

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 29.12.2025 № 4)

Утверждено приказом и.о. директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
от «28» января 2026 года № 01-01/55

_____ Триполитова А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Строитель
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Методическими рекомендациями по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования" от 28.10.2024 г. N 05-3965, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум», иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум» (далее – образовательное учреждение) создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых им образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта "Первое рабочее место" Паспорта Федерального проекта "Профессионалитет" и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля образовательного учреждения.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с составом профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе образовательного учреждения.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет образовательное учреждение.

1.5. УПК создается на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум».

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ МО «Можайский техникум».

Адрес подразделения – 143202, Московская область, м.о. Можайский, п. Строитель, дом 7В, к. 1

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основные задачи УПК:

- Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважительного отношения к труду и избранной профессии (специальности).
- Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладении или практическими навыками и умением эффективного использования оборудования. Техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами.
- Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах, получение в процессе осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.3. Основными целями деятельности являются:

- Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума, в том числе обучающихся и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет», в практической подготовке.
- Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и планом финансово-хозяйственной деятельностью.

- Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников образовательного учреждения.

- Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.4. УПК может осуществлять следующие виды деятельности (наименование видов деятельности по ОКВЭД):

- 14.12 производство спецодежды
- 14.13 Производство прочей верхней одежды
- 14.14 производство нательного белья
- 14.19 производство прочей одежды и аксессуаров одежды
- 14.31 производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий
- 18.12 прочие виды полиграфической деятельности
- 18.14 деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
- 45.20 техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
 - 45.20.1 техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
 - 45.20.2 техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств
- 52.10 деятельность по складированию и хранению
- 56.21 деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий
 - 56.29.2 деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
- 62.01 разработка компьютерного программного обеспечения
- 62.02 деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
- 62.03 деятельность по управлению компьютерным оборудованием
- 62.09 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
- 63.11 деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
- 63.99 деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки
- 75.00 деятельность ветеринарная
- 79.11 Деятельность туристических агентств
 - 79.90.21 деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг
 - 79.90.31 деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия
 - 79.90.32 деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов

- 85.42.1 деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
- 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
- 95.11 ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
- 95.12 ремонт коммуникационного оборудования
- 95.29.11 ремонт одежды
- 95.29.12 ремонт текстильных изделий
- 96.02.1 предоставление парикмахерских услуг
- 96.04 деятельность физкультурно-оздоровительная

2.5. УПК имеет право:

- Самостоятельно, в пределах предоставленных настоящим положением полномочий, осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.
- Использовать, при осуществлении своей деятельности, имущество, переданное ему образовательным учреждением, для достижения целей и задач, определенных настоящим Положением.
- От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями образовательного учреждения.
- Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства с использованием средств образовательного учреждения.

2.7. Определять направление реализации производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, произведенных сверх заказов образовательного учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции,

выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором образовательного учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ УПК выполняется штатными работниками и обучающимися образовательного учреждения.

3.3. Обучающиеся образовательного учреждения в период прохождения производственной практики в УПК заключает срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовыми соглашениями, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе образовательного учреждения.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором образовательного учреждения.

3.9. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

4. Управление учебно-производственным комплексом

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

4.2. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии или специальности.

4.3. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, образовательного учреждения. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке.
- несет материальную ответственность перед образовательным учреждением за сохранность исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК.
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору образовательного учреждения;
- определяет должностные обязанности иных работников УПК;
- представляет предложения директору образовательного учреждения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство, по вопросам касающимся деятельности УПК, во всех заинтересованных организациях от имени

образовательного учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью.

4.4. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1 УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов образовательного учреждения и договоров, заключенных со сторонними организациями и физическими лицами.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы образовательного учреждения, производит продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной образовательным учреждением, а сверх этого-самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (выполненных работ , оказанных услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК, по решению руководства образовательного учреждения, может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и финансово-экономическими подразделениями образовательного учреждения.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен образовательному учреждению в лице директора.

6.2. Учет денежных средств, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также состояние налоговой и прочей отчетности Учебно-производственного комплекса в государственные органы, ведется бухгалтерией образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, другой у руководителя УПК.

7.2. Если. один из пунктов настоящего Положения. становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов образовательного учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт Положения, при необходимости, исключается либо заменяется аналогичным, в редакции, соответствующей вновь принятым нормам Устава или локального нормативного акта образовательного учреждения.

7.3. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.