



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Можайский техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных сетей

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 11 от 26 июня 2026 г.

Утвержден Приказом ГБПОУ МО
«Можайский техникум»

приказ № 01-01/249/1 от 26 июня 2026 г.
и.о. директора А.С. Триполитова
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Можайский полиграфический комбинат»

подпись К.Н. Елов
подпись
поллиграфический
комбинат

2026 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 ноября 2022 г. N 965

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель:

ПАО «Можайский полиграфический комбинат»

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	24
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	32
5.1. Учебный план	32
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	35
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	36
5.4. Календарный учебный график	39
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	40
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	40
5.7. Практическая подготовка	40
5.8. Государственная итоговая аттестация	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	41
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	41
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	42
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	42
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	42

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 № 519 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем (Приказ Минобрнауки России от 11.11.2022 № 965);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 № 800н об утверждении профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 № 680н об утверждении профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 965	
Квалификация выпускника	Наладчик компьютерных сетей	
в т.ч. дополнительные квалификации	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Направленности (при наличии)	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1148	950
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	200	94
общепрофессиональный цикл	144	116
профессиональный цикл	804	740
в т.ч. практика:	612	612
- учебная	252	252
- производственная	360	360
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	-	-
Вариативная часть образовательной программы	292	262
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	292	262
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	2	
СГ.05 Финансовая грамотность	2	
ОП.03 Основы предпринимательской деятельности	36	34
ОП.04 Цифровая информация на основе искусственного интеллекта	108	108
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	12	
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	6	
ПМ.03 Дополнительный профессиональный модуль, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя. Организация-работодатель: ПАО "Можайский полиграфический комбинат". Выполнение	126	120

<i>работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>		
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	-
Всего	1476	1212

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	А. Разработка и отладка программного кода	А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем
				А/02.4 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции
				А/03.4 Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
				А/04.4 Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
				А/05.4 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих	раздел ЕТКС «Общие виды профессиональной деятельности»	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд	Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки

				неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей, и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.
--	--	--	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности - Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности по выбору	
ВД.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 03. Дополнительный вид деятельности, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя. Организация-	ПМ.03 Дополнительный профессиональный модуль, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя. Организация-

работодатель: ПАО "Можайский полиграфический комбинат". Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	работодатель: ПАО "Можайский полиграфический комбинат". Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
--	--

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Навыки:
		чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		Умения:
		сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
	ПК 1.2. Выполнять	Знания:
		правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации
		Навыки:
		контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;

	контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
		Умения:
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		Знания:
		отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости
	ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	Навыки:
		составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Умения:
		оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем
		Знания:
		терминология и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки
	ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного	Навыки:
		документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем
		Умения:

	обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа	оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения
		Знания: правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства
ВД 02. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПК.2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	Навыки: проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
		Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и	Навыки: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных

	прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
		Умения:
		устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		Знания:
		инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	Навыки:
		проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
		Умения:
		применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности

		инцидентов при работе согласно инструкции
		Знания:
		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	Навыки:
		запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
		Умения:
		задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
		Знания:
		конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации
	ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	Навыки:
		установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием; настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием
		Умения:
		устанавливать операционные системы;

		устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО
		Знания: основы системного администрирования; основы администрирования баз данных; коммуникационное оборудование; сетевые протоколы; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии "16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин "	ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Навыки:
		Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирования, обработки и распознавания документов.
		Умения:
		Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов. Управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста.
		Знания:
		Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики. Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

		Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	ПК 3.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Навыки:
		Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.
		Умения:
		Вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.
		Знания:
		Основные приёмы обработки цифровой информации. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.
	ПК 3.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Навыки:
		Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.
		Умения:
		Распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста. Производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.
		Знания:
		Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.
	ПК 3.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и	Навыки:
		Обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.
		Умения:
		Производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на

	видео-редакторов.	персональный компьютер. Обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
		Знания:
		Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования. Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. Основные приёмы обработки цифровой информации; Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.
	ПК 3.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Навыки:
		Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
		Умения:
		Производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. Вести отчётную и техническую документацию.
		Знания:
		Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

		Основные приёмы обработки цифровой информации; Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
	ПК 3.6. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Навыки:
		Передачи и размещения цифровой информации.
		Умения:
		Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы.
		Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
		Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
		Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
		Осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.
		Создавать и обмениваться письмами электронной почты;
		Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет.
		Осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
		Осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.
		Осуществлять мероприятия по защите персональных данных.
		Вести отчетную и техническую документацию.
		Знания:
		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
		Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.
		Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
		Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.
		Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.
	ПК 3.7. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.
		Состав мероприятий по защите персональных данных.
		Навыки:
		Управления медиатекой цифровой информации
		Умения:
		Создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.

	эксплуатационной документации.	Передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
		Знания:
		Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации, Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 3.8 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	Навыки:
		Тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
		Умения:
		Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
		Знания:
		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Состав мероприятий по защите персональных данных.
	ПК 3.9. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	Навыки:
		Публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; Обеспечения информационной безопасности
		Умения:
		Публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет
		Знания:
		Структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя, видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД.1 Документирование состояния	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию	06.026	ОТФ А Технические работы	ТФ А/03.4 Проведение инвентаризации и

	инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ		по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
		ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/04.4 Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
		ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/05.4 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходующих компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем
		ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-	ТФ А/03.4 Проведение инвентаризации и ведение учета технических и

		в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа		коммуникационной системы	программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ВД.2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.				
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/02.4 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции	
	ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем				
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/01.4 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем	

		программного обеспечения			
		ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа	06.026	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии "16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин "	ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих	Раздел ЕТКС «Общие виды профессиональной деятельности» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»	Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных
		ПК 3.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.			
		ПК 3.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.			
		ПК 3.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами			

		звуковых, графических и видео-редакторов.			документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в
		ПК 3.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.			
		ПК 3.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.			
		ПК 3.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.			
		ПК 3.8. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации			
		ПК 3.9. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет			

					перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей, и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное
--	--	--	--	--	---

					осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы
--	--	--	--	--	---

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	
ПП.03.01	Производственная практика	О	О	О	О															О	О	О	О	О	О	О	О	О	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (экзамен, диф. зачет, зачет)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам				Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
										1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ООД	Общеобразовательный цикл		1476	72	590	840	0	10	36	612	618	246	0	0	0
ООД.01	Русский язык	эк	90	4	42	36			12	46	44				
ООД.02	Литература	д/з	118	4	50	68				64	54				
ООД.03	Математика	эк	244	4	118	114			12	102	142				
ООД.04	Иностранный язык	д/з	114	4		114				50	64				
ООД.05	Информатика	эк	152	4	16	124			12	84	68				
ООД.06	Физика	д/з	158	4	100	58				56	62	40			
ООД.07	Химия	д/з	46	4	32	14						46			
ООД.08	Биология	д/з	46	4	32	14						46			
ООД.09	История	д/з	98	4	58	40				52	46				
ООД.10	Обществознание	д/з	88	4	60	28				40	48				
ООД.11	География	д/з	46	4	34	12						46			

ООД.12	Физическая культура	д/з	116	4		116				52	64				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	68	4	18	50						68			
ООД.14	Основы проектной деятельности	д/з	48	4	2	36		10		22	26				
ООД.15	Введение в специальность	д/з	44	16	28	16				44					
														80%	20%
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		204	94	60	134	0	10	0	0	0	80	124	200	4
СГ.01	История России	д/з	36	6	28	6		2				36		36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	48	44		44		4				22	26	48	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	д/з	36	20	12	24							36	34	2
СГ.04	Физическая культура	д/з	48	4		44		4				22	26	48	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	д/з	36	20	20	16							36	34	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		144	116	56	78	0	4	6	0	0	72	72	144	0
ОП.01	Основы электротехники и электроники	эк	72	58	28	36		2	6				72	72	
ОП.02	Информационные технологии	д/з	72	58	28	42		2				72		72	
П.00	Профессиональный цикл		864	740	160	48	648	14	60	0	172	264	582	804	214
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		252	236	40	52	144	4	12	0	0	252	0	240	12
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	д/з	48	46	20	26		2				48		48	
МДК.01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	д/з	48	46	20	26		2				48		48	
УП.01	Учебная практика	д/з	36	36			36					36		36	
ПП.01	Производственная практика	д/з	108	108			108					108		108	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	эк	12						12			12			12
ПМ.02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем		570	504	54	108	396	6	6	0	0	0	570	564	6

МДК.02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	д/з	50	30	18	30		2					50	50	
МДК.02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	эк	68	46	20	46		2					68	68	
МДК.02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей	эк	50/	32	16	32		2					50	50	
УП.02.01	Учебная практика	д/з	180	180			180						180	180	
ПП.02.01	Производственная практика	д/з	216	216			216						216	216	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	эк	6						6				6		6
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя Наименование организации-работодателя (не менее 50% объема вариативной части)		270	262	82	108	72	4	6		240				270
ОП.03	Основы предпринимательской деятельности	д/з	36	34	14	20		2			36				36
ОП.04	Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей		108	108	44	64		2			108				108
ПМ.03	Дополнительный профессиональный модуль, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя. Организация-работодатель: ПАО "Можайский полиграфический комбинат". Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		126	120	24	24	72				48				126
МДК.03.01	Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	д/з	48	48	24	24					48				48
УП.03.01	Учебная практика	д/з	36	36			36								36

ПП.03.01	Производственная практика	д/з	36	36			36								36
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ЭК	6						6						6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36												
Итого:			2952	1284	882	1320	612	882	66	612	172	264	582	2664	288

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.03 Основы предпринимательской деятельности	36	работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
2	ОП.04 Информационная безопасность персональных компьютеров и компьютерных сетей	108	работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
3	ПМ.01 Экзамен по модулю «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»	12	работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
4	ПМ.02 Экзамен по модулю «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»	6	работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
5	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	126	работодатель	ПАО «Можайский полиграфический комбинат»
Итого		288		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	- Инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. - Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. - Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем. - Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем. - Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. - Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. - Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. - Отслеживание наличия запасных частей и информационной системе по управлению запасами и ремонтом. - Контроль наличия сервисных контактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием.	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	<u>108</u>	<u>4</u>	Автоматизированное рабочее место (АРМ) ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	<u>Елов К.Н.</u>
2	- Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем. - Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию.	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Настройка и	<u>216</u>	<u>4</u>	Автоматизированное рабочее место (АРМ) ПАО «Можайский полиграфический	<u>Елов К.Н.</u>

	- Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами. - Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения. - Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем. - Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. - Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. - Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению. - Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию. - Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. - Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции. - Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции. - Регистрация типовых инцидентов. - Обнаружение типовых инцидентов. - Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции. - Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием. - Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. - Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием. - Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием.	обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем			комбинат»	
	- Ведение процесса обработки информации на электронно-	ПП.03.01	<u>36</u>	<u>4</u>	Автоматизированное	<u>Елов К.Н.</u>

вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. - Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгibкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. - Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. - Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. - Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. - Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. - Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей, и итогов в табуляграмме. - Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. - Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. - Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. - Работа с математическими справочниками, таблицами. - Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда	Производственная практика по ПМ.03 Дополнительный профессиональный модуль, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя. Организация-работодатель: ПАО "Можайский полиграфический комбинат". Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			рабочее место (АРМ) ПАО «Можайский полиграфический комбинат»	
---	---	--	--	---	--

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем		
I	36 2/3	17	19 2/3	1 1/3	1 1/3	3	3											11	52		
II	22 1/2	11 5/6	10 2/3	2 1/2	1 1/6	1 1/3	6	1	5	9	3	6					1	2	43		
Всего	59 1/6	28 5/6	30 1/3	3 5/6	1 1/6	2 2/3	9	1	8	9	3	6					1	13	95		

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ПАО «Можайский полиграфический комбинат», при проведении всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ПАО «Можайский полиграфический комбинат» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Социально-экономических дисциплин;
- Естественно-научных дисциплин;
- Информатики и информационных технологий;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Лаборатории:

- Электротехники и электроники;
- Сетевое и системное администрирование

Зоны по видам работ:

- Зона под вид работ «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- спортивная площадка с тренажерами

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и

специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет **169 936 рубля**.