|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\192.168.1.33\Share\Обмен\Методический кабинет\ПАВЛОВА КЛАРА МИХАЙЛОВНА\Логотип МТ\новая эмблема1-2.jpg | Министерство образования Московской области | |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»** | |
| Система менеджмента качества  **Положение**  **об обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности в ГБПОУ МО «Можайский техникум»** | СМК-П-014-19 |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  на заседании  Педагогического совета  техникума (протокол № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.) | Утверждено приказом директора  ГБПОУ МО «Можайский техникум»  №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Триполитова А.С. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ С ИПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ МО «МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816, приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, постановлением Губернатора Московской области от 19.03.2020 г. № 133-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области, регулирующие дополнительные меры по снижению рисков распространения COVID-2019 на территории Московской области», приказа Министра образования Московской области от 13.03.2020 г. № ПР-311 «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях Московской области» (с изменениями, внесенными приказами Министра образования Московской области от 17.03.2020 г. № ПР-332, от 20.03.2020 г. № ПР-354), и определяет порядок организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Можайский техникум» в период режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2.Электронное,дистанционное обучение в ГБПОУ МО «Можайский техникум» (далее по тексту – образовательное учреждение) это — взаимодействие педагогических работников и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), способствующее обеспечению выполнения в полном объеме основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами и реализуемое специфичными средствами Internet - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.3. Участники образовательного процесса - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, образовательное учреждение.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
   1. Администрация образовательного учреждения:
      1. организует работу горячей линии для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
      2. осуществляет контроль за:

- информированием всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения;

- наличием у педагогических работников рабочих мест, обеспечивающих возможность проведения занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения реализуемых образовательных программ;

- организацией учебного процесса, своевременным заполнением журналов (электронного и посещаемости занятий), отчетной и иной документации.

2.2. Педагогические работники:

2.2.1. преподаватели:

- организуют согласно расписанию обучение на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» или иных выбранных цифровых ресурсах;

- ведут журнал посещаемости и электронный журнал;

- своевременно осуществляют корректировку учебной и иной документации с целью выполнения реализуемых образовательных программ;

2.2.2. кураторы (классные руководители) учебных групп:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации учебного процесса, изменениях, сроках, проводят разъяснительную и консультационную работу;

2.2.3. социальные педагоги:

- выявляют потребности и организуют социальную поддержку обучающихся и членов их семей;

2.2.4. психологи:

- выявляют факторы риска возникновения нервно-психических расстройств, осуществляют профилактическую и коррекционно-развивающую работу;

2.2.4. тьюторы:

- сопровождают процесс обучения посредством общения запросно-диалогового характера, нацеленного на решение вариативных задач в зависимости от работы с конкретным(и) субъектом(ами) (участником(ами) образовательного процесса)).

2.3. Обучающиеся:

- осуществляют учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий;

- не допускают пропусков занятий, выполняют проверочные и домашние задания.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- организуют рабочее место, позволяющее осуществлять обучение с применением электронных и дистанционных технологий;

- взаимодействуют при необходимости с педагогическими работниками и администраций образовательного учреждения;

- проводят разъяснительные беседы с детьми о режиме посещения общественных мест в период режима повышенной готовности.

1. **Организация образовательного процесса**
   1. В период действия повышенной готовности деятельность образовательного учреждения осуществляется удаленно в соответствии с утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения режимом работы:

- деятельность преподавателей, тьюторов и других педагогических работников – в соответствии с расписанием учебных занятий;

- деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени;

- обучающиеся занятия не посещают и переводятся на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов платформы «Цифровой колледж Подмосковья» и иных выбранных цифровых ресурсов.

3.2. Учебные планы основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учебный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть организован с соблюдением следующих условий:

- соответствия электронно-методических комплексов;

- наличия специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технической поддержки обучения;

- наличия электронных форм проверки знаний обучающихся;

- наличия материально-технической базы, обеспечивающей реализацию обучения.

3.4. Режимы учебной деятельности:

- режим on-line – система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени;

- off-line – система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком (в форме теле – и видеолекций, лекций презентаций и др.);

- режим chat – система, при которой участники, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети Internet, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна в дистанционном и (или) удаленном доступе;

- индивидуальные и групповые консультации;

- самостоятельная работа обучающихся;

- осуществление контроля, проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением электронных, дистанционных технологий.

3.5. Электронное, дистанционное обучение предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети, посредством различных мессенджеров;

- предоставлением доступа к учебным и методическим ресурсам посредством информационно-телекоммуникационной сети Internet посредством:

а) открытой информации доступной без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена после авторизации.

3.6. Время проведения одноразовой дистанционной сессии составляет 30 минут, время перерыва между сессиями равно 30-ти минутам.

3.7. Время проведения дистанционных сессий:

- 9.00 - 9.30;

- 10.00 – 10.30;

- 11.00 – 11.30;

- 12.00 – 12.30.

3.7. При организации электронного, дистанционного обучения, практики лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) учитывается ряд специфических барьеров, обусловленных типом нарушения.

3.7.1. Ключевыми принципами организации образовательной деятельности лиц с инвалидностью и ВОЗ выступают:

- звуковое и визуальное наполнение контента;

- краткость и понятность фраз;

- максимальная доступность, простота и последовательность изложения материала;

- учет рекомендованных условий и видов труда и др.

3.8. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

3.8.1. Производственная практика (в том числе преддипломная) на выпускных курсах в условиях режима повышенной готовности может быть реализована путем:

- заключения образовательной организацией с организацией (предприятием) дополнительных соглашений к имеющемся договорам о проведении практики, об особенностях реализации практики, в том числе об изменении форм, программы, индивидуальных практических занятий и периода прохождения практики;

- формирования нового, или актуализации индивидуального задания по практике;

- зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе;

- прохождения практики с использованием ресурсов образовательной организации, организации (предприятия);

- перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики;

- в случае отсутствия ограничений на посещение образовательной организации возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

3.8.2. Производственная практики на невыпускных курсах в условиях режима повышенной готовности может быть реализована путем:

- заключения образовательной организацией с организацией (предприятием) дополнительных соглашений к имеющемся договорам о проведении практики;

- актуализации индивидуального задания по практике;

- формирования нового, или актуализации индивидуального задания по практике;

- возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе;

- прохождения практики с использованием ресурсов образовательной организации, организации (предприятия);

- зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики;

- переноса периода прохождения практики.

3.9. Осуществление контроля – прием лабораторных работ, экзаменов и зачетов, проверка контрольных работ, защита курсовых проектов и работ производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможен дистанционный прием промежуточной и итоговой аттестации посредством компьютерных средств, а также в виде письменной работы.

3.10. Информация о результатах контроля вносится в личные дела обучающихся. Резервное копирование на электронные носители является обязательным.