



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 7
Лаборатория организации и принципов построения
информационных систем

Ответственный за кабинет:
Шведова Нина Александровна

на 2024-2029 учебные годы

Утверждаю
Зам. директора по УР ГБПОУ МО
«Можайский техникум»

2024-2025 учебный год _____

2025 — 2026 учебный год _____ 

30.06.2025 г. _____

2026-2027 учебный год _____

2027 — 2028 учебный год _____

2028 - 2029 учебный год _____

1. Контингент обучающихся в кабинете/лаборатории 7

2024—2025 учебный год _____

2025—2026 учебный год _____

2026—2027 учебный год _____

2027—2028 учебный год _____

2028—2029 учебный год _____

2. Данные о кабинете/лаборатории

— Номер кабинета № 7

— Введен в эксплуатацию: 2017 г.

— Произведет ремонт кабинета:

в 2020 году

3. Оборудование кабинета/лаборатории:

— Расположение (этаж) — 1 (учебный корпус №3 «Можайский техникум»)

— Площадь помещения — 68,4 м²

— Высота помещения — 2,45

— Отделка помещения (стены) — окрашен голубой краской

— Потолок — подвесной

— Пол — бетонный

— Покрытие — линолеум

4. Наличие оборудования (штук)

Наименование	2024	2025	2026	2027	2029
Столы рабочие	22				
Учительский стол	1				
стулья	22				
Учительский стул	1				
Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб);	1				
Автоматизированные рабочие места (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб);	15				
экран	1				
Проектор	1				
Маркерная доска	1				
Программное					

обеспечение общего и профессионального назначения	15				
Принтеры	2				
Сканеры	2				
Мультимедийные проекторы	1				
Многофункциональные устройства	1				
Интерактивная доска	1				
Колонки, наушники	15				
Рабочее место для инвалида, нозология-слабослышащие: <i>Индукционная настольная система</i>	1				

5. Оборудование рабочих мест:

- проведение влажной уборки: согласно графику проведения занятий
- наличие аптечки первой помощи: имеется (одна)
- первичные средства пожаротушения: имеется ОП (один)

6. Микроклимат

- Отопление - центральное
- Вентиляция естественная
- Кондиционирование нет
- Температура воздуха 19-21° С
- Влажность 55-62%
- Проветривание до уроков, утром
- Уровень шума не более 50 Дб

7. Освещение

- Ориентация окон на - запад
- Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное): общее
- Тип светильников: 8 светодиодных светильников
- Размещение светильников: по потолку рядами
- Мощность: 640 Вт
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте: не менее 300 Лк

8. Результаты освидетельствования ТБ и ОТ:

2024-2025 учебный год соответствует требованиям

2025-2026 учебный год _____

2026-2027 учебный год _____

2027-2028 учебный год _____

2028-2029 учебный год _____

9. Уголок по ОТ и ТБ

- Инструкция по ТБ и ОТ — в наличии,

Акт — разрешение (на эксплуатацию кабинета) утвержден зам. директором
по УР техникума 2024 года;

2025 года;

2026 года;


2027 года;

2028 года.

Решение комиссии:

Кабинет в полном объеме соответствует требованиям для проведения учебных занятий.

Зав. кабинетом.


Фамилия, инициалы, подпись

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной
и учебно-производственной работе
ГБПОУ МО «Можайский
техникум» М.Б.

Акт-разрешение
на проведение занятий в кабинете № 7
Лаборатория организации и принципов построения информационных систем
в 2025 - 2026 учебному году

Ответственный: *Шведова Нина Александровна*

1. Документация

1. Паспорт	имеется
2. Документация по организации труда	имеется
3. Правила пользования кабинетом	имеется
4. План работы кабинета	имеется
5. Расписание работы учебного кабинета	имеется

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: учебным оборудованием; учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); комплексом средств обучения (ТСО).	соответствует
2. Наличие комплекта: дидактических материалов; типовых заданий; тестов; контрольных работ; раздаточных материалов; комплектов типовых эссе, сочинений; слайдов; таблиц; учебников.	имеется

3. Оформление кабинета

1. Оптимальная организация пространства: места педагога; ученических мест.	соответствует
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают: рекомендации по проектированию учебной деятельности; по выполнению программы развития общественных учений и навыков; по организации и выполнению домашней работы; по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторные работаю; тестированию; зачетам, коллоквиумам, экзаменам; имеется экран результативности; имеются индивидуальные учебные планы и программы	имеется
3. Наличие первичных средств пожаротушения и медицинских аптечек в соответствии с поэтажными планами эвакуации при пожаре.	имеется

4. Соблюдение в кабинете

1. Правил пожарной безопасности	соблюдаются
2. Правил техники безопасности и охраны труда	соблюдаются
3. Санитарно-гигиенических норм: освещенность; состояние мебели; состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	соблюдаются

5. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2025 — 2026 учебный год	ГОТОВ	

Требования к составлению плана работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу)

- План составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.

- 1 часть: анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

2 часть: задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы техникума. Сохранение материально-технической базы кабинета.

- 3 часть: часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные)

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы, каких групп использовался кабинет и находящиеся в нем материалы	Что сделано по оформлению и ремонту	Что приобретено (ТСО, дидактические материалы и т.п.)	Какие были проблемы
Кабинет используется для проведения занятий согласно профилю.			

Задачи на новый учебный год

(Тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета соответственно стандарта образования и образовательной программы техникума; сохранение материально-технической базы кабинета).

Задачи (обновление материала, для каких групп)	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Примечания
Разработать учебно-методический комплект и контрольно-измерительные материалы для специальностей СПО.		

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:
зам. директора по АХЧ



Антипова Людмила Анатольевна

Члены комиссии:

Руководитель
структурного

подразделения



Гаврильчик Елена Викторовна

Начальник отдела комплексной
Безопасности



Теблев Виталий Юрьевич

Начальник отдела МТО



Баценкова Алина Николаевна

Вывод: Кабинет № 7 (лаборатория организации и принципов построения информационных систем) в полном объеме соответствует требованиям для проведения учебных занятий.