

| | | |
|--|---|--|
| | Министерство образования Московской области | |
| | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ» | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Можайский техникум» | |

Принято решением
Педагогического совета
протокол от «13» 11.2023 № 3

Утверждено
приказом от «01» 12 2023 года
№ 01-01/645



И.В. Пыканов

ПОЛОЖЕНИЕ
**о режиме занятий в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Московской области «Можайский
техникум»**

п. Строитель
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум» (далее - техникум).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе профессий/специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии/специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума и регулирует утверждение режима занятий в техникуме и филиале.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности.

2.5. Учебный год в техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

2.9. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет от 10 до 20 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и заведующим структурным подразделением, и утверждается директором техникума.

2.11. Организация учебного процесса по пятидневной или шестидневной неделе, время начала занятий регулируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума.

2.13. Учебная деятельность студентов в техникуме предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе в техникуме, при финансировании за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается - не более 25 человек. В техникуме могут проводиться учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, группы могут делиться на подгруппы.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.2. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

В течение учебного дня необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин.

3.4. Производственная и учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.5. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.6. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем.

3.7. Заместителем директора по учебной работе, заведующим структурным подразделением на каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра, в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующего структурным подразделением, переносить время и место учебных занятий.