

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества Положение о «Медиацентре обучающихся» ГБПОУ МО «Можайский техникум»	

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
техникума (протокол № 2
от «09» октября 2025 года)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
от «24» октября 2025 года № 01-01/487
И. о. директора _____ Триполитова А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»)**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Медицентра.....	3
3. Федеральный оператор	4
4. Региональный оператор.	4
5. Руководитель Медицентра.....	5
6. Участник Медицентра.....	6
7. Порядок создания Медицентра	7
8. Организация деятельности Медицентра	8
9. Персональные данные	9
10. Финансирование.....	9
11. Права и обязанности участников Медицентра.....	10
12. Заключительные положения	10
Приложение №1	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Моложеном Медицентре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Можайский техникум" (далее по тексту – Медицентр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом ГБПОУ МО «Можайский техникум».

1.2. Медицентр является структурным подразделением ГБПОУ МО «Можайский техникум» (далее по тексту – образовательное учреждение)

1.3. Медицентр вправе утверждать свою эмблему и использовать её в своих информационных материалах.

2. Цели и задачи Медицентра

2.1. Медицентр создан с целью формирования позитивного имиджа и создания единого медиапространства образовательных организаций среднего профессионального образования (далее - ОО СПО) и системы среднего профессионального образования (далее СПО) в целом.

2.2. Задачи:

- производство качественного медиаконтента направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа системы СПО;

- участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- информационное сопровождение деятельности ОО СПО;

- создание и ведение официальных информационных ресурсов ОО СПО на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);

- обмен опытом между участниками молодежных медиacentров страны;

- участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;

- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;

- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность;

3. Федеральный оператор

3.1. Общее руководство по организации и проведению мероприятий для молодежных медиацентров Российской Федерации осуществляет Федеральный оператор.

3.2. Федеральный оператор:

3.2.1. разрабатывает рекомендации по контент-плану и другие методические материалы для организации работы медиацентров;

3.2.2. координирует и обеспечивает своевременную информационно-методическую поддержку Региональных операторов и молодежных медиацентров;

3.2.3. организует и проводит мероприятия, в том числе обучающие, для руководителей и участников молодежных медиацентров;

3.2.4. информирует Региональных операторов и молодежные медиацентры о мероприятиях

федерального значения, реализуемых в рамках развития системы СПО;

3.2.5. координирует работу молодежных медиацентров по информационному освещению ключевых мероприятий системы СПО;

3.2.6. использует информационные материалы (публикации в социальных сетях, фото- и видеоматериалы) молодежных медиацентров для транслирования в сети Интернет на официальных сайтах и иных ресурсах Федерального оператора;

3.2.7. создает положительный образ системы СПО в социальных сетях путем размещения тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, публикации);

3.2.8. проводит мониторинг создания и организации деятельности молодежных медиацентров;

3.2.9. привлекает партнеров к участию в мероприятиях с молодежными медиацентрами;

3.2.10. выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодежных медиацентров.

4. Региональный оператор.

4.1. Региональным оператором, осуществляющим организацию и координацию мероприятий в субъектах Российской Федерации, являются региональные Центры опережающей профессиональной подготовки субъекта Российской Федерации (далее — ЦОПП).

4.2. В случае отсутствия в регионе ЦОПП региональный оператор определяется исполнительным органом власти Субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, самостоятельно.

4.3. Региональный оператор:

- организует процесс формирования молодежных медиacentров из сотрудников и студентов ОО СПО;
- организует и координирует работу медиacentров в субъекте Российской Федерации;
- обеспечивает своевременное информирование молодежных медиacentров о мероприятиях, реализуемых в рамках развития системы СПО, а также о рекомендациях, методических материалах и иных документах, разработанных Федеральным оператором;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку молодежных медиacentров;
- обеспечивает возможность прохождения обучения руководителей и участников молодежных медиacentров;
- обеспечивать качество, достоверность и своевременность предоставления информации о молодежных медиacentрах в рамках проведения мониторинга;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодежных медиacentров.

5. Руководитель Медиacentра

5.1. Руководителем молодежного медиacentра является сотрудник ОО СПО, определенный в качестве ответственного за координацию деятельности молодежного медиacentра.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается приказом директора образовательного учреждения.

Требования к руководителю молодежного медиacentра:

– физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

5.3. Руководитель молодежного медиacentра:

- организует и координирует работу молодежного медиacentра по информационному сопровождению деятельности ОО СПО;
- разрабатывает и реализует план работы молодежного медиacentра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;
- организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного медиacentра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакommunikаций;
- размещает, созданный медиаконтент, на официальных информационных ресурсах ОО СПО на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в

сети Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;

- сопровождает и координирует работу молодежных медиацентров на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах ОО СПО в сети Интернет;

- принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного медиацентра;

- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного медиацентра;

- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами.

- подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного медиацентра.

5.4 Руководителю молодежного медиацентра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года;

5.5. Руководитель Медиацентра имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.1. Руководитель имеет право в любое время отказаться от исполнения обязанностей руководителя Медиацентра.

5.5.2. В случае расторжения трудового договора с образовательным учреждением руководитель Медиацентра автоматически утрачивает свои полномочия.

6. Участник Медиацентра

6.1. Участником молодежного медиацентра является студент ОО СПО, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодежного медиацентра.

6.2. Участником молодежного медиацентра могут быть обучающиеся всех отделений ОО СПО всех форм обучения, начиная с первого курса.

6.3. Срок работы участника молодежного медиацентра истекает по окончании обучения в ОО СПО.

6.4. Участник молодежного медиацентра:

- принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на (федеральном, региональном и муниципальном уровнях);

- создает медиаконтент;

- получает возможность прохождения обучения на медиа стажировках или других обучающих мероприятиях, разработанным Федеральным и (или) Региональным оператором;

- участвует в собраниях молодежного медиacentра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;
 - получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного медиacentра для подготовки и проведения плановых и вне плановых мероприятий;
- 6.5. Участники молодежного медиacentра могут быть исключены из его состава:
- по личному заявлению на имя руководителя;
 - за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - при нанесении ущерба имиджу молодежного медиacentра, ОО СПО, регионального и/или федерального оператора.

7. Порядок создания Медиacentра

7.1. Медиacentр является добровольное студенческое объединение, функционирующее в ОО СПО, которое осуществляет информационное сопровождение ее деятельности и создает медиапродукты в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства образовательной организации и системы СПО в целом.

7.2. Медиacentр создается в каждой ОО СПО. Если в состав организации входят филиалы, реализующие образовательные программы СПО, на их базе также должен быть создан молодежный медиacentр.

7.3. Медиacentр создается на основании нормативных документов, регламентирующие создание и функционирование молодежного медиacentра (приказ о создании молодежного медиacentра, положение о молодежном медиacentре и т.п.), которые образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно.

7.4. Молодежный медиacentр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

7.5. В организационную структуру молодежного медиacentра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), участники молодежного медиacentра.

7.6. Руководитель молодежного медиacentра назначается руководителем ОО СПО путем возложения обязанностей.

7.7. Структуру молодежного медиacentра определяет руководитель молодежного медиacentра по согласованию с руководством ОО СПО.

7.8. Вступление в состав молодежного медиacentра осуществляется в Заявительном порядке по решению руководителя молодежного медиacentра.

7.9. При открытии и реализации деятельности молодежного медиacentра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

– руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками молодежного медиацентра и контролирует качество выполнения задания (организует создание материалов (контента); заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

– редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках молодежного медиацентра под руководством руководителя команды;

– корреспондент занимается созданием текстовых материалов (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках молодежного медиацентра и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);

– фотограф осуществляет фото сопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

– оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках молодежного медиацентра;

– дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на виртуальных площадках молодежного медиацентра.

7.10. Информация о молодежном медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуются на сайте ОО СПО.

8. Организация деятельности Медиацентра

8.1. Деятельность команды Медиацентра осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

8.2. Медиацентр ведет работу по подготовке медиаконтента и информационному сопровождению деятельности ОО СПО на официальных ресурсах ОО СПО в сети Интернет.

8.3. Медиацентр реализует свою деятельность на основании плана работы молодежного медиацентра, который он создает с учетом рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

8.4. Медиацентр освещает мероприятия, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевые мероприятия системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

8.5. Медиацентры может принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

8.6. Медиацентр может принимать участие в медиа стажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

8.7. Медиацентр может создать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

8.8. Созданный медиаконтент, размещается в официальных сообществах Можайского техникума и (или) Медиацентра в социальных сетях в сети Интернет с хештегом #СПОмедиа не менее двух раз в течение календарного месяца.

8.9. Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, молодежными медиацентрами других ОО СПО, средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

8.10. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

8.11. Для организации деятельности Медиацентра администрация Можайского техникума предоставляет молодежному медиацентру помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.12. Техническое оснащение молодежного медиацентра передается по акту на руководителя Медиацентра.

8.13. Выдача технического оснащения внутри Медиацентра осуществляется руководителем и/или заместителем руководителя Медиацентра на основании записей в Книге учета материальных ценностей. (образец в приложении 1)

9. Персональные данные

9.1. Хранение персональных данных участников Медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодежными медиацентрами на информационных площадках в сети Интернет осуществляется Проектным Офисом Можайского техникума.

9.2. Можайский техникум предоставляет Федеральному и Региональному операторам список участников молодежного медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

9.3. Обработка персональных данных участников Медиацентра (их законных представителей) производится Можайским техникумом в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Финансирование

10.1. Расходы, связанные обеспечением функционирования Медиацентра,

осуществляются за счет средств Можайского техникума.

11. Права и обязанности участников Медиacentра

11.1. Участники Медиacentра имеют право:

- предлагать темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиacentра;
- пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых мероприятий;
- осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку на территории образовательного учреждения и в иных местах в соответствии с полученными заданиями;
- получать от всех структурных подразделений образовательного учреждения информацию по вопросам деятельности Медиacentра;
- повышать профессиональные умения и навыки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых медиacentрами любых уровней.

11.2. Участники Медиacentра обязаны:

- выполнять задания куратора и руководителя Медиacentра;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения;
- согласовывать материал, подлежащий размещению с Куратором и Руководителем Медиacentра.

11.3. Участникам Медиacentра запрещается:

- без разрешения Руководителя Медиacentра использовать и публиковать любые материалы Медиacentра.

12. Заключительные положения

12.1. Информация по созданию и организации работы молодежных медиacentров размещается на официальном сайте Федерального оператора <https://firpo.ru/>.

12.2. В случае внесения изменений в правила работы Медиacentров Федеральный оператор обязан уведомить участников в течение пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на ФГБОУ ДПО ИРПО <https://firpro.ru/>.

12.3. Медиacentр не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников молодежных медиacentров, за любые неточности или упущения в предоставленной молодежными медиacentрами информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере,

провайдере или программное обеспечение, включая без ограничения любые повреждения или поломка компьютера.

12.4. Данное Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства и Устава образовательного учреждения.

