

	Министерство образования Московской области	
	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	
	Система менеджмента качества <b>Положение о кураторе (классном руководителе) в ГБПОУ МО «Можайский техникум»</b>	

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического совета  
техникума (протокол №4 от  
05«декабря»2024г.)

Утверждено приказом директора  
ГБПОУ МО «Можайский техникум»  
№ 01-01/755 от 28 «декабря» 2024 года

\_\_\_\_\_ Пыканов И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ) ГРУППЫ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум» (далее по тексту — образовательное учреждение) и определяет общий порядок осуществления классного

руководства для наиболее эффективной организации педагогического и воспитательного процесса.

1.2. Куратор (классный руководитель) это педагог-профессионал, осуществляющий функции организатора и координатора воспитательной работы со студентами учебной группы.

1.3. Куратор подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя,

1.4. Куратор в своей деятельности взаимодействует с:

- с субъектами образовательного процесса: администрацией и иными структурными подразделениями образовательного учреждения, органами студенческого самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее по тексту — законные представители), социальным педагогом, педагогом — психологом;

- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, силовых структур городского округа.

1.5. За классное руководство производится дополнительная оплата в установленном порядке, а за достижение наиболее высоких результатов, эффективности и качества воспитательной и учебной работы куратор (классный руководитель) может быть поощрён в соответствии с Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах.

## **2. Цели и задачи деятельности Куратора**

2.1. Цели деятельности Куратора:

—создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, и успешной социализации в обществе,

2.2. Задачи деятельности Куратора:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие личности;
- подготовка квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- проведение системной работы с обучающимися в группе;

- формирование дружественных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- координация усилий законных представителей и педагогических работников, влияющих на становление личности обучающихся.

### **3. Функции Куратора**

3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого обучающегося.

3.2. Изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие обучающихся группы.

3.3. Изучает склонности, интересы, сферу дарований обучающихся, способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе группы.

3.4. Учитывает в работе возрастные особенности обучающихся, их права, обязанности и социально-психологические особенности личности,

3.5. Развивает студенческое самоуправление, организует деятельность студенческого актива группы, приучая обучающихся к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения,

3.6. Помогает разрешать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому обучающемуся адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

3.7. Способствует самовоспитанию и саморазвитию личности.

### **4. Содержание работы**

4.1. Всесторонне изучает коллектив обучающихся, их склонности, интересы, условия проживания в семье.

4.2. Осуществляет воспитание и развитие общего культурного уровня обучающихся с учетом созданной в образовательном учреждении воспитательной системы на весь период обучения.

4.3. Осуществляет контроль и анализ состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, выявляет причины неуспеваемости, организует своевременную помощь отстающим.

4.4. Предоставляет материал для назначения стипендии.

4.5. Воспитывает у обучающихся сознательное отношение к труду и учебе, бережное отношение к имуществу образовательного учреждения.

4.6. Создает максимально-возможные морально психологический климат для каждого обучающегося и общую благоприятную атмосферу в группе.

4.7. Организует работу по развитию интереса и уважения к избранной специальности, сохранению контингента группы, по студенческому самоуправлению.

4.8. Планирует свою деятельность по кураторству в соответствии с планом образовательного учреждения.

4.9. Готовит и проводит классные часы, собрания по вопросам: повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательного учреждения,

4.10. Вовлекает обучающихся в кружки, спортивные секции, в общественную работу в группе и образовательном учреждении.

4.11. Пропагандирует здоровый образ жизни.

4.12. Представляет, по мере необходимости родителям сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся.

4.13. Если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам куратор группы предоставляет информацию заместителю по учебной работе;

По итогам завершения промежуточной аттестации куратор сдает секретарю учебной части заполненные ведомости успеваемости студентов.

4.14. На педагогический совет по итогам семестра куратор предоставляет информационную справку об успеваемости и посещаемости студентов группы, служебную записку с пояснениями по студентам, к которым требуется применить меры дисциплинарного взыскания.

4.15. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

4.16. Соблюдает правила техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период обучения и мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

## **5. Формы работы**

5.1. В соответствии со своими функциями Куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, концерты, слеты, фестивали, соревнования, турниры и др.).

5.2. Куратор приглашает родителей для совместного поиска решений по вопросам улучшения воспитания обучающихся.

5.3. Куратор совместно с мастером производственного обучения представляет руководству образовательного учреждения (педагогическому совету и др.):

- предложения о поощрении обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в общественной жизни образовательного учреждения; - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- совместно с мастером производственного обучения предоставляет, в случае необходимости, письменные характеристики на обучающихся закреплённой группы.

5.4. При выборе форм работы куратор руководствуется:

- содержанием основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;

- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся;

- содержанием, формами и методами социально значимой, творческой деятельности обучающихся (гражданские акции, волонтерское движение и др.).

## **6. Критерии оценки деятельности Куратора.**

6.1. Сохранность контингента обучающихся.

6.2. Уровень развития самоуправления в группе.

6.3. Участие обучающихся группы в различных мероприятиях, в том числе проводимых образовательным учреждением, органами местного самоуправления городского округа.

6.4. Участие Куратора в мероприятиях по обмену опытом,

6.5. Организация профориентационной работы.

6.6. Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.

6.7. Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.

6.8. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

6.9. Ведение установленной для Куратора документации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства и Устава Учреждения,