова Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образован.– М.: Издательский центр «Академия», 2018.–128 с.

Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.

Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Экономистъ, 2013, - 528 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание: - Правил делового общения; - Этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - Основных техник и приемов общения; - Правил слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - Форм обращения, изложения просьб, выражения признательности; - Способов аргументации в производственных ситуациях; - Составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и др.; - Правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	<i>оценка самостоятельной работы</i> <i>экспертное наблюдение и оценка на практическом занятии</i> <i>фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос студентов</i> <i>защита доклада, оценка самостоятельной работы</i> <i>тестирование, комбинированный опрос студентов</i>
Умение: - Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - Поддерживать деловую репутацию; - Создавать и соблюдать имидж делового человека; - Организовывать рабочее место.	

Приложение 3 Адаптированные программы адаптационных дисциплин

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

АД.01 Основы адаптации на рынке труда

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 01 Основы адаптации на рынке труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы адаптации» входит в вариативную общепрофессионального учебного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07	- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда; - использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства; - способами анализа конкурентоспособности; умение провести оценку своей конкурентоспособности; - способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.; - составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; - подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства; - навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов; - способами поиска работы, использования Плана поиска работы;	- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда; - преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; - основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - структуру и этапы делового общения; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу; - основные формы испытаний, используемых при приеме на работу; - положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуры трудоустройства; документы,

- способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения; - способами проведения собеседования при приеме на работу; - способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; выполнять различные типы заданий при приеме на работу; - составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета; - осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации; - способами адаптации на рабочем месте: умение анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; умение подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы; - приемами и способами саморегуляции (не менее 3-х) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях; - способами разработки плана профессионального развития; иметь план своего профессионального развития;	необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; нормативно-правовых акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору; - виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления; - приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях; - общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 ОСНОВЫ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников			
Тема 1.1 Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	1	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
	1 Современные тенденции развития рынка труда и рынка профессий. Соотношение спроса и предложения на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда	1	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия	1	
	1 Изучение основных понятий рынка труда. Изучение спроса и предложения рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Анализ состояния современного рынка труда и рынка профессий в Астраханской области.	1	
Тема 1.2 Конкурентоспособность выпускников	Содержание учебного материала	1	
	1 Ключевые составляющие конкурентоспособности. Основные понятия, значимые для темы: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.	1	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	

	Практические занятия		1
	1	Выполнение упражнения «Как специалист я...» Составление портрета конкурентоспособного человека Проведение мини-дебатов «Молодой специалист: за и против». Анализ основных видов профессиональной деятельности. Анализ функциональных задач, выполнение которых требуется на конкретных рабочих местах.	1
	Контрольные работы не предусмотрены		-
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Разработка своего бренда. Анализ требований работодателей.	1
	2	Знакомство с результатами опроса россиян в отношении конкурентоспособности. Описание возможностей повышения своей конкурентоспособности.	1
Раздел 2. Поиск работы			
Тема 2.1 Определение целей поиска работы	Содержание учебного материала		1
	1	Пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Составление карты ожиданий от будущей работы. Способы анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способы выработки реалистичных ожиданий от будущей работы. Преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы.	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия не предусмотрены		-
	Контрольные работы не предусмотрены		-
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Определение своих ожиданий от будущей работы. Описание возможных вариантов своего трудоустройства.	1
Тема 2.2 Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	Содержание учебного материала		2
	1	Составление профессионально-психологического портрета Основные понятия, значимые для темы: карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения при поиске работы, портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально-психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Составление	1

		профессионально-психологического портрета: образование, общие и профессиональные компетенции, опыт, мотивация профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах.	
	2	Структура портфолио Формирование представления о структуре, правилах и способах создания собственного портфолио (мой портрет, достижения и др.). Создание своего профессионально-психологического портрета и собственного портфолио. Подготовка и проведение презентации в ситуации трудоустройства.	1
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия		1
	1	Определение и расширение своих сильных сторон и преимуществ как специалиста. Разработка структуры собственного портфолио. Проведение самопрезентации перед «работодателем».	1
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Составление своего профессионально-психологического портрета.	1
	Содержание учебного материала		2
	1	Презентационные документы: назначение, виды, структура Основные понятия, значимые для темы: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке.	2
Тема 2.3 Подготовка презентационных документов	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия		2
	1	Разработка собственного пакета презентационных документов.	2
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Подготовка Пакета личных презентационных документов.	1

Тема 2.4 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала		1
	1	Основные пути и способы поиска работы. Основные понятия, значимые для темы: активно путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, способы поиска работы, рассылочные сервисы. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников.	1
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия		1
	1	Анализ объявлений о вакансиях. Ролевая игра «Делаем звонок работодателю». Проведение тестирования «Умеете ли вы говорить по телефону» Составление проекта о варианте занятости после окончания образовательной организации. Ошибки и затруднения при поиске работы.	1
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Поиск адресов сайтов с вакансиями по будущей профессии. Разработка личного «Плана поиска работы».	2
Тема 2.5 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Содержание учебного материала		1
	1	Структура и этапы делового общения. Основные понятия, значимые для темы: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникативные конфликты, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	1
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-
	Практические занятия		3
	1	Структурный анализ делового общения.	1

	2	Ролевой анализ делового общения на основе теории Эрика Берна.	1	
	3	Трудности делового общения и способы их преодоления.	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?». Оценка готовности к деловой беседе.	1	
Тема 2.6 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала		1	
	1	Требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу Основные понятия, значимые для темы: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при устройстве на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
	1	Отработка навыков проведения собеседования.	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление собственного перечня вопросов для собеседования.	2	
Тема 2.7 Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные формы и методы испытаний при приеме на работу. Способы подготовки к испытаниям при приеме на работу.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия работы не предусмотрена		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-	
Раздел 3. Трудоустройство, адаптация и профессиональное развитие				
Тема 3.1	Содержание учебного материала		1	

Правовые основы трудоустройства	1	Правовые основы трудоустройства Трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно- правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу.	1	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
	Практические занятия		2	
	1	Сравнение Кодекса законов о труде РФ и Трудового кодекса РФ. Испытательный срок при приеме на работу. Главные вопросы.	1	
	2	Составление трудового договора. Решение правовых ситуационных задач с помощью онлайн-тестирования.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Исправление ошибок в трудовом соглашении.	1	
	2	Подготовка «правовой памятки» для трудоустройства.	1	
Тема 3.2 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		1	
	1	Адаптация: виды, задачи, критерии. Адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Способы адаптации на рабочем месте. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте.	1	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
	Практические занятия		2	
	1	Подготовка к первому рабочему дню. Ролевая игра «Мой первый рабочий день»	1	
	2	Ожидания работодателя по отношению к новому работнику. Приемы и способы саморегуляции.	1	
	Контрольные работы <i>не предусмотрены</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1	Написание мини-сочинения на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?».	1
Тема 3.3 Планирование профессионального развития	Содержание учебного материала		1
	1	Стадии и возможности профессионального развития. Карьера профессиональная, план профессионального развития, повышение квалификации, профессиональная переподготовка работников, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Типы карьеры.	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия		1
	1	Формирование индивидуального плана профессионального развития	1
	Контрольные работы не предусмотрены		-
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Заполнение онлайн - теста «Выбор карьерного пути»	2
	Зачет		2
ИТОГО		48	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Организация рабочего места

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстфонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дельфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции

Специальные помещения:

Наличие учебного кабинета «Основы адаптации на рынке труда», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АООП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/Голуб Г.Б., С.А.Ефимова, Перелыгина Е.А., Н.Ю.Посталюк.- Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации от 21.07. 2014 [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.

2. Российская Федерация. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст]: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г. ред. от 29.07.2017

3. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст]:

4. № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. Ред. от 18.12.2006

5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации»

[Текст]: № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. ред. от 29.07.2017

6. Картографический каталог «Перспективные кластеры Ярославской области» [Текст] / авт. коллектив Г. А. Белая, Е. А. Борисова, Т. Н. Базуто, Ю. П. Жукова. – Ярославль: ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2013.

Интернет – ресурсы:

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.students.ru>

<http://www.profosvita.org.ua>

<http://www.job.ru>

<http://blanker.ru>

<http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm> – Скаженик Е. Н., Деловое общение

[Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Таганрог: ТРТУ, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий/ (или) лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение анализировать информацию о со временном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда	устный опрос; онлайн тестирование; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства	устный опрос; онлайн тестирование; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами анализа конкурентоспособности; умение провести оценку своей конкурентоспособности	устный опрос; деловая игра, мини-дебаты; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы	устный опрос; таблица; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы с помощью онлайн тестирования
Умение оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.	устный опрос; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Умение составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности	устный опрос; оценка результатов практического занятия с помощью онлайн тестирования; таблица; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Умение подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства	устный опрос; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы

Владение навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов	устный опрос; оценка результатов практического занятия с помощью онлайн тестирования; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами поиска работы, использования Плана поиска работы	устный опрос; оценка результатов практического занятия; деловая игра; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	устный опрос; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами проведения собеседования при приеме на работу	устный опрос; оценка результатов практического занятия; деловая игра; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; выполнять различные типы заданий при приеме на работу	устный опрос; оценка результатов практического занятия; памятка; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Умение составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета	устный опрос; результаты практического занятия; решение ситуационных задач; памятка; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной	устный опрос; оценка результатов практического занятия с помощью онлайн тестирования; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы

образовательной организации	
Владение способами адаптации на рабочем месте: умение анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; умение подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	устный опрос; оценка результатов практического занятия с помощью онлайн тестирования; мини-сочинение; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3-х) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках
Владение способами разработки плана профессионального развития; иметь план своего профессионального развития	- оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Знание основных понятий дисциплины по каждой теме и их значения для эффективного поиска работы и трудоустройства	устный опрос; онлайн тестирование; проверка глоссария
Знание структуры рынка труда, современных тенденций российского и регионального рынка труда и рынка профессий	устный опрос; онлайн тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание ключевых составляющих конкурентоспособности; способов анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда	устный опрос; онлайн тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы - контрольная работа
Знание преимуществ целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; путей определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание структуры и способов составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио	устный опрос; онлайн тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание целевого назначения, видов, структуры и требований к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, мини-	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия;

резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание основных путей и способов поиска работы, их возможностей; возможных ошибок и затруднений при поиске работы, способов их преодоления	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы;
Знание структуры и этапов делового общения; вербальных и невербальных компонентов и средств общения; способов структурного и процессуального анализа делового общения; основных положений ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудностей делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основных способов их преодоления	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
Знание требований к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание основных форм испытаний, используемых при приеме на работу	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание положений, статей Трудового кодекса, раскрывающих вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуры трудоустройства; документов, необходимых работнику при приеме на работу; условий заключения трудового договора, его содержание, гарантий при его заключении; нормативно-правовых актов, помогающих понять условия трудового договора, принципов защиты трудовых прав; преимуществ организации своей профессиональной деятельности в	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; результаты практического занятия: решение обучающимися проблемных задач; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа

соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	
Знание нормативно-правовых актов, помогающих понять условия трудового договора, принципов защиты трудовых прав; преимуществ организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия: решения обучающимися проблемных задач; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; - контрольная работа
Знание видов адаптации, основных задач работника в период адаптации, критериев успешной адаптации; ошибок и затруднений выпускников в период адаптации, способов их преодоления	устный опрос; онлайн тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание приемов саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	устный опрос; тестирование; проверка глоссария; оценка результатов практического занятия; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа
Знание общих характеристик, стадий и возможностей профессионального развития	онлайн тестирование; проверка глоссария; оценка выполнения заданий в рамках внеаудиторной самостоятельной работы; контрольная работа

к АОП по профессии
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; профессиональный стандарт 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2020 г. № 680н; Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденный Приказом Минпросвещения России <i>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</i> <i>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</i> <i>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса</i>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)

Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 10 месяцев; на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.⁵⁴</i>

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду	ЛР 1

⁵⁴ В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы.

о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому	ЛР 5

и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.	ЛР 11

Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁵⁵ (при наличии)	
Активно развивающий свои профессиональные знания и навыки	ЛР 16
Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты; демонстрирующий целеустремленность и настойчивость в достижении целей, готовность к преодолению трудностей	ЛР 17
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ЛР 18
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ АО «Астраханский губернский техникум»	
Выполняющий профессиональные навыки совместной работы,	ЛР 20

⁵⁵ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий	
Содействующий сохранению традиций и поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 21
Формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации на региональном рынке труда	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁵⁶ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО⁵⁷.

⁵⁶ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁵⁷ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

Критерии оценки личностных результатов обучающихся⁵⁸:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

⁵⁸ Образовательная организация оставляет за собой право определить критерии оценки достижения личностных результатов, сократить или дополнить предложенный рабочей программой воспитания.

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПООП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по УГПС СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем*
на период _____ г.

г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 движения «Ворлдскиллс Россия»;
 движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
	День знаний (торжественная линейка)	Все группы	Открытая площадка	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки студентов к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Все группы	Учебные кабинеты	Кураторы групп, преподаватель ОБЖ	ЛР8, ЛР10
	Кураторский час ко Дню окончания Второй	Все группы	Учебные кабинеты	Кураторы, преподаватели	ЛР 2

	мировой войны			истории	ЛР 3
	День солидарности в борьбе с терроризмом (единый кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Кураторы, Зам директора по УВР	ЛР3, ЛР8
8	Акция, посвященная Международному дню распространения грамотности	Все группы	Актный зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватели	ЛР 4
21	Тематические классные часы, викторины, конкурсы: День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8
23	Акции «Я тебя слышу» (Международный день жестовых языков)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 8
25-29	Проведение с обучающимися тематических классных часов, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения (неделя безопасности дорожного движения)	Все группы	Учебные кабинеты	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ, ф/в	ЛР 3 ЛР 9
	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актный зал	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, социальные	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13

				педагоги, кураторы, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества, родители	ЛР 14
	День программиста. Кураторский час	Все группы	Учебные кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 13
	Введение в профессию (специальность). Кураторский час	Все группы	Учебные кабинеты	Кураторы, мастера п/о	ЛР 14
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, педагог - организатор	ЛР5
	Всемирный день туризма	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5
В течение месяца	День города «Астрахань» (праздничное мероприятие)	1-4 курсы	Площадки города	Педагоги дополнительного образования, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР7
В течение месяца	участие в акции «Ночь музеев» (акция)	1-2 курсы	Музеи	Кураторы, Зам. директора по УВР	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
В	Субботник (акция)	Все группы	Территория колледжа	Зам. директора по УВР	ЛР5,

течении месяца				кураторы	ЛР9, ЛР10
ОКТАБРЬ					
	День пожилых людей (акция, торжественное мероприятие)	1-2 курсы	Актный зал	Зам. директора по УВР, кураторы, педагоги дополнительного образования	ЛР2, ЛР6
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки студентов к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР кураторы	ЛР8, ЛР10
	День гражданской обороны (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР кураторы	ЛР1, ЛР2
	День Учителя (торжественное мероприятие)	Все группы	Актный зал	Зам. директора по УВР, кураторы, педагоги дополнительного образования	ЛР6, ЛР11
	Международный день детского церебрального паралича (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР кураторы, педагог – психолог, социальный педагог	ЛР7
	Всемирный день математика (в формате учебных занятий)	1 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР кураторы, преподаватель математики	ЛР7
	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева (в формате учебных занятий)	1 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР кураторы, преподаватель литературы	ЛР7
	День памяти жертв политических репрессий (в формате учебных занятий)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных	ЛР7

				дисциплин, методисты отдела УВР	
В течен ии месяц а	Этнографический, географический и экологический диктанты	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты отдела УВР	ЛР5
НОЯБРЬ					
	День народного единства (акции, торжественное мероприятие)	Все группы	Актный зал	Педагоги дополнительного образования, Зам. директора по УВР	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	Единый кураторский час «Безопасность в сети» (информационный час, с участием силовых структур)	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, зам. директора по УВР, кураторы	ЛР4, ЛР10
	Международный день слепых (кураторский час)	курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР7
	Международный день толерантности (кураторский час, акции)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Всероссийский урок «История самбо» (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР7, ЛР9
	День начала Нюрнбергского процесса (в формате учебных занятий)	1 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР3, ЛР5
	День матери (торжественные мероприятия, акции)	Все группы	Актный зал	Педагоги доп. образования, кураторы,	ЛР5, ЛР6,

				зам директора по УВР	ЛР11 ЛР12
В течен ии месяц а	конкурс профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия»	Все группы	Проф. мастерские	Преподаватели дисциплин, зам директора по УВР	ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР11
ДЕКАБРЬ					
	«Всемирный день борьбы со СПИДом» (информационные часы с участием силовых структур)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР9
	Международный день инвалида (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР9
	День неизвестного солдата (в формате учебных занятий)	1 курсы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5
	День добровольца (волонтера) (кураторский час, круглый стол, акции)	Все группы	Учебные кабинеты, конференц залы	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6
В течен ии месяц а	«Мы Вместе» (волонтерство) (конкурс)	Все группы	HYPERLINK " h t t	Преподаватели спец. дисциплин, зам директора по УВР	ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6
	День Героев Отечества (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5
	Единый урок «Права человека» (в формате учебных занятий)	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, зам директора	ЛР2, ЛР3, ЛР10

				по УВР	
	День Конституции Российской Федерации (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, кураторы, зам. Директора по УВР	ЛР2, ЛР3, ЛР10
	Новый год (торжественное мероприятие)	Все группы	Актальный зал	Педагоги доп. образования, кураторы, зам директора по УВР	ЛР2, ЛР5, ЛР11
В течен ии месяц а	Сдача норм ГТО	Все группы	Спортивные комплексы	Зам директора по УВР, кураторы, руководитель физ. воспитания	ЛР9
ЯНВАРЬ					
	Всемирный день азбуки Брайля (информационный час)	1-2 курсы	Группы в социальных сетях	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР7, ЛР11
	Рождество на Руси (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР11
	Единый кураторский час «Манипулирование и способы противостояния» (с участием представителей силовых структур)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР3, ЛР4
	Международный день памяти жертв Холокоста (в формате учебных занятий)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, Зам директора по УВР	ЛР5
	«Татьянин день» (торжественное мероприятие)	Все группы	Актальный зал	Педагоги доп. образования, зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР7, ЛР11

	День снятия блокады Ленинграда (в формате учебных занятий)	Все группы		Преподаватели общеобразовательных дисциплин, зам директора по УВР	ЛР2, ЛР5
ФЕВРАЛЬ					
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (В формате учебных занятий)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты отдела УВР	ЛР2, ЛР5
	День русской науки (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (кураторский час)	1 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5
	Международный день родного языка (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР11
	День защитников Отечества (акции, торжественные мероприятия)	Все группы	Актный зал	Педагоги доп. образования, зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5
	Кураторские часы и участие в муниципальных и региональных мероприятиях, посвященных празднованию Масленицы	1-3 курсы	Актный зал, площадки города	Педагоги доп. образования, зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11
МАРТ					
	Всемирный день иммунитета (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы, методисты отдела УВР	ЛР9
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки студентов к действиям в условиях	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных	ЛР8, ЛР10

	различного рода чрезвычайных ситуаций)			дисциплин, зам директора по УВР	
	День здоровья (акции, торжественное мероприятие)	Все группы	Открытые площадки	Кураторы, зам директора по УВР, руководитель физ. воспитания	ЛР9
	Международный женский день (торжественное мероприятие)	Все группы	Актный зал	Педагоги доп. образования, зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День воссоединения Крыма с Россией (акции, торжественное мероприятие)	Все группы	Актный зал	Педагоги доп. образования, зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
АПРЕЛЬ					
	День космонавтики (акции, кураторский час, мероприятия)	Все группы	Учебные кабинеты, актовый зал, видеоролики	Педагоги доп. образования, кураторы, зам директора по УВР	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	30 апреля День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	1 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты отдела УВР	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР9, ЛР10
В течен ии месяц а	«Большая перемена»	Все группы	HYPERLINK " h t tps://bolshayaperemena.o	Преподаватели спец. дисциплин, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
В течен	Субботник	Все группы	Открытые площадки	Заведующие, АХО, отдел по связям с	ЛР2, ЛР4,

ии месяц а				общественностью, отдел УВР, кураторы	ЛР5, ЛР9, ЛР10
МАЙ					
	Праздник весны и труда (акции, митинги, мероприятия)	Все группы	Учебные кабинеты, открытые площадки	Педагоги доп. образования, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР4, ЛР10
	Международный день борьбы за права инвалидов (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР7
	участие в акции Бессмертный полк	Все группы	Кремль	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР11
	День Победы (акции, видеоролики, кураторские часы, торжественные мероприятия)	Все группы	Учебные кабинеты, актовый зал, открытые площадки	Педагоги доп. образования, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР11
	Международный день семьи (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР12
	День государственного флага РФ (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР11 ЛР15
	Акция «Георгиевская ленточка»	Все группы	Территория колледжа	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР11

					ЛР15
	День славянской письменности и культуры (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР5, ЛР8, ЛР11
	День российского предпринимательства (кураторский час)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР4, ЛР5
В течение месяца	участие в региональных мероприятиях «Поискового движения России»	Все группы	Площадки города	Отдел ВР	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР10, ЛР11
В течение месяца	Тотальный диктант и диктант победы	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР7, ЛР11, ЛР15
	Региональный чемпионат «Абилимпикс»	Все группы	Площадки Чемпионата по решению ЦРД	ЦРД, БПОО, РУМЦ СПО, Зам директора по УВР	
ИЮНЬ					
	Международный день защиты детей (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР9, ЛР11, ЛР12
	День эколога (кураторский час)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР3, ЛР9
	Пушкинский день России (в формате учебных)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР5,

	занятий)			общеобразовательных дисциплин, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР8, ЛР11
	День России (акции, торжественное мероприятие)	Все группы	Актный зал	Педагоги доп. образования, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День памяти и скорби (в формате учебных занятий)	Все группы	Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День молодежи (кураторские часы)	Все группы	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР12, ЛР15
	Торжественное мероприятие для выпускников колледжа	Выпускные группы	Актный зал	Зам директора по УВР, кураторы	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1-2 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям с общественностью	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР12
	День крещения на Руси (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1-2 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям	ЛР2, ЛР5,

				с общественностью	ЛР7, ЛР11
АВГУСТ					
	Международный день коренных народов (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1-3 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям с общественностью	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День Государственного Флага Российской Федерации (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям с общественностью	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День воинской славы России (Курская битва, 1943) (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям с общественностью	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11
	День российского кино (кураторский час в соц. сети, видеоролики на сайтах)	1 курсы	Сферум, VK, WhatsApp	Зам директора по УВР, кураторы, отдел по связям с общественностью	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР11

П
к АОО по профессир
09.01.04 Наладчик аппаратных
и программных средств инфокоммуникационных систем

о
ж
е
н
н
е

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ

09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: «Наладчик аппаратных и программных средств».

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	...

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации. ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ. ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем. ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения	Инвентаризация технических средств для заданного помещения, внесение изменений в соответствующую документацию. Оформление заявки на запасные части для заданного устройства/устройств на основании складской ведомости. Оформление и представление отчета о конфигурации предложенной инфокоммуникационной системы или ее

инфокоммуникационной системы и ее составляющих. ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.	составляющих в заданном формате.
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем. ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации. ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем. ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа. ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	Выполнение приемки и установки предложенных аппаратных средств в соответствии с документацией. Установка и настройка заданного программного обеспечения для предложенных устройств инфокоммуникационной системы. Конфигурирование аппаратного и программного обеспечения и задание базовых параметров для учета конфигураций, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа. Проверка функционирования устройств инфокоммуникационной системы в соответствии с заданием

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА; Порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и

Добавлено примечание ([ИЕ1]): данный раздел не заполнен

возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

№ n/n	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 <наименование>	
...		
	ИТОГО:	N баллов

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовле творительн о»	«удовлетв орительно »	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%