

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества положение об индивидуальном учебном плане обучения в ГБПОУ МО «Можайский техникум»	

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
техникума (протокол №4 от
«05» декабря 2024 года)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
№ 01-01/757 от «28» декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»)**

п. Строитель, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Страница
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи индивидуального учебного плана	3
3. Структура и содержание индивидуального учебного плана	4
4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план	4
5. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов практики	7
6. Заключительные положения	9
7. Индивидуальный учебный план	10
8. Заявления	11
9. Ведомость перезачета	13
10. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности	14
11. Лист переаттестации	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности, Методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум» и определяет условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Можайский техникум» (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.2. Индивидуальный учебный план (далее по тексту - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

ИУП может быть разработан для группы обучающихся.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы являются одними из основных академических прав обучающихся.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Целью реализации ИУП является освоение учебных дисциплин, курсов (модулей), всех видов практики в рамках основной профессиональной образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.2. Достижение цели ИУП в образовательном учреждении обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий для реализации обучающимися освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1. Структура индивидуального учебного плана определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:

- требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- особенностям и потребностям участников образовательных отношений.

3.3. При разработке содержания индивидуального учебного плана соблюдается следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла основной профессиональной образовательной программы, устанавливаемых образовательным учреждением, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности);
- должен быть предусмотрен временной ресурс на реализацию всех видов практики.

3.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), всех видов практики и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

4.1. ИУП позволяет обучающемуся выполнять программные требования по освоению части учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики, а также сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период и в установленные образовательным учреждением сроки.

4.2. Перевод на систему ИУП оформляется по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся на один семестр или учебный год.

4.3. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри образовательного учреждения);

- при восстановлении ранее отчисленного обучающегося из образовательного учреждения;

- при переводе обучающихся из других образовательных учреждений среднего профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

- по состоянию здоровья в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающиеся 3 и 4 курсов (выпускных групп) образовательного учреждения, работающие по специальности;

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- обучающиеся участвующие в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов, а также участвующие в добровольческой деятельности;

- обучающиеся по представлению ходатайства куратора (классного руководителя) группы и согласованию с заместителем директора по учебной работе в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.4. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ допускается в образовательном учреждении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению, которое может быть подано при поступлении (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора образовательного учреждения. Для несовершеннолетнего

обучающегося обязательно также предоставление заявления родителя (законного представителя). (Приложение № 2 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП).

4.6. Секретарь учебной части передает заявление на рассмотрение в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

4.7. Аттестационная комиссия анализирует предыдущие результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, составляет протокол и передает его руководителю образовательного учреждения для рассмотрения и принятия решения.

4.8. К приказу директора образовательного учреждения о переводе обучающегося на ИУП прилагается лист перерасчета (Приложение № 3 к настоящему Положению) и индивидуальный план ликвидации академических задолженностей (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.10. ИУП составляется в 2 – х экземплярах (один экземпляр после заполнения остается у обучающегося, второй экземпляр вместе с заявлением и прилагающимися документами хранится у заместителя директора по учебной работе):

- наименование дисциплин, количество аудиторных часов, ФИО преподавателей вносятся в ИУП согласно графику учебного процесса и учебному плану соответствующей профессии, специальности.

4.11. ИУП включает в себя:

- индексы;
- перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая все виды практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие основной профессиональной образовательной программе;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- форму и сроки итоговой аттестации обучающегося;
- ФИО преподавателя.

4.12. По результатам выполнения ИУП директор образовательного учреждения принимает решение о возможности его продления на следующий семестр или учебный год.

4.13. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем.

4.14. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета

или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе обучающихся, согласно графику консультаций преподавателя.

4.15. После сдачи промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося.

4.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки установленные образовательным учреждением.

4.17. Обучающийся не выполнивший утвержденный ИУП подлежит переводу на нормативный план обучения, или отчислению из образовательного учреждения.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов практики

5.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики осуществляется в следующих случаях:

- перевода обучающихся из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах профессиональных образовательных программ;
- перевода обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;
- восстановления обучающихся для продолжения обучения, ранее отчисленных из образовательного учреждения;
- получения обучающимися среднего профессионального образования, имеющими высшее (неполное высшее), среднее профессиональное образование, или достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;
- при одновременном освоении обучающимися нескольких профессиональных образовательных программ внутри образовательного учреждения;
- приема обучающихся, имеющих среднее полное образование;
- приема обучающихся, имеющих начальное профессиональное образование (приравненное к среднему профессиональному образованию по подготовке квалифицированных рабочих, служащих).

5.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики осуществляется на

основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

5.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана профессиональной образовательной программы, на которую поступает, обучающийся, и изученных учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики.

Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать ФГОС СПО и учебному плану образовательного учреждения по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине, МДК, практике должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане образовательного учреждения (допускается отклонение количества аудиторных часов не более, чем на 15 % в сторону уменьшения);

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю) или практике и формы промежуточной аттестации дисциплины;

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло не более 5 лет.

5.4. При невозможности перезачета обучающийся обязан пройти переаттестацию, либо изучить учебную дисциплину, ПМ, МДК или пройти этап практики вновь в форме, определяемой образовательным учреждением самостоятельно.

Переаттестация проводится в случае, если:

- разница в объеме аудиторных часов составляет не менее 15% но не более 30% в сторону уменьшения;

- частично не соответствует наименование дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;

- не совпадает форма аттестации по учебной дисциплине, ПМ, МДК;

- с момента получения документа об образовании (издания приказа об отчислении) прошло более 5 лет;

- обучающийся не согласен с оценкой, полученной при предыдущей аттестации.

При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, МДК или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Переаттестация осуществляется в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением.

По результатам оформляется лист переаттестации (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства и Устава образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению «Об индивидуальном
учебном плане обучения
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Индивидуальный учебный план

(ФИО обучающегося)

(группа, профессия/специальность)

на _____ семестр/учебный год
по форме

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, виды практики	Форма промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся за весь период обучения (час.)				Распределение учебной нагрузки (курс, семестр, часов в семестр)		ФИО преподавателя	
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная		__ курс			
					Всего	В т.ч.		_ семестр		_ семестр
						лекций	лаб. и практ.	_ часов		_ часов

Приложение № 2
к Положению «Об индивидуальном
учебном плане обучения
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

**Образцы заявлений
о переводе на индивидуальный план обучения по основной
профессиональной образовательной программе СПО – программе
подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Можайский техникум»**

Директору ГБПОУ МО «Можайский техникум»

От обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
группы _____ отделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии

_____ (код и наименование специальности)
в _____ семестре 202__ - 202__ учебного года

в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются:

- 1.
- 2.

« _____ » _____ 202__ г. _____
Дата ФИО Подпись

Директору ГБПОУ МО «Можайский техникум»

От родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
на индивидуальный план обучения по основной профессиональной
образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности/профессии

_____ (код и наименование специальности)
в _____ семестре 202__ - 202_ учебного года

в связи с _____

с условиями перевода и обучения

_____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося)
по индивидуальному плану ознакомлен(а) и согласен (сна).

« _____ » _____ 202_ г. _____
Дата ФИО Подпись

Приложение № 3
к Положению «Об индивидуальном
учебном плане обучения
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»»

ГБПОУ МО "Можайский техникум"
Специальность/
профессия _____
ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА
Обучающийся _____
группа _____

№ п/п	По справке об обучении или документе о предыдущем образовании			По текущему учебному плану		
	Наименование учебной дисциплины, модуля, практики и др.	Вид аттестации, кол-во- часов	Оценка	Наименование учебной дисциплины, модуля, практики и др.	Вид аттестации, кол-во-часов	Оценка

Приложение № 5
к Положению «Об индивидуальном
учебном плане обучения
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

ГБПОУ МО "Можайский техникум"

Специальность/профессия _____

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК И ДР.)

Обучающийся _____ группа _____

№ п/п	По справке об обучении или документе о предыдущем образовании				По текущему учебному плану				Подпись преподавателя
	Наименование учебной дисциплины, модуля, практики и др.	Вид аттестации, кол-во часов	Дата	Оценка	Наименование учебной дисциплины, модуля, практики и др.	Вид аттестации, кол-во часов	Дата	Оценка	