

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ МО «Можайский техникум»	

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
техникума (протокол № 4
от 05 декабря 2024 г.)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
№ 01-01/756 от «28» декабря 2024 года

Директор _____ Пыканов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум) (далее по тексту – образовательное учреждение) и определяет порядок организации учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Основной целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование необходимых умений и навыков, опыта практической работы обучающихся.

1.4. Субъектами образовательного процесса при проведении практической подготовки являются:

- образовательное учреждение;
- предприятия (организации) (далее по тексту – профильная организация); независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели;
- обучающиеся.

2. Виды практической подготовки

2.1. Виды практической подготовки определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО).

- 2.2. Предусматриваются следующие виды практической подготовки:
- учебная практика;

- производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика (далее по тексту – производственная практика).

3. Организация практической подготовки

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Учебная практика организовывается в структурных подразделениях образовательного учреждения – учебно - производственных мастерских, лабораториях.

3.9.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

3.9.3. Рабочие места обучающихся оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами и необходимыми средствами обучения.

3.9.4. Учет учебной практики обучающихся ведется в электронном журнале.

3.9.5. Учебная практика завершается проведением промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

3.10. Производственная практика организовывается на базе профильных организаций, по адресу мест осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.10.1. Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной практикой) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения, от профильной организации, индивидуальные предприниматели. Профильные организации, индивидуальные предприниматели определяют из числа высококвалифицированных работников - наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

3.10.2. Основная задача производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению работ, освоения оборудования, техники, средств автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях профессиональной деятельности.

3.10.3. Руководители практики от образовательного учреждения составляют индивидуальное задание по проведению производственной практики.

3.10.4. В период производственной практики обучающиеся ведут дневники практики и готовят отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

3.10.5. По завершению прохождения производственной практики в образовательное учреждение должны быть представлены аттестационный лист, отзыв-характеристика обучающегося, подписанные руководителем и

заверенные печатью профильной организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.10.6. При наличии в профильной организации у индивидуального предпринимателя вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых необходимы обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся самостоятельно проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.10.8. Производственная практика завешается проведением промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса при проведении практической подготовки

4.1. Образовательное учреждение обязано:

4.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.1.2. назначить руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации, индивидуального предпринимателя за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом профильной организации;

4.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.1.5. направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.1.6. Образовательное учреждение может иметь иные обязанности, предусмотренные договором о практической подготовке обучающихся.

4.2. Профильная организация, индивидуальные предприниматели обязаны:

4.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

4.2.3. при смене лица, указанного в пункте 4.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом образовательному учреждению;

4.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию производственного процесса;

4.2.7. проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательного учреждения возможность пользоваться помещениями, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от образовательного учреждения.

4.2.10. Профильная организация, индивидуальный предприниматель могут иметь иные обязанности, предусмотренные договором о практической подготовке обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;

4.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию производственного процесса.

4.4. Образовательное учреждение имеет право:

4.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке обучающихся;

4.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.3. Образовательное учреждение может иметь иные права, предусмотренные договором о практической подготовке обучающихся.

4.5. Профильная организация, индивидуальный предприниматель имеют право:

4.5.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.5.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.5.3. Профильная организация, индивидуальный предприниматель могут иметь иные права, предусмотренные договором о практической подготовке обучающихся.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

4.6.1. безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. Обеспечение проезда к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся.

5.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием, не возмещаются.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В случае проведения практики по месту работы обучающегося расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием обучающегося, не оплачиваются.

5.3. В случае если обучающийся самостоятельно осуществлял поиск места прохождения практики и был инициатором предложения о месте прохождения практики, расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием обучающегося, не оплачиваются.

5.4. При прохождении практической подготовки по месту жительства проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием, не возмещаются.

5.5. Обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту организации выездной практики и обратно к месту жительства; а также проживанию их вне места жительства на период прохождения выездной практики.

- по оплате проезда к месту проведения практической подготовки вне места жительства и обратно, а также проживанию на период прохождения практической подготовки вне места жительства.

5.6. Расходы на проезд до места практики и (или) практической подготовки не компенсируются, в случае предоставления обучающимся соответствующего транспортного средства Техникумом, подтвержденном документом осуществления выезда транспортного средства.

5.7. При условии обеспечения Техникумом бесплатного жилого помещения, расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики и (или) практической подготовки, не выплачиваются.

5.8. При прохождении выездной практики, практической подготовки вне места жительства, в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения техникума / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства и Устава образовательного учреждения.

Приложение № 1 Положению
«О практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»»

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум», именуемый в дальнейшем "Образовательное учреждение", в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 2 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от образовательного учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Образовательного учреждения).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - дневный срок сообщить об этом Образовательному учреждению;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации, регламентирующими организацию производственного процесса;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения возможность пользоваться помещениями, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Образовательного учреждения).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

Образовательное учреждение:

Адрес:

Адрес:

(Наименование должности, ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

1. Образовательная программа (программы) КОД и наименование специальности _____,
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка ПМ 00 Название _____,
3. Обучающиеся группы _____ в количестве _____ человек направляются на практическую подготовку в Профильную организацию _____,
4. Список обучающихся: _____,

_____.
5. Сроки организации практической подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Профильная организация:

Образовательное учреждение:

(Наименование должности, ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу: _____
_____.

Список помещений:

1. Помещение № 1 Слесарный цех
2. Помещение № 2 Гаражный бокс

Профильная организация:

Образовательное учреждение:

(Наименование должности, ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум», именуемый в дальнейшем "Образовательное учреждение", в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях по адресу места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора и оформляется в виде Приложения № 2 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить индивидуальному предпринимателю поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от образовательного учреждения, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом индивидуальному предпринимателю;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся по адресу места осуществления индивидуальным предпринимателем для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Образовательного учреждения).

2.2. Индивидуальный предприниматель обязан:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - дневный срок сообщить об этом Образовательному учреждению;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательного учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию производственного процесса;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения возможность пользоваться помещениями, согласованными Сторонами (Приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательного учреждения;

2.2.10 _____ (иные обязанности индивидуального предпринимателя).

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Образовательного учреждения).

2.4. Индивидуальный предприниматель имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Индивидуального предпринимателя).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Индивидуальный предприниматель:

Образовательное учреждение:

Адрес:

Адрес:

(ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

1. Образовательная программа (программы) _____,
2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка _____,
3. Обучающиеся группы _____ в количестве _____ человек направляются на практическую подготовку к Индивидуальному предпринимателю _____,
4. Список обучающихся: _____,

_____.
5. Сроки организации практической подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель:

Образовательное учреждение:

(ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ МО «Можайский техникум»

Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях по адресу осуществления индивидуальным предпринимателем деятельности: _____
_____.

Список помещений:

1. Помещение № 1 _____
2. Помещение № 2 _____

Индивидуальный предприниматель:

Образовательное учреждение:

(ФИО)

(Наименование должности, ФИО)

М.П.

М.П.