	Министерство образования Московской области	
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Правила приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» на 2026-2027 учебный год</b>	

Рассмотрены и одобрены на  
Педагогическом совете техникума  
(протокол №6 от 27.02.2026)

Утверждено приказом и.о.директора  
от 27.02.2026 № 01-01/102

\_\_\_\_\_ А.С. Триполитова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ МО «Можайский техникум», за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются нормы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 457)

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных, нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Закона Московской области от 27.07.2013 г. №94/2013-03 «Об образовании» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 29.12.2025 № 571-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Закона Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770), с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» Зарегистрирован 15.11.2024 № 80198;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ МО «Можайский техникум», утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2020 Р-751.

1.4. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также по программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе (обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей Поступающих), а также с учетом Порядка, утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-132 от 27.02.2026.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Контрольные цифры приема на обучение по ОП за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области утверждаются приказом Министерства образования Московской области.

1.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема,

целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, в целях подготовки специалистов соответствующего профиля.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема в образовательное учреждение на обучение осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее — ПК).

Председателем ПК является директор образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности ПК регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

2.3. Работу ПК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ПК, который назначается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем ПК утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем ПК.

2.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ПК.

2.6. Лица, получившие основное общее образование на территории Московской области, не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, в соответствии с приложением к Порядку (приложение №2, далее – Перечень).

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ПК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания образовательного учреждения к местам размещения информации, размещенной на информационном стенде ПК и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. ПК на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов ПК ежедневно обновляет на официальном сайте и информационном стенде ПК сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

ПК образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Подача заявлений и документов для поступления в образовательные организации осуществляется абитуриентами лично, через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением о вручении, с приложением копий документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании), а также в электронной форме через портал Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 26.02.2025 № Р-287 «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования».

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (независимо от того, приходится ли эта дата на выходной день), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение);

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 4.3.1-4.3.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования – при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(специальности) или профессия(профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, заявление аннулируется. Поступающий имеет право повторно подать заявление.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и Положением о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (приложение 1).

5.2 Вступительные испытания на профессиональную пригодность проводятся для поступающих на ОП СПО на русском языке:

**20.02.04 Пожарная безопасность – физическое испытание;**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах – творческое испытание.**

5.3 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.6. При условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется преимущественное право зачисления в Техникуме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования следующим лицам:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;

3) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалидам войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) гражданам, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации

радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железно-дорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.7. В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования следующим лицам:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся)

на указанных территориях служащие (работники) право-охранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящего положения;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой корона-вирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательного учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих, с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

При проведении вступительных испытаний для указанной категории, поступающих образовательные организации, обеспечивают соблюдение требований, предусмотренных разделом 6 Порядка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457

### **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Московской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, (под роспись).

### **8. Зачисление в образовательное учреждение**

8.1. При поступлении в образовательное учреждение поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтверждающих свое согласие на зачисление в образовательное учреждение посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Порядке зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. Лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условия. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в период проведения эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования, реализуемого в соответствии с Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области и в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области № Р-132 от 27.02.2026 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования осуществляется первоочередной составляющей в приоритетном порядке для лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, преимущественное право зачисления лиц, указанных в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ и получивших основное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области, в образовательные организации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании. Вторым потоком зачисления в преимущественном порядке лица, получивших основное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, прием на

которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, в соответствии с приложением к Порядку утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области № Р-132 от 27.02.2026.

В случае если на бюджетные места отсутствует потребность лиц, указанных в 5,6 пунктах распоряжения Министерства образования Московской области № Р-132 от 27.02.2026 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования с учетом установленных контрольных цифр приема, оставшиеся лица подавшие заявления на зачисление зачисляются на основе результатов конкурсного отбора.

В случае если численность поступающих, указанных в части 4 настоящего пункта, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям на основе результатов освоения Поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных Поступающими документах об образовании на конкурсной основе по результатам среднего балла оригинала документа, а также результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, которые учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Приказ с приложением на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума для доступности пользователями, иные способы получения информации о результатах зачисления в образовательную организацию, за исключением личного присутствия абитуриента или законного представителя, не раскрываются т.к. у образовательной организации отсутствует согласие субъекта о передаче персональных данных третьим лицам. Лица, рекомендованные к зачислению приемной комиссии отвечающие условиям конкурсного отбора, а также с учетом приоритетного и преимущественного права на зачисление в Техникум, заносятся в единый приказ и распределяются по алфавитному порядку, с указанием направления подготовки, группы, формы обучения, за исключением лиц подавших заявление и оригинал документа о предыдущем образовании позже завершения основного периода подачи согласно настоящим правилам приема

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательным учреждением учитываются результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего звания Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Кандидат в мастера спорта;

7) поступающие, выполнившие установленные нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) по 3 уровням сложности, соответствующим золотому, серебряному или бронзовому знаку отличия (далее - нормативы) по определенной ступени Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и награжденные знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при наличии удостоверений к ним;

8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г.ю №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в

объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательным учреждением в Порядке зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

## **Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных, нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядка приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2026 году;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных, нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии техникума, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемыми приказами техникума.

1.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке для поступающих на ОП СПО:

**20.02.04 Пожарная безопасность – физическое испытание;**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах – творческое испытание**

1.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

1.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

1.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат «незачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

1.8. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию.

Апелляция проводится в соответствии с п. 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции Порядка приема в ГБПОУ МО «Можайский техникум» в 2026 году.

1.9. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 20 минут до начала вступительного испытания;
- иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, являются пропуском при входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание.

1.10. Вступительное испытание проводится в соответствии с особенностями проведения вступительных испытаний, указанными в разделах 2 – 4.

1.11. Вступительное испытание оформляется протоколом.

1.12. Перед проведением вступительного испытания экзаменатор знакомит поступающих с Правилами поведения абитуриентов на вступительном испытании.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален».

## 2. Организация проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

2.1. Цель вступительных испытаний: выявление способностей и готовности абитуриента к обучению по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

2.2. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

- Физическая культура - на группу не более 6 часов в день,
- собеседование – 10 минут.

Вступительное испытание проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

2.3. Вступительное испытание «Физическая культура» - проводится по общей физической подготовке в виде выполнения контрольных упражнений:

- на силовые качества (подтягивание на перекладине – для юношей, сгибание и разгибание рук в упоре лежа – для девушек, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 1 мин – для всех, подъем туловища за 1 мин из положения лежа);

- на скорость, реакцию и выносливость (челночный бег – для всех).

2.3.1. Абитуриент допускается до вступительного испытания в спортивной форме и спортивной обуви.

2.3.2. Критерии и показатели оценивания вступительного испытания по Физической культуре:

Показатели	Критерии (в баллах)					
	Юноши			Девушки		
	5	4	3	5	4	3
а) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 1 мин	42	31	27	16	11	9
б) Подтягивание на высокой перекладине	14	11	9			
в) Подъем туловища за 1 мин из положения лежа (пресс), раз	50	40	36	44	36	33
г) Челночный бег 4×9 м, сек	9,3	9,7	10,2	9,7	10,1	10,8
д) Бег на 1000 м	3.44	3.58	4.15	4.31	4.45	5.00

а) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимания):

1) выполняется из исходного положения (ИП) – упора лёжа на полу: выпрямленные перед собой руки упираются в пол на ширине плеч пальцами вперед; плечи, туловище и ноги составляют прямую линию, ноги разведены на ширину стопы, пальцы стоп упираются в пол без дополнительного упора.  
**Указание:** Расстояние между указательными пальцами рук не должно превышать ширины плеч участницы.

2) По команде экзаменатора «К снаряду!» абитуриент в спортивной форме подходит к контактной платформе и в течение 1 минуты имеет право опробовать устройство и подготовиться к выполнению упражнения.

3) Через 1 минуту после вызова к снаряду (если абитуриент не приготовилась раньше), экзаменатор подаёт команду «Начинайте!», после которой тестируемая должна принять неподвижное стартовое ИП и, услышав команду «Можно!», приступить к выполнению упражнения.

4) При сгибании-разгибании абитуриент **обязан**:

- из ИП согнув руки, прикоснуться грудью к контактной платформе;
- разогнув руки вернуться в ИП;
- зафиксировать на 0,5сек. Видимое для экзаменатора ИП
- услышав начало счёта экзаменатора, продолжить выполнение упражнения;
- услышав команду экзаменатора «Нет!» зафиксировать на 0,5сек. Видимое для экзаменатора ИП и после того, как названы кратко ошибка и предыдущий счёт, продолжить выполнение упражнения. **Указание:** При выполнении упражнения плечи, туловище и ноги должны постоянно составлять прямую линию.

1. Абитуриенту **запрещено**:

- задерживаться с принятием стартового ИП после команды «Начинайте!»;
- во время отдыха нарушать ИП;
- создавать упоры для ног;
- касаться бёдрами пола;
- разводить локти относительно осевой линии туловища более, чем по 45°;
- делать «рывки» и «волны» головой, плечами, туловищем;
- останавливаться во время выполнения очередного сгибания-разгибания рук;
- касаться платформы грудью более 1 сек.;

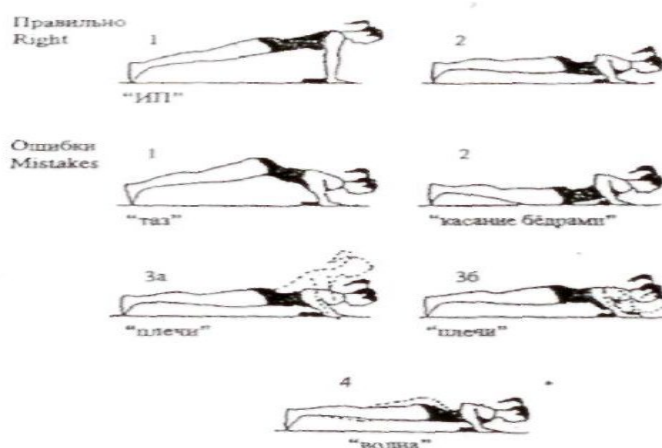
2. Абитуриент **имеет право**:

- выполнять сгибание-разгибание рук с ускорением или замедлением;
- отдыхать в ИП.

7) При нарушении абитуриентом правил выполнения упражнения экзаменатор немедленно командует «Нет!» и кратко называет ошибку и после фиксации ИП на 0,5сек. Объявляет предыдущий счёт. При совершении ошибки начало объявления предыдущего счёта является разрешением на

продолжение выполнения упражнения. **Указание:** Экзаменатор имеет право задержать «предыдущий счёт», если он убеждён, что участник не зафиксировал ИП на 0,5сек.

За нарушение ИП во время отдыха перед выполнением очередного сгибания-разгибания рук (что отмечается командой «Нет!», названием ошибки и предыдущим счётом), не засчитывается одно очередное правильно выполненное сгибание-разгибание рук.



Если команда «Нет!» повторяется трижды подряд, экзаменатор подаёт команду «Закончила!» и громко называет количество засчитанных сгибаний-разгибаний.

**Ошибки:**

- 1) нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги»;
- 2) касание пола коленями, бедрами, тазом;
- 3) отсутствие касания грудью пола (платформы);
- 4) поочередное разгибание рук;
- 5) отсутствие фиксации на 0,5 с ИП между упражнениями;
- 6) разведение локтей относительно туловища более чем на 45 градусов.

**Б) Подтягивание на высокой перекладине (юношам):**

1) выполняется из исходного положения (ИП) – вис хватом сверху, с выпрямленными в вертикальной плоскости руками, туловищем и ногами, руки на ширине плеч, стопы вместе. **Указание:** Положение «руки на ширине плеч» определяется в ИП расстоянием между указательными пальцами рук абитуриента, которое не должно отклоняться более, чем на ширину ладони в меньшую или большую сторону от ширины его плеч.

2) По команде экзаменатора «К снаряду!» абитуриент в спортивной форме подходит к перекладине и в течение 1 минуты имеет право самостоятельно подготовить гриф перекладины, опробовать перекладину и подготовить руки для выполнения упражнения.

3) После вызова к перекладине, когда абитуриент готов, экзаменатор подаёт команду «Начинайте!», после которой абитуриент должен принять неподвижное стартовое ИП, и услышав команду «Можно!», приступить к выполнению упражнения.

4) При подтягивании абитуриент **обязан:**

- из ИП подтянутся непрерывным движением, подняв подбородок выше грифа перекладины;
- опуститься в вис;
- самостоятельно остановить раскачивание
- зафиксировать на 0,5сек. Видимое для экзаменатора ИП
- услышав начало счёта экзаменатора, продолжить упражнение.

5) При подтягивании на турникете засчитываются только упражнения, выполненные по всем правилам.

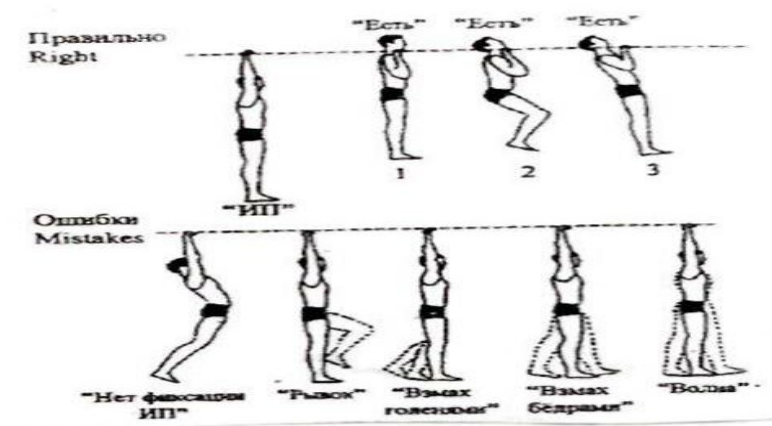
6) Допустимое колебание стоп в ИП составляет 0,5 стопы от положения вертикали. Плавное изменение относительного положения частей тела абитуриента, при выполнении упражнения, не приводящее к облегчению подтягивания «силой» не является ошибкой.

7) Абитуриент **имеет право:**

- использовать опору или помощь для принятия стартового ИП;
- изменить положение хвата на грифе перекладины не раскрывая ладоней;
- выполнить подтягивание с ускорением или замедлением.

### Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ног;
- подбородок не поднимается выше перекладины;
- нет фиксации на 0,5 сек
- поочередное сгибание рук.



### При подтягивании участнику запрещено:

- наносить на ладони или гриф клеящие вещества, включая канифоль;
- отталкиваться от пола и касаться других предметов;
- делать «рывки», «взмахи», волны ногами, туловищем и головой;
- сгибать руки поочередно;
- висеть на одной руке;
- применять накладки;
- отпускать хват, раскрыв ладонь;
- перехват рук вдоль или поперек грифа перекладины, раскрыв ладонь;
- останавливаться при выполнении очередного подтягивания.

### Указания:

1. «Скрип ладоней» о гриф перекладины при подтягивании не является различительным признаком нанесения на ладони или гриф клеящих веществ;
2. Перемещение по грифу перекладины без раскрытия ладоней не считается ошибкой;
3. Плавное отклонение головы в любую сторону от вертикали не является ошибкой.

Плавное изменение относительного положения частей тела участника при выполнении упражнения, не приводящее к облегчению подтягивания «силой», не является ошибкой.

### Участник имеет право:

- использовать опору или помощь тренера для принятия стартового ИП
- изменить положение хвата на грифе перекладины, не раскрывая ладоней
- выполнять подтягивание с ускорением или замедлением

Каждое правильно выполненное подтягивание отмечается командой «Есть!», подаваемой старшим судьей в момент подъема подбородка выше грифа перекладины. После фиксации участником ИП (на 0,5 сек) судья-счетчик немедленно объявляет очередной счет завершенного подтягивания. Начало объявления счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения.

**Указание:** Экзаменатор имеет право задержать счет, если убежден, что участник не зафиксировал ИП на 0,5 сек.

При нарушении участником правил выполнения упражнения экзаменатор немедленно командует «Нет!» и кратко называет ошибку. При ошибке «Перехват!», что фиксируется по раскрывшейся ладони, участнику не засчитывается одно очередное правильно выполненное подтягивание. Экзаменатор информирует об истечении времени подготовки к выполнению упражнения командами «Прошло 30 сек!», «Минута!». Если участник прекратил выполнение упражнения самостоятельно (спрыгнув) или по команде «Закончил!», экзаменатор останавливает секундомер и объявляет время выполнения упражнения.

**В) Подъем туловища из положения лежа на спине (девушкам, юношам)**

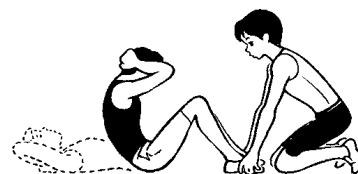
1) Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

2) Абитуриент выполняет максимальное количество подниманий за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

3) Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

**Ошибки:**

- 1) отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- 2) отсутствие касания лопатками мата;
- 3) пальцы разомкнуты «из замка»;
- 4) смещение таза.



**Г) Челночный бег 4×9 м, сек**

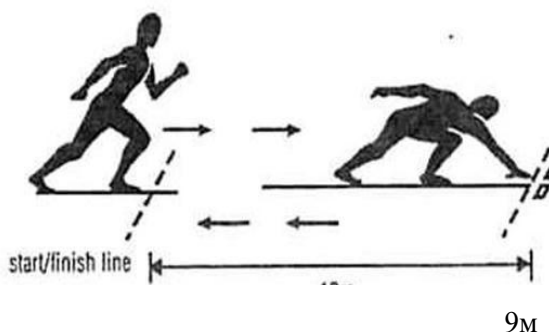
Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью. На расстоянии 9 м прочерчиваются 2 параллельные линии «Старт» и «Финиш».

Поступающий, не наступая на стартовую линию, принимают положение высокого старта. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомеров) участники бегут до финишной линии, касаются линии рукой, возвращаются к линии старта, касаются ее и преодолевает последний отрезок без касания линии финиша рукой. Секундомер останавливают в момент пересечения линии «Финиш». Участники стартуют по 2 человека.

Результат фиксируется до 0,1 с.

**Ошибки:**

- 1) выполнение испытания раньше команды стартера «Марш!» или выстрела (фальстарт);
- 2) во время бега участник помешал рядом бегущему;
- 3) участник не коснулся одной из линий разметки рукой.



**Д) Бег на (1000 м.)**

Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. Испытание (тест) из положения высокого старта.

Группа участников выстраивается за 3 метра до стартовой линии. Помощник стартера называет участника, тот называет свой номер.

По команде "На старт!" участники занимают свои места перед линией старта. После выстрела стартера из пистолета или команды "Марш!" они начинают движение.

При беге участникам запрещается наступать на линию бровки с левой стороны, что приведет к сокращению дистанции.

Результат фиксируется хронометром в минутах и секундах с точностью 0,1 с

Предпочтительно трасса должна иметь кольцевую форму с кругами по 500 метров, что позволит видеть всех участников и вовремя оказать медицинскую помощь. Количество участников в одном забеге на дистанцию 1000 м. составляет 15 человек.

2.3.3. Итоговый балл рассчитывается как суммарный результат выполнения обязательных указанных упражнений. Если кандидат на обучение набрал менее 3 баллов при сдаче одного из контрольных упражнений или не набрал минимальную сумму баллов (суммарный результат за выполнение всех упражнений составляет у юношей менее 15, у девушек менее 12 баллов), то вступительное испытание по физической культуре считается не пройденным.

2.3.4. Вступительное испытание проводится в соответствии со следующим регламентом:

прохождение инструктажа по технике безопасности;

получение допуска медицинского работника к выполнению контрольных упражнений;

подготовка оборудования и спортивного инвентаря для выполнения контрольных упражнений:

гимнастическая перекладина (для юношей);

гимнастический коврик или спортивный мат (для девушек);

беговая дорожка;

время (не менее 15 минут) для самостоятельной разминки;

фиксация результатов в протоколе.

2.3.4. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан соблюдать технику безопасности при выполнении контрольных упражнений. За нарушение техники безопасности поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «удален».

2.3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата «удален» не допускается. Лица, получившие на вступительном испытании результат «удален» выбывают из рассмотрения к зачислению по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

2.3.6. Для выполнения каждого контрольного упражнения предоставляется одна попытка. Выполнение упражнения повторно с целью улучшения результата не допускается.

В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) кандидат на обучение имеет право попросить у председателя предметной экзаменационной комиссии дополнительную попытку для выполнения контрольного упражнения, но не позднее времени окончания приема дополнительного вступительного испытания данной группой.

2.4. Вступительное испытание «Собеседование» проводится не более 10 минут на каждого абитуриента в форме устной беседы и обсуждения представленного портфолио абитуриента.

Портфолио включает наградные документы (дипломы, грамоты и т.д.), копии приказов о присвоении спортивных разрядов и др., фото, подтверждающие участие в спортивных мероприятиях. Портфолио может быть представлено в печатном виде.

2.4.1 Устная беседа проводится экзаменационной комиссией с каждым абитуриентом индивидуально. Поступающему задаются вопросы, которые позволяют оценить его готовность к обучению по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

2.4.2. Примерные вопросы для собеседования при проведении вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность:

- Почему решили поступить на выбранную профессию?
- В чем Вы видите главные преимущества Вашей будущей профессии?
- Есть ли у Вас личный профессиональный план?
- Какие люди вызывают у Вас уважение? Есть ли в Вашей жизни человек (или герой художественного произведения, фильма) который для Вас является примером?
- Какие свои положительные качества Вы можете перечислить?
- Какие ваши черты характера Вам мешают достигать поставленной цели?
- Назовите глобальные экологические проблемы современности?
- Какие чрезвычайные ситуации природного происхождения знаете?

2.4.3. Вступительное испытание проводится в аудитории, оборудованной столами и стульями.

2.4.4. Результаты собеседования фиксируются в протоколе, в котором указывают вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов по ответам поступающего.

2.4.5. Критерии и показатели оценивания на собеседования

Показатели	Максимальное кол-во баллов
Грамотность и аргументированность ответов	20
Интерес к профессии, в т.ч. наличие наградных документов	50
Наличие собственной точки зрения	15
<b>Итого:</b>	<b>85</b>

### 3. Организация и проведение вступительных испытаний по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах носит профориентационный, мотивирующий характер: раскрывать специфику педагогической деятельности, формировать профессиональный интерес к освоению педагогической профессии, ориентировать поступающих на ответственный выбор специальности.

Вступительные испытания проходят в период с 10 августа по 15 августа и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

Для лиц, участвующих в конкурсе на поступление на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных, засчитывается в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний на указанную специальность, которая, согласно заявлению поступающего, является приоритетной при выборе специальностей/профессий.

Вступительные испытания направлены на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности и включает проведение: 1 этап: написание эссе; 2 этап: творческое испытание.

Оба этапа вступительного испытания для поступающего проводятся в один день согласно расписанию вступительных испытаний. Поступающие выполняют оба этапа вступительного испытания в аудиториях Техникума.

#### Первый этап вступительного испытания.

Предлагаемые в 2025 году темы вступительного испытания в форме эссе: «Миссия современного педагога», «Мой любимый учитель (педагог)», «Я – педагог: взгляд из будущего».

Письменная работы (эссе) выполняется по одной из тем по выбору поступающего.

Объем и требования к написанию эссе определяются в соответствии с требованиями школьной программы: количество слов в эссе: от 120 до 150 – для поступающих на базе основного общего образования.

Минимальное количество баллов по итогам оценивания эссе: 2 балла.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты: «зачтено» / «не зачтено».

Общая продолжительность испытания в форме написания эссе: не более 2-х астрономических часа.

### Второй этап вступительного испытания.

Творческое испытание, которое направлено на выявление творческой направленности личности.

Творческое испытание проводится в форме: выразительное чтение текста одной сказки К.Д.Ушинского.

Минимальное количество баллов по итогам оценки чтения поступающего: 0 баллов.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются

результаты: «зачтено» / «не зачтено».

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

### **3. Итоги вступительного испытания**

3.1. Результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией не позднее трех рабочих дней (вывешиваются на информационную доску приемной комиссии) и на сайте техникума.

3.2. Результат за вступительный экзамен фиксируется в протоколе вступительного испытания прописью и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.3. По завершению вступительного испытания предметная экзаменационная комиссия передает секретарю приемной комиссии следующие документы:

- экзаменационные ведомости;
- протоколы результатов вступительного испытания;
- экзаменационные работы абитуриентов, которые хранятся до окончания приемной комиссии.

Таблица 1

**Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании**

Таблица 1

**Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании**

Наименование специальности / профессии	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
<b>Подготовка рабочих /служащих</b>	
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Математика; Информатика; Русский язык.
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
29.01.33. Мастер по изготовлению швейных изделий	Математика; Физика; Русский язык; Информатика
35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства	Математика; Химия; Физика; Биология
54.01.20 Графический дизайнер	Математика; Информатика; Русский язык.
<b>Подготовка специалистов среднего звена</b>	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика; Информатика; Русский язык; Физика.
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика; Информатика; Русский язык; Физика.
11.02.19 Квантовые коммуникации	Математика; Информатика; Русский язык; Физика.
20.02.04 Пожарная безопасность	Математика; Естествознание; Физкультура; Русский язык
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика; Физика; Русский язык; Информатика.
29.02.11 Полиграфическое производство	Обществознание, История, Литература, Информатика
36.02.01 Ветеринария	Биология; Химия; Математика, Физика
43.02.16 Туризм и гостеприимство	История; География; Обществознание; Биология
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Математика; Химия; Физика; Биология
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык, иностранный язык, литература, история, обществознание

## ПЕРЕЧЕНЬ

образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании

1. 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
2. 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве
3. 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий
4. 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
5. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))