

	Министерство образования Московской области	
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»	
	Система менеджмента качества Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Можайский техникум»	

Рассмотрено:
на заседании
Педагогического совета
техникума (протокол №4 от
05«декабря»2024г.)

Утверждено приказом директора
ГБПОУ МО «Можайский техникум»
№ 01-01/754 от 28 «декабря»2024 года

_____ Пыканов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Страница
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации	4
3. Текущий контроль	5
4. Промежуточная аттестация	5
5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс	8
6. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее по тексту – ФГОС СПО), Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р – 42, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Можайский техникум» (далее по тексту – образовательное учреждение), учебными планами, и определяет формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости (далее по тексту текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются формой контроля учебной деятельности и основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарными графиками учебного процесса.

1.4. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по каждой дисциплине.

1.5. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценки компетенций обучающихся, на разных стадиях обучения на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1.6. Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением с учетом особенностей реализуемых образовательных программ.

1.7. Успешность освоения обучающимися образовательных программ оценивается:

- при проведении и оценке зачета словом «зачет»;

- при проведении опроса, контрольных, лабораторных, практических, иных творческих работ, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена и др., оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.8. Данные о результатах промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося (за исключением оценки 2 (неудовлетворительно)) и в экзаменационную ведомость (в том числе и оценка 2 (неудовлетворительно)).

Данные о текущем контроле вносятся в электронный журнал успеваемости обучающихся.

1.9. Конкретные формы, процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть доведены до сведения обучающихся.

1.9.1. Расписание экзаменов при промежуточной аттестации должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

1.9.2. Информация о демонстрационном экзамене, как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланировано проведение данного экзамена.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2. Основные цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО;
- полноты усвоения теоретических знаний;
- наличия у обучающихся навыка самостоятельной работы;
- наличия у обучающихся умения применять теоретические знания при решении практических задач.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач:

- обеспечение полного и целостного освоения обучающимися содержания образовательных программ ФГОС СПО;
- обеспечение максимальной эффективности учебного процесса;
- повышение у обучающихся сознательной учебной дисциплины и мотивации к учебе;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости – это объективная оценка степени освоения обучающимися знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

3.3. Формы текущего контроля:

- опрос;
- тестирование;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- индивидуальные проекты;
- и другие работы.

3.4. Совокупность оценок по текущему контролю является основой аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, к которым не применяется любая из форм промежуточной аттестации в данном семестре.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это объективная оценка качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач, освоения общих и профессиональных компетенций за определенный период.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- экзамен по дисциплине;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен;

- комплексный экзамен.

4.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

4.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В один день возможно проведение только одного экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Квалификационный экзамен может быть проведен по окончании изучения профессионального модуля не в установленный период экзаменационной сессии.

4.5. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы следует проводить за счет часов аудиторной нагрузки, отведенной на данный семестр.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.7. Экзамен проводится преподавателем и ассистентом. Квалификационный и комплексный экзамены – экзаменационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения.

Демонстрационный экзамен проводится с участием экспертной группы, возглавляемой главным экспертом.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- фонды оценочных средств;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.9. Допуск к промежуточной аттестации оформляется решением педагогического совета и приказом директора образовательного учреждения.

К экзамену по дисциплине, демонстрационному или комплексному экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические и курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

4.10. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку (русскому языку и литературе), и

устному экзамену по дисциплинам общеобразовательного цикла, который устанавливается образовательным учреждением.

4.10.1. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

4.10.2. Письменные экзамены проводятся с использованием экзаменационных материалов, требующих краткого ответа или полного решения, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера.

4.10.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и иметь сверху пометку «черновик».

4.10.4. На аттестацию в письменной форме отводится не более 5 астрономических часов.

Во время проведения письменных экзаменов предусматривается время для отдыха и питания обучающихся.

Обучающиеся во время письменной аттестации могут выходить из аудитории, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

4.10.5. Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания экзамена. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 7 дней.

4.11. При наличии споров, возникающих при проведении и оценке результатов экзаменационных, курсовых работ, дифференцированных зачетов, экзаменов и рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии.

4.12. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию.

Для изучения апелляционной комиссии могут быть представлены следующие материалы: записи обучающегося, сделанные во время подготовки к устному ответу, черновики, письменные работы и др.

В ходе заседания апелляционной комиссии члены комиссии могут задать обучающемуся вопросы по изученным материалам соответствующей дисциплины.

Выставленная оценка в ходе рассмотрения апелляционной комиссией может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

4.13. В ходе устного экзамена обучающемуся предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

4.14.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

Если промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательным учреждением создается экзаменационная комиссия.

4.15. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и решения педагогического совета может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации не более чем одной дисциплине, изученной на предыдущих курсах.

4.16. При наличии уважительных причин в целях прохождения промежуточной аттестации не в период экзаменационной сессии обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, имеющие после проведения летней промежуточной аттестации одну или несколько академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно с продлением срока промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок отчисляются на основании решения педагогического совета из образовательного учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение может быть отменено, изменено, дополнено в случаях изменения действующего законодательства.