

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Можайск

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум», именуемый в дальнейшем "Образовательное учреждение", в лице заместителя директора по учебно-методической работе Цугуй Маргариты Борисовны, действующей на основании Приказа №01-01/32 от 12.01.2026 года «О делегировании права подписи документов ГБПОУ МО «Можайский техникум», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 2 к настоящему Договору.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от образовательного учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Образовательного учреждения).

2.2. Профильной организации необходимо:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - дневный срок сообщить об этом Образовательному учреждению;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации, регламентирующими организацию производственного процесса;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения возможность пользоваться помещениями, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Образовательного учреждения).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Образовательное учреждение:

ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Адрес: 143203, Московская область, м.о.

Можайский, п. Строитель, д. 7В, к. 1

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/ М.Б. Цугуй

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
о практической подготовке обучающихся  
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

1. Образовательная программа (программы) \_\_\_\_\_
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка \_\_\_\_\_
3. Обучающиеся группы \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ человек направляются на практическую подготовку в Профильную организацию \_\_\_\_\_
4. Список обучающихся: \_\_\_\_\_
5. Сроки организации практической подготовки с « » 202\_г. по « » 202\_г.

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Образовательное учреждение:

ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Адрес: 143203, Московская область, м.о.

Можайский, п. Строитель, д. 7В, к. 1

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/ М.Б. Цугуй  
М.П.

Приложение № 2 к Договору  
о практической подготовке обучающихся  
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях  
Профильной организации, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

Список помещений:

1. Помещение № 1 \_\_\_\_\_
2. Помещение № 2 \_\_\_\_\_

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение:

ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Адрес: 143203, Московская область, м.о.

Можайский, п. Строитель, д. 7В, к. 1

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/ М.Б. Цугуй

М.П.