Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Можайский техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения

Можайск, 2018 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета техникума

Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ М.В. Коржаева

«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Можайский техникум»

_____ В.А. Новиков

«30» августа 2018 г.

Методические рекомендации по организации методической работы предназначены для использования в работе педагогическими работниками ГБПОУ МО «Можайский техникум» для обеспечения единых методически грамотных подходов при организации методической работы.

Разработчики:

Коржаева М.В., заместитель директора по УМР
Цугуй М.Б., заместитель директора по УПР
Шелемова О.Н., методист
Куралех И.В., методист
Финатова М.В., преподаватель
Шведова Н.А., преподаватель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные рекомендации предназначены для преподавателей ГБПОУ МО «Можайский техникум» в целях определения единых подходов при организации методической работы и подготовке методических пособий, работ.

Сегодня в образовании востребована самостоятельная, компетентная, творческая личность, готовая к генерированию новых идей и адекватно реагирующая на изменения в профессиональной и социальной сферах. Готовить таких специалистов – основная задача современного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Качество подготовки специалистов напрямую зависит от профессиональной подготовки преподавателей. В настоящее время возросла потребность в преподавателях, способных обновлять содержание своей деятельности через критическое, творческое её освоение, применение достижений науки и передового педагогического опыта. Успешное развитие системы среднего профессионального образования невозможно без разработки его теории и методики. Значительную роль в этом процессе играет методическая деятельность.

В научной литературе методическая деятельность рассматривается как совокупность действий, направленных на получение, систематизацию и распространение методических знаний и формирования методических умений.

Основными субъектами методической деятельности являются методисты, профессионально занимающиеся ею. Методическая деятельность является одним из аспектов профессиональной деятельности методиста, которую он осуществляет наряду с другими (например, педагогической, организационно-массовой и др.) Она включает в себя, прежде всего изучение теории, методики и практики образования и разработку методики осуществления и анализа образовательного процесса в среднем профессиональном образовании. Деятельность педагога среднего профессионального образования, методиста, руководителя образовательного учреждения предусматривает методическое обеспечение педагогического процесса.

С точки зрения содержания методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников системы среднего профессионального образования.

Как вид деятельности, методическое обеспечение – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и

распространение положительного педагогического опыта.

Методически обеспечить какой-либо вид деятельности – значит вовремя прийти на помощь человеку, который эту деятельность осуществляет; методически грамотно устранить возникающие ошибки (затруднения); предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности.

Особенности методической работы в техникуме сегодня – это связь с изменениями в теории образования, введение новых образовательных технологий и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Данные рекомендации предназначены для определения единых подходов при создании методических разработок в техникуме. Совершенствование методической документации позволит студентам более эффективно выполнять учебную деятельность, преподавателям – применять оптимальные методы и приёмы обучения, осваивать новые педагогические технологии, обеспечивать высокое качество профессиональной подготовки.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ВИДЫ

В техникуме можно выделить следующие виды научной и методической работы:

1. **Научно-исследовательская работа** – работа, направленная на создание нового научного знания. Наиболее значимой в научно-исследовательской работе является ее теоретическая ценность, обогащающая ту или иную науку. В техникуме, как правило, это работа преподавателей над диссертационными исследованиями.

2. **Опытно-экспериментальная работа** – работа, направленная на реализацию нововведений при строгом контроле условий, в которых она протекает, и разностороннюю оценку достигнутых результатов. В техникуме реализацией опытно-экспериментального направления занимается экспериментальная площадка.

3. **Учебно-методическая работа** является обязательной для всех преподавателей и без нее невозможна организация учебного процесса. Речь идет о разработке рабочих программ учебных дисциплин и программ профессиональных модулей, программ итоговой аттестации по дисциплинам и модулям, содержания обязательных контрольных работ, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, экзаменационных билетов, тестовых заданий и заданий для письменных работ на экзамене. В содержание учебно-методической работы входит и поурочное планирование. Для начинающих преподавателей учебно-методическая работа состоит, прежде всего, в освоении учебного материала дисциплины и профессионального модуля.

4. **Научно-методическая работа** преподавателей занимает центральное место среди всех видов методической работы и направлена:

- на изучение, анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта;
- на разработку методики преподавания в средних специальных учебных заведениях, как в целом, так и по конкретным учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- на совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

Данный вид деятельности не случайно называется «научно-методическая работа»: преподаватель фактически применяет разработки педагогической науки к конкретной учебной дисциплине, создавая целостную систему организации педагогического процесса по конкретной дисциплине, обосновывая, как лучше организовать содержание образования, как обеспечить рациональное и эффективное содержание теоретической и практической подготовки, аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Разрабатывая методику преподавания, преподаватель отбирает наиболее целесообразные методы и приемы обучения, обосновывает предпочтения тех или иных форм организации учебного процесса и средств обучения.

Наиболее распространённой формой методической деятельности преподавателей в техникуме является выполнение методических разработок, которые могут создаваться как для преподавателей, так и для студентов.

Методическая разработка – это небольшая по объему методическая работа, охватывающая методику преподавания или изучения ряда тем или одной темы учебной дисциплины или профессионального модуля. Разрабатывается для внутреннего пользования в техникуме.

Методическая разработка может рецензироваться опытными методистами, учеными-методистами, научно-методическими центрами и т.д.

Методические работы преподавателей техникума можно условно разделить на две группы:

- методические разработки для студентов;
- методические разработки для преподавателей.

К методическим разработкам для студентов относятся:

- учебно-методические пособия;
- методические рекомендации;
- методические указания;
- рабочие тетради;
- раздаточный дидактический материал.

Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме доступной и удобной с методической точки зрения, для самостоятельного изучения и усвоения учебной дисциплины. Отличительной чертой учебно-методического пособия является комплексный характер подачи материала, т.е. теория в логическом сочетании с практикой.

Учебно-методическое пособие может содержать, помимо теоретического материала, методические указания, рекомендации, задачи, задания для самопроверки и самоанализа работы студента или образцы их решения и т.п.

Таким образом, если курс лекций имеет методическое сопровождение, т.е. отвечает на вопрос: «Как использовать лекции в учебном процессе?», – то он может быть отнесён к учебно-методическим пособиям. То же самое относится к практикуму. Если в него включены эталоны и алгоритмы решения практических задач, упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний, то работа является учебно-методическим пособием.

К **методическим рекомендациям** для студентов относятся методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических работ, организации внеаудиторной и самостоятельной работы, решению вопросов практики, по подготовке к итоговой государственной аттестации и другие.

В отдельных случаях у преподавателей возникает вопрос: «Чем отличаются методические рекомендации от методических указаний?» В методической литературе ответа на данный вопрос нет. Однако если обратиться к смысловому толкованию слов «рекомендации» и «указания», то становится понятно, что термин «указания» используют в тех случаях, когда в содержании предложен определённый алгоритм действий, которому для получения результата необходимо неукоснительно следовать.

Методические указания кроме алгоритма действий, содержат обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

Рабочая тетрадь – это методическая разработка для самостоятельной (аудиторной или внеаудиторной) работы студентов, позволяющая обобщать, закреплять и систематизировать знания по дисциплине, вырабатывать навыки применения приобретенных знаний, проверять результаты своей работы с установкой на обязательный отчет.

Методические разработки, предназначенные для преподавателей техникума, носят учебный, научный или исследовательский характер.

К методическим разработкам для преподавателей относятся:

- методические рекомендации;
- методические указания;
- методические пособия.

Методическая разработка – комплексная форма методической работы, включающая в себя рекомендации по планированию, организации и проведению научной и экспериментальной работы, сценарии массовых мероприятий, методические советы по организации учебного процесса, планы выступлений, выставок или логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия или мероприятия.

Описание последовательности действий должно соответствовать поставленным педагогом целям, раскрывать средства их достижения, обосновывать ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими комментариями.

Условно, по содержанию, методические разработки можно разделить на несколько основных групп:

- по методике теоретического обучения;
- по методике практического обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по организации самостоятельной работы студентов;
- по подготовке исследовательских работ студентов.

Методическая разработка позволяет педагогическим и руководящим работникам осмыслить, обобщить и систематизировать свой опыт, представить свои предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Наиболее часто в настоящее время разрабатываются такие вопросы, как проблемы многоступенчатой подготовки, проведение занятий с использованием ИКТ-технологий, развитие компьютерной грамотности студентов, применение активных методов обучения, видеофильмов, опорных конспектов в учебном процессе, разработки контрольно-измерительных материалов, организации самостоятельной работы и т.д.

К методическим разработкам относятся также доклады на педсовете, сценарии кинофильмов, разработка учебной документации: учебных планов,

программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, пакетов прикладных программ для работы на компьютере и. т.д.

Самостоятельной целостной работой или составной частью методической разработки, составленной в помощь преподавателю, могут быть методические рекомендации.

Методические рекомендации – вид методической разработки, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных мероприятий, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Существуют методические разработки, обобщающие педагогический опыт. Это наиболее сложный вид методических разработок, требующий опыта научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к созданию и оформлению.

Основными признаками **передового педагогического опыта** являются:

- высокие количественные и качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным критериям среднего профессионального образования;
- владение профессиональными педагогическими компетенциями;
- умение анализировать процесс и результат профессионально-педагогического труда;
- самоконтроль, самоанализ проделанной работы, связь теории с практикой;
- оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов в учебно-воспитательной работе при наименьшей, экономной затрате сил и времени преподавателей и студентов);
- устойчивость, стабильность опыта, длительное его функционирование;
- возможность повторения и творческого использования другими преподавателями;
- перспективность опыта;
- научная обоснованность опыта (научное истолкование педагогических явлений).

Методическое пособие – небольшая по объему методическая работа, охватывает проблемы методики преподавания или изучения основных вопросов курса, части курса, отдельных тем учебной дисциплины или профессионального модуля. Чаще всего выполняется в соответствии с

утвержденной рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

В таких пособиях приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методик, приемов, технологий в практике учебных заведений. Они рассчитаны на преподавателей и являются практическим руководством по использованию конкретного учебного материала.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Учебно-методический комплекс (далее УМК) – совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям (Приложение 1).

УМК учебной дисциплины и профессионального модуля является одним из элементов организации образовательной деятельности в колледже. УМК должен разрабатываться по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований ФГОС СПО и ГОС СПО.

В теории и в педагогической практике до настоящего времени пока еще нет единого мнения о том, из скольких и каких конкретно компонентов состоит комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Но представители педагогической науки едины в том, что в состав комплексного учебно-методического обеспечения в качестве его структурных компонентов должны входить: нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства контроля.

Ш. Нормативная и учебно-методическая документация:

1) ФГОС СПО.
2) Выписка из рабочего учебного плана по специальности (кол-во часов по дисциплинам и время изучения).
3) Примерная программа учебной дисциплины (примерная программа профессионального модуля).
4) Рабочая программа учебной дисциплины (рабочая программа профессионального модуля, практики).
5) Календарно-тематические планы.
6) Методические рекомендации к выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, самостоятельной работе студентов, выпускных квалификационных работ.
7) Требования к рефератам, к рецензиям и т.д.

II. Средства обучения (технические средства обучения, учебная и методическая литература, учебно-наглядные пособия, лабораторное и учебно-производственное оборудование и т.д.).

III. Средства контроля:

1. Фонды оценочных средств
2. Методические рекомендации к проведению различных видов аттестации и контроля (входной, текущий, рубежный, итоговый).
3. Контрольные вопросы к теме, разделу и т.д.
4. Контрольные работы по темам, разделам, дисциплине,

междисциплинарному курсу (далее МДК).

5. Экзаменационные билеты.

6. Тесты: I уровень – выборочные,
II уровень – конструктивные,
III уровень – тесты-задачи.

7. Компьютерные контрольные программы.

Обязательным структурным элементом УМК является наличие: или учебника, или учебного пособия, или курса лекций, или конспекта лекций по дисциплине и МДК, разработанных преподавателем, ответственным за подготовку УМК.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, МДК или их части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По отношению к учебной дисциплине и МДК учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Другими словами, учебник – это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий.

В учебнике должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами ФГОС СПО. Эти единицы устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения учебной дисциплины и профессионального модуля, а также последовательность расположения материала. Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения.

Содержание учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Основные разновидности учебных пособий:

- учебные пособия по части курса (частично освещающие курс);
- лекции (курс лекций, конспект лекций);
- учебные пособия для лабораторно-практических занятий;
- учебные пособия по курсовому и дипломному проектированию и др.

Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может временно являться основным учебным изданием по дисциплине или МДК вследствие изменения ГОС и ФГОС СПО по специальностям и появления в учебных планах новой дисциплины или профессионального модуля, по которой пока еще не создано учебника.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый, более актуальный материал по конкретной дисциплине или МДК. Тем не менее, этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

Курс лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание

(совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины или МДК. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам, разделам, дисциплине или МДК в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

Тексты лекций составляются па базе уже прочитанного материала.

Конспект лекций (авторский) – материал в компактной форме отражающий содержание всей учебной дисциплины или всего МДК, читаемого определенным преподавателем.

Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован на модули и блоки, а также должен обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо для каждого модуля или блока приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также библиографию основную и дополнительную.

Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины и МДК, курс лекций может дополняться такими подразделами как:

- глоссарий (справочник, словарь);
- хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины или МДК отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

Курс лекций или конспекты лекций должны быть выполнены в электронном варианте и должны иметь твердую копию, вложенную в папку для УМК дисциплины и профессионального модуля.

Основные требования к методическим работам

Ко всем методическим работам в колледже предъявляются следующие общие требования:

1. Методическая работа должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.
2. Содержать элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом достижений современной педагогической науки и обеспечивать связь изучаемого материала с современной педагогической наукой.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Методическая работа должна быть рассмотрена предметной

(цикловой) комиссией (далее ПЦК) и рекомендована преподавателям или студентам для использования.

6. За научный и методический уровень разработки ответственность несет председатель ПЦК и заместитель директора по научно-методической работе техникума.

По содержанию все методические работы в техникуме должны отвечать следующим требованиям:

1) методическая работа должна иметь актуальную направленность;

2. содержание работы должно соответствовать заявленной теме и цели;

3. методическая разработка может содержать сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приёмов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения и т.п.

4. авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

5. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса.

Содержание методических работ для студентов имеет ряд особенностей, которые заключаются в том, что:

- учебный материал должен базироваться на основе ранее изученного (принцип преемственности), с постепенным нарастанием сложности излагаемых сведений, с демонстрацией внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- каждая тема (раздел) предваряется целевыми установками, возможно перечисление перед текстом ключевых (новых) терминов и категорий темы, основных изучаемых вопросов;
- контрольные вопросы должны быть направлены на решение следующих задач:

а) проверка понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
б) воспроизведение фактического материала;
в) раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
г) выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация;
д) обобщение и систематизацию знаний.

Методическая разработка оформляется в соответствии с ГОС и ФГОС СПО и должна иметь:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- пояснительную записку;
- основную часть;
- заключение (при необходимости заключение может быть объединено с введением);
- список использованных источников;

• приложения, включающие в себя таблицы и другие вспомогательные материалы.

Таблица 1. Примерная структура и содержание методической работы

Части структуры	**Содержание**
Титульный лист	Указывается ведомственная принадлежность (Департамент образования города Москвы) и название учебного заведения, полное название методической разработки, инициалы и фамилия автора (коллектива авторов), место написания (издания) – город, посёлок и др., год выпуска. Заглавие не должно содержать слово «тема», должно иметь по возможности меньший набор слов и адекватно выражать основную идею содержания работы. Пример титульного листа представлен в **приложении 1.**
Аннотация	Содержит краткую характеристику подготовленной методической работы, в которой в сжатой форме указывается её вид (методическая разработка, методические указания и т.д.), цель написания, категория пользователей, практическое значение работы, новизна и др. особенности), примерный объём 8–12 строк.
Содержание	Указания заголовков, перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста одного произведения с указанием номеров страниц, с которых начинаются рубрики текста.
Пояснительная записка	Краткое обоснование выбора темы, актуальность и практическая значимость, особенности работы, приводятся данные об использовании конкретного педагогического опыта, на основании которого она написана, желательно приведение сведений о порядке размещения материала и пояснение принципов его деления на разделы.
Основная часть	Подробно раскрываются пути и средства достижения наиболее значимых результатов в педагогической деятельности автора. Содержание методической разработки не должно дублировать материал литературных источников. Прежде всего, отражаются методы и приёмы, используемые самим автором, порядок его работы при обучении студентов. Все методические приёмы могут носить только рекомендательный характер.
Заключение	Краткое обобщение основной идеи содержания, сведения о практически значимых следствиях, предполагаемых результатов из общего содержания работы, а также возможные пути дальнейшего совершенствования и развития изложенных педагогических решений, методических рекомендаций. По объёму — заключение предполагается кратким.
Список использованных источников	Перечень использованных методических и учебных пособий, брошюр, справочников, Интернет - источников, другой педагогической и технической литературы. Целесообразно составление рекомендательного списка литературы для тех, кто будет пользоваться этой работой впоследствии. Порядок оформления источника: по алфавиту фамилия и инициалы автора, полное и точное название источника, место издания. Пример оформления списка использованных источников представлен в **Приложении 2.**
Приложения	Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть разработки и в полном объёме нарушают стройность композиции текста, следует помещать в приложении.

К оформлению методической работы предъявляются следующие

технические требования:

1. Работа должна быть вычитана и аккуратно напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Для разворота таблиц и рисунков допускается формат А3.
2. Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 1 см. Красная строка – 1,5 см от края текста.
3. Шрифт текста и заголовка работы: Times New Roman, размер шрифта текста – 14, размер шрифта заголовка – 16.
4. Междустрочный интервал – 1,5.
5. Нумерация страниц: внизу по центру без точки арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставиться.
6. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров страниц, на которых начинается материал разделов (подраздела).
7. Текст методической работы разделяется на разделы, а при необходимости на подразделы. Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают по центру строчными буквами (кроме первой прописной). Разделы и подразделы обозначаются арабскими цифрами. Заголовки содержания, пояснительной записки, заключения и списка использованных источников не нумеруются. Расстояние между заголовком и текстом не менее 1,5 см, а между заголовками раздела и подраздела не менее 1 см. Подчеркивать заголовки недопустимо. Каждый раздел начинается с нового листа.
8. Иллюстрации и таблицы в тексте обозначаются словом «Рисунок» или «Таблица» и номеруются. Номер должен состоять из порядкового номера без точки. Например, Рисунок 1 или Таблица 5
9. В тексте указываются ссылки на используемые источники. Например, [21].
10. Цитаты воспроизводятся точно. Цитированные фразы заключаются в кавычки, а перед всеми фамилиями, приведенными в тексте, нужно ставить инициалы.
11. Приложение располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. В правом верхнем углу листа приложения указывается его порядковый номер.

Например:

Приложение 2.

Приложение 1

Состав
Учебно-методического комплекса дисциплины

1. Нормативная учебно-программная документация:

- Выписка из ФГОС СПО по данной дисциплине (МДК, модулю).
- Примерная программа учебной дисциплины.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

- Рабочая программа учебной дисциплины.
- КТП.
- Перечень основной и дополнительной литературы.
- Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС).
- Методические указания для студентов по проведению лабораторных работ. Перечень лабораторных работ.
- Методические указания для студентов по проведению практических занятий. Перечень практических занятий.
- Методические указания для студентов по выполнению курсовой работы (проекта). Утвержденный на учебный год перечень тем курсовых работ (проектов).
- Методические указания для студентов по выполнению дипломной работы (проекта). Примерный перечень тем дипломных проектов. Утвержденный приказом по техникуму на учебный год перечень тем дипломных работ (проектов).
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов. Перечень видов (рефераты, проекты, задания и т.д.) и тем самостоятельной работы студентов.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации студентов (к экзаменационным сессиям).

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности.
- Положение и программа конкретного вида практики студентов по ПМ (Методические указания для студентов, задания на практику, формы отчетов и т.д.).

3. Дидактические материалы:

- контрольно-измерительные материалы (контрольные, тестовые и иные задания, деловые игры и пр.).
- учебные пособия по дисциплине, в том числе электронные учебные пособия (ЭУМК, онлайн-курсы, презентации, блок-схемы уроков, планы уроков, технологические карты уроков, раздаточный и иллюстративный материал, слайды, плакаты, фильмы и т.д.

Приложение 2

Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованных источников соблюдаются следующие правила:

- список оформляется в алфавитном порядке;
- официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.);
- литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд;
- при оформлении источника предусмотрены следующие элементы: фамилия автора, инициалы; полное название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры оформления:

Книги одного автора

Подласый И.П. Педагогика начальной школы / И.П. Подласый. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2008. – 463 с.

Книги двух авторов

Алексеева М.М. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников / М.М. Алексеева, В.И. Яшина. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 400 с.

Книги трех авторов

Вайнбаум Я.С. Гигиена физического воспитания и спорта: учебник / Я.С. Вайнбаум, В.И. Коваль, Т.А. Родионова. – М.: Академия, 2005. – 240 с.

Книги четырех авторов

Будур Н.В. Зарубежная детская литература: учебное пособие / Н.В. Будур, Э.И. Иванова, С.А. Николаева и др. – М.: Академия, 1998. – 304 с.

Книги, описанные под заглавием

Логопедия: учеб, для студ. / под ред. Л.С. Вролковой, С.Н. Шаховской. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2002. – 680 с.

Словари и энциклопедии

Психологический словарь / авт.-сост. В.Н. Копорулина и др.; под общ. ред. Ю.Л. Неймера. – Ростов на Дону: Феникс, 2003. – 640 с.

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю.

Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Педагогический энциклопедический словарь / Б.М. Бим - Бад и др. – М.: Научное изд. «Большая Российская энциклопедия», 2002. – 528 с.: ил.

Статьи из сборников

Рубинштейн С.Л. Речь и мышление / С.Л. Рубинштейн // Хрестоматия по теории и методике развития речи детей дошкольного возраста: учебное пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. Заведений / сост. М.М. Алексеева, В.И. Яшина. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 560 с.

Статьи из газет и журналов

Монахов В.М. Педагогические понятия в отечественной учебной литературе XIV–XVIII вв. / В.М. Монахов // Педагогика. – 2009. - № 9. – с.24

Надеждина Н. Наследственность таланта / Н. Надеждина // Дошкольное воспитание. – 2009. – № 11. – с. 4.

Кривцова С., Дятко Н. Профилактика личностных расстройств у детей дошкольного возраста / С. Кривцова, Н. Дятко // Дошкольное образование.– 2009. – 1–15 ноября. – с. 9.

Описания официальных документов

Об утверждении Типового положения о дошкольном учреждении: Постановление Правительства РФ от 1 июля 1995 г. № 677 // Дошкольное образование в России в документах материалах: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. – М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2001. – 472 с.

Описание сетевых ресурсов

Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс] // Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2003. <http://www.gipp.ru/print.php?id=511> (01.02.2005).

Казанская Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс]: опыт муз. ист. расследования // Балт. сезоны: интернет-альм. – 1999. № 1. http://www.theatre.spb.ru/seasons/11_1999/history/kazanska.htm (23.02.2005).