

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ МО «Можайский техникум»	

Рассмотрено:
на заседании Совета техникума
(протокол от 24.03.2026 №1)

Утверждено приказом и.о. директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
№ 01-01/158 от «10» апреля 2026 года

_____ Триполитова А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Техникум в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных. Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Техникуме, утверждается приказом руководителя Техникума.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам относятся:

- работники;
- обучающиеся;
- кандидаты для приема в обучающиеся;
- выпускники;
- законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- законные представители несовершеннолетних выпускников;
- кандидаты для приема на работу;
- работники;
- бывшие работники;
- члены семей работников, в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Техникум обязан обрабатывать в соответствии с законодательством.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пп. 2.1. обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Техникума, реализации образовательных программ. Персональные данные, обрабатываемые в образовательном учреждении, являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

3.2. В соответствии с целью в Техникуме обрабатываются следующие персональные данные:

ФИО; пол; дата (число, месяц, год); место рождения; сведения о гражданстве; реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); информация о владении иностранными языками; сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его); фотографическое изображение, видеоизображение; сведения о состоянии здоровья; реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии); иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1.

3.3. Персональные данные работников, кандидатов для приема на работу, бывших работников, членов семей работников в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при содействии в трудоустройстве, ведении кадрового и бухгалтерского учета, содействии работникам в

получении образования, оформлении наградений и поощрений, предоставлении со стороны Техникума установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества, осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.4. Техникумом не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Техникуме осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных в Техникуме выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.2. Техникум вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование и адрес Техникума как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Техникумом способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва; подпись субъекта персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в том числе в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.5. В процессе обработки персональных данных Техникумом осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации, - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Техникуме осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Техникум прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 6.5 Положения.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия.

Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 6.7 Положения.

5.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Техникуму с требованием о прекращении обработки персональных данных Техникум в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Техникумом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Техникумом в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. Техникум обеспечивает безопасное хранение персональных данных. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Техникума. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.7. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Техникуме в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Техникум блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Техникумом либо если Техникум не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Техникумом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Техникум не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Техникума, обрабатывающие персональные данные.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Техникума. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных (если данные обрабатываются без использования средств автоматизации);
 - актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) (если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств).
- Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.
- 6.12. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Техникум принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Техникум не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Приказом руководителя Техникума назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.3. В Техникуме проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных на основании информации о нарушении в Техникуме законодательства о персональных данных. Контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.4. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Техникума и иные субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. К работникам техникума, допустившим разглашение персональных данных, применяется дисциплинарное взыскание.

9. Заключительные положения

9.1. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства и Устава образовательного учреждения.